

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Contract de delegare gestiunii serviciului public
de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire,
al orașului Șimleu Silvaniei prin concesiune prin licitație deschisă într-o singură etapă**

Procedura aplicată: **LICITAȚIE DESCHISĂ ÎNTR-O SINGURĂ ETAPĂ**

Data inițierii procedurii: **2024**

PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată **Anunțului de concesiune** prin care se inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document		Conținut
SECȚIUNEA A	Instrucțiuni către Ofertanți	Include: a. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de concesiune , precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.
SECȚIUNEA B	Caiete de sarcini	Include specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit serviciilor publice de salubritate să fie descrise în mod obiectiv , astfel încât să corespundă necesității Autorității Contractante.
SECȚIUNEA C	Contract-cadru	Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.
SECȚIUNEA D	FORMULARE	Conține Formularele pentru depunerea Ofertei

SECȚIUNEA A

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI¹ CONCESIUNE PRIN LICITATIE DESCHISA CU O SINGURA ETAPA (in baza Legii 100/2016 si ale HG 867/2016)

¹ Structura și conținutul prezentelor Instrucțiuni către Ofertanți au fost elaborate ținând cont de

- prevederile art. 19 din Hotărârea 867/2016 - NORME METODOLOGICE din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- ANEXA V - INFORMAȚII CARE TREBUIE INCLUSE ÎN ANUNȚURILE DE CONCESIONARE MENȚIONATE LA ARTICOLUL 31 - DIRECTIVA 2014/23/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune

Ca parte a Documentației de atribuire, acest document va constitui referință pentru Ofertanți în legătură cu:

- detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză,
- modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor documentației de atribuire:

- detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate,
- modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară,
- criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat
- termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate.

Conținut

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de concesiune, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

I. SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială: ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI		
Cod de identificare fiscală: 4566658		
Adresa: Strada Libertății , nr. 3		
Județ și localitate: ȘIMLEU SILVANIEI	Cod postal: 455300	Tara:ROMANIA
Codul NUTS: RO116 Salaj		
Persoana de contact: În atenția : xxxx	Telefon: + 0260-678622	
E-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro	Fax: + 0260-679220	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.simleusilvaniei.ro		
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

I.3) COMUNICARE

Mijlocul de comunicare utilizat pe parcursul procedurii	Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro . Riscul utilizării altui mod de comunicare cade în sarcina ofertanților. De asemenea, ofertanții au obligația identificării în cadrul FORMULARULUI 7 , a e-mail-ului precum și a numărului de telefon care va fi utilizat în cadrul comunicării cu Autoritatea contractantă pe perioada procedurii. În cazul comunicărilor verbale Autoritatea contractantă va aplica prevederile art 48 alin 4-6 din Legea 100/2016. Fără a exclude celelalte posibilități, Autoritatea contractantă va întocmi în cazul comunicărilor telefonice „sinteze” ale principalelor elemente ale comunicării verbale. Ofertanții vor fi instințati telefonic ca au primit o adresă din partea entității contractante prin e-mail-ul antementionat, „sinteza „intocmită cu această ocazie de Autoritatea contractantă reprezentând dovada luării la cunoștință a actului comunicat (răspuns la solicitare de
--	--

	clarificari/solicitare de clarificare/comunicare de rezultat/echivalent). Riscul nefunctionarii elementelor indicate ca mijloc de comunicare de catre ofertant cad in sarcina lui, acest lucru fiind evidentiat de Autoritatea contractanta in „sinteza” intocmita
Documentele achizitiei sunt disponibile accesand	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari pana in a 16-a zi inclusiv inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 20 zile
Informații suplimentare	SEAP - http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub
Ofertele trebuie depuse la	Oferta va fi depusa la : Adresa postala: strada Libertatii, nr.3, Jud. Sălaj, Localitatea: Șimleu Silvaniei, Cod postal: 455300, Romania, Punct(e) de contact: Registratura, In atentia: Compartimentului achiziții publice

Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - <i>Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări</i>).
	Solicitările de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro

I.3.2 MODIFICARI ALE DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor însă Autoritatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Modificarile vor respecta prevederile art 53 din HG 867/20016
	Toate clarificările emise de Autoritatea Contractantă vor fi

	<p>disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "<i>LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII</i>" din Anunțul de concesiune asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub.</p>
	<p>În situația în care clarificările emise de Autoritatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de concesiune, eventualele Erate publicate de Autoritatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "<i>LISTĂ ERATE</i>" din Anunțul de concesiune asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub.</p>

I.3.3 CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Autoritatea Contractantă	<p>Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Autoritatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți/Candidați.</p>
	<p>Data la care Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este: până in a 16- a zi inclusiv înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor/Solicităților de participare</p>
	<p>Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "<i>LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII</i>" din Anunțul de participare/simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub.</p>
	<p>Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Autoritatea Contractantă cu privire la aceasta.</p>
	<p>Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Autoritatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și vor fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Autorității Contractante</p>

I.4) TIPUL ENTITATII CONTRACTANTE - Autoritate regionala sau locala

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ - Servicii generale ale administratiilor publice

I. SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	<p>Contract de delegare gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin concesiune prin licitație deschisă într-o singură etapă</p>
--------------	--

Cod CPV principal	90610000 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev.2)
Tipul Contractului	Servicii
Descriere succintă a contractului	Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pentru următoarele activități: a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice; b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
Valoarea totală estimată	23,886,331.58 lei fără TVA
Monedă	RON
Informații despre Loturi	Procedura nu este împartită în loturi

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) CPV secundar(e)	90620000-9 Servicii de dezăpezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții
Locul de executare Codul NUTS: Locul principal de executare	Orașul Șimleu Silvaniei RO116 Salaj
Descrierea concesiunii	Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pentru următoarele activități: a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Descrierea pe larg a cantitatilor, a tipului de subsactivități precum și a modului de derulare a concesiunii se găsesc în caietele de sarcini aferente fiecărei activități și în proiectul de contract. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitățile care fac obiectul serviciului cu respectarea prevederilor Legii 100/2019. Valoarea estimată fără TVA a achiziției este de 23,886,331.58 lei fără TVA.
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate – pret. Punctaj maxim total: 100 de puncte Componenta financiară: 95 puncte Pondere: 95% Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Algoritm de calcul: <i>Punctajul se acordă astfel:</i> a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează

	<p>proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> <p>Componenta tehnică: 5 puncte Pondere: 5%</p> <p>Denumire factor de evaluare: Gradul de poluare al autovehiculelor (GP) Algoritm de calcul: Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă: a) Pentru GP = EURO6 sau autovehicule electrice se acorda 5 puncte; b) Pentru GP = EURO5 se acorda 3 puncte; Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare ”gradul de poluare al autovehiculelor” se calculează după următoare formulă: $Pgp = (Pgp1 + Pgp2 + \dots) / \text{Numarul de utilaje calculat conform breviar nr.5-7, anexa la ordinul ANRSC 640/2022}$. *Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora. EURO4 = conditia minima ce trebuie sa fie indeplinita de utilaje.</p>
Durata Contractului	Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani, de la Data de Începere, astfel cum este ea definită în proiectul de contract.
Informații privind variantele	Nu vor fi acceptate variante
Informații despre opțiuni	NU
Informații despre cataloage electronice	Nu este cazul
Informații despre fondurile Uniunii Europene	Achiziția NU se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene
Tipul de finanțare	Bugetul local

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	Modificarea și ajustarea tarifelor se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022
--	--

II SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură

- (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. criteriile de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 100/2016 art 79-84.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 80 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.
<p>Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la 80 alin. (3) (4) și (5), art 81 și la art 84 din Legea 100/2016 și anume dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. ii. În cazuri excepționale, Autoritatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) ori art.79 din Legea nr. 100/2016, pentru motive 	

<ul style="list-style-type: none"> iii. <i>Quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de Banca Centrală Europeană la http://www.ecb.int, cursul BNR din ziua publicării Anunțului de concesiune)</i> iv. <i>Autoritatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.</i> v. <i>Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite</i>

<p>Informații referitoare la conflictul de interese</p>	<p>În conformitate cu art. 81 alin (1) lit. e) din Legea nr. 100/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 43 din Legea nr. 100/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 46 alin 3 din Legea nr. 100/2016 Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lazar Mihai-Cristian Primar 2. Man Călin-Cosmin Viceprimar, consilier local 3. Gal Luminița-Nicoleta Secretar general 4. Szabo Erno-Csaba Administrator public 5. Kun Bernadett Șef birou în cadrul Biroului financiar, contabilitate, buget, CFP. 6. Nicoricu Lucia-Daniela Consilier achizitii publice, 7. Chichișan Miron-Adrian, Consilier personal
--	--

8. Balog Crina Georgiana Consilier
9. Busuioc Emilia Consilier
10. Ghilea Alexandra Consilier juridic
11. Sale Finela-Mariana Consilier juridic
12. Oltean Romeo-Claudiu Sef serviciu
13. Galea Georgiana-Rodica Consilier

Așa cum este definit la art. 43 din Legea nr. 100/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului Autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 44 din Legea nr. 100/2016, dar nu se limitează la acestea:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea

	inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	<p>Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză.</p> <p>Se consideră că Autoritatea Contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificative la art 81 alin 5 din Legea 100/2016:</p> <p>a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punctul de vedere al conținutului documentelor nestandardizate, potrivit documentației de atribuire;</p> <p>b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau a mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică ori de orice altă natură.</p> <p>Înainte de excluderea unui operator economic potrivit prevederilor alin. (1) lit. d), Autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).</p> <p>Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.</p> <p>Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant/Candidat vor fi respinse.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.</p>
Informații legate de	Autoritatea Contractantă exclude din procedură orice Operator

<p>motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile</p>	<p>Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.</p> <p>Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, • livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore, care le fac improprie utilizării, conform destinației avute în vedere de Autoritatea contractantă sau • un comportament necorespunzător, care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic
--	---

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile

<p>Documentele suport ce vor fi prezentate în cadrul ofertei depuse</p>	<p>Se vor prezenta în cadrul ofertei – secțiunea documente de calificare –urmatoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute de Legea 100/2016 – FORMULARUL 9</i> 2. <i>Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. valabile la momentul DEPUNERII ACESTORA.</i> 3. <i>Cazier judiciar pentru operatorul economic,</i> 4. <i>Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv</i> 5. <i>Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81, art.84 din Legea 100/2016;</i> 6. <i>Certificat de cazier fiscal al operatorului economic, conform Ordonanței nr. 39/2015;</i> 7. <i>Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident.</i> <p>Potențialii Ofertanți/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană</p>
--	--

	și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în Anunțul de concesiune, respectiv în limba ROMANA
	Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a: <ul style="list-style-type: none"> i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
	Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Autoritatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant/Candidat să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evalua îndeplinirea cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	<i>Operatorii economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</i>
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocierii, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței	<i>Documente justificative referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le va prezenta Autorității Contractante includ, fără a se limita la:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;</i> <i>ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este</i>

	<p style="text-align: center;"><i>stabilit</i></p> <p><i>Documentele justificative vor fi prezentate la data depunerii ofertei.</i></p> <p><i>Ofertantul va demonstra indeplinirea cerintei prin prezentarea de documente care sa demonstreze ca:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a. Operatorul Economic este legal constituit in tara sa de origine si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii,</i> <i>b. desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa profesionala, respectiv:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>i. exista corespondenta intre obiectul Contractului si activitatea economica inscrisa in documentul de constituire al Operatorului Economic sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanti;</i> <i>ii. exista corespondenta intre activitatea asociata rolului Operatorului Economic in procedura si activitatea economica inscrisa in documentul de constituire al acestuia sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Subcontractant</i> <p><i>Corespondenta se determina prin raportarea cel putin la sectiunea din economia nationala, determinata pe principiul omogenitatii la nivel de Clasificare a activitatilor din economia nationala, cu luarea in considerare a naturii serviciilor prestate.</i></p>
--	--

III.1.3 CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos:

Capacitatea tehnica si profesionala	
Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător si modalitatea de indeplinire	<p><i>Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- a prestat în ultimii 3 ani, la nivelul a maxim 2 contracte, servicii de salubritate cu o valoare totala fără TVA mai mare sau cel puțin egala cu 8,957,000.00 lei fara TVA</i> <p><i>Pentru scopul prezentei proceduri:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. prin servicii/contract de salubritate se intelege prestarea de servicii care au avut ca obiect oricare din urmatoarele activitati , asa cum sunt acestea mentionate la art 2 alin 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate sau echivalent pentru operatorii economici straini:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;</i> <i>b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;</i>

2. perioada de referinta - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculata în sens invers pornind de la data comunicata în anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmând a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara în intervalul de timp nou rezultat.

3. Ofertantii vor depune FORMULARUL 13

4. servicii „prestate” înseamna servicii prestate de Ofertant si receptionate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul serviciilor si pentru care au fost emise “referinte adecvate” in sensul art 58 din Directiva 24/2016 si a art 38 din Directiva 23/2004. Intra in categoria “referintelor adecvate”/”referintelor” si vor fi prezentate de ofertanti la data depunerii ofertei, urmatoarele documente:

- procesele-verbale de receptie a serviciilor prestate sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

1. obiectul serviciului prestat astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara
2. beneficiarii
3. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat/operat serviciul
4. locul serviciului prestat
5. valoarea serviciilor in lei fara TVA

Nota 1: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat.

Nota 2: Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate,. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la nota 1.

Nota 3: Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în Anunțul de concesiune, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă autorizat a acestora în **limba romana**

Nota 4: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de

	concesiune.
Cerința referitoare la descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității	<i>Se solicita prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru asigurarea calitatii serviciului de salubritate prestat. Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 9001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.</i>
Cerința referitoare la descrierea Măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului de concesiune;	<i>Se solicita prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării contractului în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu). Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 14001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.</i>
Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica și profesionala de către o Asocierie de Operatori Economici	<p>În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.</p> <p>Se va prezenta FORMULARUL 8 continand informatii despre membrii asocierii și FORMULARUL 20 (acordul de asociere).</p>
Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica și profesionala prin sustinere din partea unui tert	<p>În conformitate cu art 76-78 din Legea 100/2016 Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de concesiune, să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În acest caz, operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători.</p> <p>În conformitate cu art 36 – 40 din HG 867/2016, capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de unul sau mai mulți terți, în conformitate cu dispozițiile art. 76-78 din Legea 100/2016, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/terților respectiv/respectivi, Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii de către ofertant a cerințelor de calificare și selecție. Susținerea acordată de unul</p>

	<p>sau mai mulți terți este luată în considerare cu condiția ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele terțului/terților care acordă susținerea, necesare pentru executarea contractului de concesiune în cauză.</p> <p>În cazul în care susținerea acordată de unul sau mai mulți terți se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului respectiv resurse financiare, materiale, umane, angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauză.</p> <p>În cazul în care susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție privind experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii prestate/ operate într-o perioadă anterioară sau angajamentul de susținere dat de terț/terți trebuie să prevadă care sunt resursele/utilajele/personalul pe care terțul/terții susținător/susținători le pune/pun la dispoziția ofertantului/candidatului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. În aceasta situație terțul/terții care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei documente din care să rezulte propria experiență similară, corespunzător criteriilor de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire.</p> <p>În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, Autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător/susținători, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul de susținere dat sau cu documentele prezentate, în situația în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.</p> <p>În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția contractantului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.</p> <p>În cazul în care Ofertantul/Candidatul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "<i>principalele servicii prestate</i> ", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "<i>principalele servicii prestate</i> "; II. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; III. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul <p>Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător FORMULARUL 12 trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) să fie prezentat împreună cu Oferta; b) să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului/Candidatului resursele invocate;
--	---

	<p>c) să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;</p> <p>d) să includă următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare/simplificat; ii. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament. <p>În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: <ol style="list-style-type: none"> a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului/Candidatului; FORMULARUL 12 b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția(procentul) de subcontractare din Contract. FORMULARUL 19
--	--

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

<p>Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși</p>	<p>Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși</p> <p>În cazul în care Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze precum și FORMULARUL 19</p> <p>Autoritatea contractantă solicita ofertantului să precizeze în ofertă <i>categoria</i> de servicii/lucrări din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși (art 95 Legea 100/2016).</p> <p><i>Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să demonstreze ca:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate de Legea 100/2016 - îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de Autoritatea Contractanta; <p>În scopul verificării existența unei situații de excludere prevăzute la art. 79-81 din Legea 100/2016, subcontractantul completează o declarație pe propria răspundere, precizând că nu se află în niciuna dintre</p>
---	--

	<p>situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.</p>
	<p>Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili criterii de calificare și selecție pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă/solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens, conform dispozițiilor art. 32 din HG 867/2016.</p>
	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant propus care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.</p>

II.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU
---------------------	----

II.1.6) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de Participare	<p>Ofertantul/Candidatul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 238,000.00 LEI</p>
	<p>Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:</p> <p>a. virament bancar</p> <p>sau</p> <p>b. instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:</p> <p>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;</p> <p>(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;</p> <p>(iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;</p> <p>In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția trebuie constituita in numele asocierii si sa se menționeze ca acoperă in mod solidar toți membrii gru-pului. Perioada de valabilitate a garanției de participare cel</p>

	<p>puțin egala cu perioada minimă de valabilitate de 6 luni raportat la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.</p>
	<p>Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. transmis atasat Ofertei cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor/Solicitărilor de participare ii. în suma și moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Autorității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	<p>Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO53TREZ5635006XXX000088 deschis la Trezoreria Orașului Șimleu Silvaniei; iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de concesiune.</p>
	<p>Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de concesiune în SEAP.</p>
	<p>Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare/simplificat; 2. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; 3. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	<p>Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.</p>
	<p>O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă. Excepție: situația în care suma reprezentând garanția de participare se regăsește în contul autorității contractante, nedepunerea dovezii fiind considerată în acest caz o omisiune formală care va putea fi remediată printr-o solicitare de clarificări.</p>
	<p>În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data- limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.</p>
	<p>Garanția de participare se restituie de către Autoritatea Contractantă, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,

	<p>iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător.</p> <p>iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de</p> <p>v. , în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Autorității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Autorității Contractante de a anula procedura.</p> <p>vi. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.</p>
Garanția de bună execuție	<p>Garanția de bună execuție reprezintă 4% din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.</p> <p>Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, în termen de 15 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor ce fac obiectul contractului</p> <p>Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile art 20 din propunerea de contract.</p>

III.1.8) FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRU IA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora i-i se atribuie Contractul	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 39 din Legea nr. 100/2016
	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Ofertă Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocierie să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite
	În cazul în care Ofertantul este o Asocierie de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Ofertă trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: <ul style="list-style-type: none"> i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului, precum și pentru <i>prestarea ulterioară a serviciilor</i> în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al

	<p>Asocierii; FORMULARUL 20 „acord de asociere” din cadrul documentatiei va fi adaptat in conformitate cu prezentele prevederi.</p> <p>Oferta/Solicitarea de participare prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatori Oferte să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. 2. Oferta/Solicitarea de participare va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
--	--

III.1.9) LEGISLATIA APLICABILA

<p>Legislația aplicabilă</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea nr.2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor; - Legea nr.51 din 8 martie 2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.101 din 25 aprilie 2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul Nr. 100/2023 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice; - Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate; - Ordinul Președintelui ANRSC Nr. 82/2015 din 9 martie 2015 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților; - Ordinul Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; - Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor; - Ordin nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006; - Hotărârea Consiliului Local nr.130 din 27 decembrie 2017
-------------------------------------	--

	<p>privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Oraşului Şimleu Silvaniei;</p> <p>- Legea nr.100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;</p> <p>- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje</p> <p>- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.</p>
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro , http://www.anrsc.ro/ și https://eur-lex.europa.eu .

III.2 CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ IV. 1) DESCRIERE

IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă într-o singură etapă în conformitate cu art 51 alin 2 din Legea 100/2016
Modalitatea de desfășurare a procedurii	OFFLINE

IV.1.3) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	<i>Nu este aplicabil.</i>
Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Contractele subsecvente se atribuie prin	<i>Nu este aplicabil.</i>

reluarea competiției	
Reluarea competiției în SEAP:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Reluarea competiției se realizează parțial:	<i>Nu este aplicabil.</i>
Durata Acordului- cadru	<i>Nu este aplicabil.</i>
Justificarea oricărei durate Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	<i>Nu este aplicabil.</i>
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	<i>Nu este aplicabil.</i>

IV.1.6 INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	<i>Nu este aplicabil.</i>

IV.1.8 INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
--	-----------

IV.2 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU ESTE CAZUL
Termen limită pentru primirea Ofertelor	<p>Conform datei și orei specificate la secțiunea corespunzătoare din Anunțul de concesionare</p> <p>Autoritatea Contractantă nu recurge la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP. Prin urmare Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de concesiune corespunzător acestei proceduri</p> <p>În acest caz de excepție, Ofertele trebuie să fie primite de Autoritatea Contractantă la sediu, Registratura, în cadrul programului de lucru 08,00 – 16,30 de luni până joi, 08,00-14,00 vineri, nu mai târziu de data și ora specificate în Anunțul de participare/simplificat.</p> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată sau primite după termenul-limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Acest lucru va fi adus la cunoștința potențialilor ofertanți prin publicarea unei erate la anunțul de concesiune, în SICAP.</p>
Oferta întârziată	<p>Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de concesiune corespunzător acestei proceduri .</p> <p>Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată nu vor fi</p>

	luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba romana
	Oferta precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Autoritatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă și autorizată a pasajelor relevante în limba procedurii (limba romana), caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Condiții de deschidere a Ofertelor	Având în vedere ca, Autoritatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri din motive tehnice atribuite operatorului SEAP, Autoritatea Contractantă va deschide Ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de concesiune, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante str Libertatii, nr 3, Șimleu Silvaniei, Jud Sălaj, Sala de sedinta. La ședința de deschidere a ofertelor au dreptul de a participa ofertantii, comisia de evaluare și persoane împuternicite de către ANAP. Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții externi cooptați și persoane împuternicite de către ANAP (Art 83 din HG 867/2016). Autoritatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere) și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere.
Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor	Având în vedere ca în cazul prezentei proceduri, nu este posibilă derularea on line a procedurii, din motive tehnice atribuite operatorului SEAP, Autoritatea Contractantă aflându-se în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea

	<p>Ofertelor, stabilit în Anunțul de concesiune cu respectarea prezentelor prevederi.</p> <p>În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.</p> <p>Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de concesiune, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.</p> <p>Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.</p> <p>După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.</p>
--	--

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

<p>Modul de prezentare a Propunerii Tehnice</p>	<p>Propunerea Tehnică, va include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toate documentele/dovezile care confirma capacitatea de executare a contractului in deplina conformitate cu cerintele stabilite prin caietele de sarcini 2. Documentele solicitate la prezenta sectiune 3. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri 4. Programele de realizare a serviciilor și resursele alocate <ol style="list-style-type: none"> A. Programul perioadei de mobilizare, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecărei activitati; B. Stabilirea numarului și tipului de echipamente/utilaje ce vor fi utilizate in executia contractului ; prezentarea in cadrul unei Declaratii pe propria raspundere a numarului și tipului de utilaje specifice ce urmeaza a fi utilizate pentru executia serviciului, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecărei activitati <p>FORMULARUL 14</p> <ol style="list-style-type: none"> C. Prezentarea Organigramei structurii Ofertantului care va asigura executia Serviciului (ofertant unic sau membri ai Asocierii) in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecărei activitati; E. Prezentarea personalului nominalizat pentru executarea contractului in conformitate cu prevederile de la cap.
--	---

4.1.Cerințe privind personalul și instructajul acestuia – litera d –pag 4 din caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului și a documentelor justificative însoțitoare.

F. Pentru fiecare persoană se va prezenta Declarația privind conflictul de interese conform **FORMULARULUI 11.**

5. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 38 din Legea 100/2016. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 89 alin. 2 litera d) din H.G. 867/2016. Se vor completa formularele aferente: **FORMULARUL 15** - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și **FORMULARUL 16** - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Și Al Relațiilor De Muncă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. Informații suplimentare pot fi obținute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> și de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>);
6. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente **FORMULARUL 17** - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
7. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților – în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul ofertării. Se va completa o listă cuprinzând subcontractanții. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa : Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Și Al Relațiilor De Muncă.Prezentele

	<p>prevederi se completeaza cu cele de la sectiunea de criterii de calificare.</p> <p>8. Se va prezenta FORMULARUL 18 - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 89 alin 3 litera b din HG 867/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 89 alin 3 litera b din HG 867/2016.</p> <p>9. Ofertantii vor atasa declaratia GDPR regasita in cadrul documentelor "Formulare", sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza art. 93 alin. 2 din Legea 100/2016.</p> <p>FORMULARUL 6</p> <p>10. Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii.</p> <p>Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».</p>
--	--

IV.4.2 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

<p>Modul de prezentare a Propunerii Financiare</p>	<p>Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valoarea totală a propunerii financiare exprimata in Formularul de Propunere Financiară (conform FORMULARULUI 3), incluzând toate informațiile solicitate; 2. Documentele de fundamentare a prețului. 3. Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente FORMULARUL 17 - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. 4. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de
---	---

	<p>atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.</p> <p>5. Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate duratei contractului, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.</p> <p>6. Propunerea financiară va fi paginată și opisată. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare.</p>
--	---

IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<p>Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor</p>	<p>1. Ofertantul va prezenta propunerea financiară și propunerea tehnică în două exemplare: Original și Copie. Documentele de calificare se vor prezenta într-un singur exemplar original. În caz de divergență între original și copie originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile și vor avea mențiunea „Conform cu originalul”. În cazul în care pe un document, în/sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul) ", după care cel care a operat modificarea va semna.</p> <p>Plicul cu documentele de calificare și eligibilitate va trebui să conțină documente solicitate la cap" Criterii de calificare și /sau selecție", care vor fi prinse într-un dosar cu șina pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis. NOTA: Ofertanții au obligația de a semna numerota și ștampila fiecărei pagini a ofertei și a dosarului conținând documentele de eligibilitate, precum și de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.</p> <p>2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabilă și semnat de către o persoană sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusă de ofertant în oferta sa.</p> <p>3. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel: Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICĂ Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARĂ Plicul 4: 4 – CD –ul cu formatul electronic al ofertei (word/pdf) Apoi plicurile trebuie introduse într-un plic mai mare sau pachet, înafara cazurilor în care volumul acestora necesită o depunere separată. Pe plicul /pachetul mare (ce va conține plicurile 1, 2, 3, 4) se vor menționa următoarele: • EXEMPLAR ORIGINAL Aceeași procedură se va efectua și în cazul Ofertelor copie cu specificarea EXEMPLAR COPIE. • Plicurile mari/pachetele conținând oferta în original și copia solicitată</p>
--	---

vor fi la rândul lor introduse într-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta privind achizitionarea
(se va mentiona denumirea procedurii)
3. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa
4. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ORA
5. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza
6. scrisoarea de inaintare
7. garantia de participare
8. împuternicirea insotita de
9. copia buletinului sau a cartii de identitate pentru
 - (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respective
 - (2) a reprezentantului legal/ împuternicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. **Vor fi luate în considerare doar Ofertele depuse pe suport hârtie și pe suport electronic** în termenul-limită specificat.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autoritatii contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si

	<p>depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.</p> <p>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de concesiune, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.</p>
<p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate în vederea participării la procedură.</p>	<p>În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Eventuala neidentificare a informațiilor false de către comisia de evaluare nu conferă legalitate acestor documente, ofertantul rămânând răspunzător pentru acestea.</p>

IV.4.1) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare/simplificat, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei:

<p>Documente solicitate de la Ofertanți</p>	<p>Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:</p> <p>A. Garanția de participare la procedura de atribuire;</p> <p>B. <i>*doar în cazul unei Asocieri+</i> Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; FORMULARUL 20</p> <p>C. <i>*doar în cazul unei Asocieri+</i> Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire; FORMULARUL 2</p> <p>D. <i>*dacă este cazul</i>] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; FORMULARUL 12</p> <p>G. <i>*dacă este cazul+</i> Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei/Solicitării de participare; FORMULARUL 19</p> <p>H. Propunerea Tehnică;</p> <p>E. Propunerea Financiară.</p>
--	--

	Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă participare sunt incluse în Secțiunea D – <i>Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.</i>
--	---

IV.5 EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 <i>CONDIȚII DE PARTICIPARE</i> din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți și la Secțiunea corespunzătoare din Anunțul de CONCESIUNE asociat acestei proceduri.
	Cerințele minime de calificare referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: <ul style="list-style-type: none"> i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant); ii. pe baza documentelor justificative prezentate de operatorii economici în cadrul ofertei
	Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate: <ul style="list-style-type: none"> i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocierie de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza documentelor justificative prezentate de Ofertant în cadrul ofertei și iii. *dacă este cazul+ pe baza documentelor justificative prezentate de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: <ul style="list-style-type: none"> i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini
	Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă transmite Ofertanților prin e-mail (conform mențiunilor de la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ- Punct(e) de contact / E-mail/fax din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți) clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin e-mail.
	Evaluarea propunerilor tehnice se va face cu respectarea SECȚIUNII 6: Procesul de verificare și evaluare – din HG 867/2016 precum și ale Legii 100/2016
Evaluarea Propunerilor Financiare	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

	<p>i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.</p> <p>ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.</p>
	<p>Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare prin e-mail (conform mențiunilor de la SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ- Punct(e) de contact / E-mail/fax din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți). Ofertanții transmit răspunsul prin e-mail.</p>
	<p>Evaluarea propunerilor financiare se va face cu respectarea SECȚIUNII 6: Procesul de verificare și evaluare – din HG 867/2016 precum și ale Legii 100/2016</p>
Aplicarea criteriului de atribuire	<p>Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de concesiune</p>
Oferta <u>admisibilă</u>	<p>Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile</p>
Situații ce determină respingerea Ofertei	<p>Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.</p>
Oferta <u>inacceptabilă</u>	<p>În condițiile art. 89 alin. (2) din HG 867/2016 coroborat cu art 93 din Legea nr. 100/2016, oferta este considerată <u>inacceptabilă</u> în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia și nici cerințele de calificare și de selecție prevăzute în documentele concesiunii se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 86 alin. (3) din HG 867/2016 respectiv ofertantul nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumului sau valabilitatea acesteia; a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire; constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini sau ale documentului descriptiv, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de concesiune nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv; nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 38 din Lege; oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 44 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a

	<p>ofertei și a garanției de participare;</p> <p>h) în cazul în care unei oferte îi lipsește una dintre cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 5 alin. (1) lit. w) din Lege.(propunerea tehnica si/sau propunerea financiara)</p>
Oferta <u>neconformă</u>	<p>În condițiile art. 89 alin. (2) din HG 867/2016 coroborat cu art 93 din Legea nr. 100/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:</p> <p>a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;</p> <p>b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>c) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii.</p> <p>d) Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;</p> <p>e) Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare în alte moduri decât cele permise de lege;</p> <p>f) Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;</p> <p>g) Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.</p> <p>h) dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului de concesiune, neputând satisface în mod evident, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Autorității contractante indicate în documentele concesiunii, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare</p>
Oferta <u>neadecvată</u>	<p>Oferta este lipsită de relevanță pentru concesiune, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante sau ale Autorității contractante indicate în documentele concesiunii.</p>
Informatii privind notificarea rezultatului procedurii	<p>Comunicarea rezultatului procedurii se va face cu respectarea Secțiunii IX Informarea ofertantilor din Legea 100/2016.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de concesiune.</p> <p>Autoritatea contractantă informează, cât mai curând posibil, fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește atribuirea contractului de concesiune, inclusiv cu privire la numele ofertantului câștigător, motivele pentru care a decis să respingă oferta acestuia și motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire.</p>

	<p>La solicitarea părții interesate, Autoritatea contractantă comunică, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea unei solicitări scrise, fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei desemnate câștigătoare.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute mai sus privind atribuirea contractului de concesiune, în situația în care dezvăluirea acestora:</p> <p>a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;</p> <p>b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, public sau privat, ori ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.</p>
<p>Informatii privind anularea procedurii</p>	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de concesiune în următoarele cazuri:</p> <p>a) nu a fost depusă nicio ofertă sau nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;</p> <p>b) au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;</p> <p>c) încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului; Prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care pe parcursul procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 100/2016</p> <p>d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar Autoritatea Contractanta se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 100/2016;</p> <p>e) contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă conformă clasată pe locul al doilea;</p> <p>f) apar circumstanțe care fac necesară atribuirea unui alt tip de contract căruia îi este aplicabil un alt regim juridic decât cel aplicabil potrivit prevederilor prezentei legi;</p> <p>g) valoarea concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii la momentul atribuirii contractului depășește cu mai mult de 20% valoarea estimată la momentul inițierii concesiunii, fapt ce ar atrage necesitatea organizării unei proceduri de atribuire potrivit prevederilor prezentei legi.</p> <p>Dacă este aplicabil, Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de concesiune, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, prin intermediul SEAP, în termen de o zi lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare.</p>

Informatii privind semnarea contractului	<p>Autoritatea Contractanta va încheia contractul de concesiune cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [12] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [10] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.</p> <p>Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [2] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă.</p> <p>Dacă termenului de [2] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.</p> <p>În cazul în care Autoritatea Contractanta nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează în conformitate cu dispozițiile art. 89 alin. (1) din Lege.</p>
---	--

VI.SECȚIUNEA VI : INFORMATII SUPLIMENTARE

Prevederile documentației de atribuire se completează cu prevederile legislației în vigoare care reglementează procedurile de atribuire a contractelor de concesiune, orice prevedere contrară fiind considerate ca modificată implicit în conformitate cu prevederile Legii 100/2016 și ale HG 867/2016.

VI.1 INFORMATII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	NU
---------------------	----

VI.2 INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	NU
Se va accepta facturarea electronica	NU
Se vor utiliza plățile electronice	NU

VI.3.INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare	<p>Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/ metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".</p> <p>Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro. Riscul utilizării altui mod de comunicare cade în sarcina ofertanților. De asemenea, ofertanții au obligația identificării în cadrul FORMULARULUI 7, a e-mail-ului precum și a numărului de telefon mobil care va fi utilizat în cadrul comunicării cu</p>
--------------------------------	--

	<p>autoritatea contractanta pe perioada procedurii. Prezenta sectiune se completeaza cu prevederile sectiunii I.3) COMUNICARE- Mijlocul de comunicare utilizat pe parcursul procedurii.- din Instructiunile pentru ofertanti.</p> <p>În cazul în care doua sau mai multe oferte au același preț si sunt situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea și evaluarea ofertelor, oferta câștigătoare va fi cea care are punctajul cel mai mare la factorul de evaluare – Prețul ofertei.</p> <p>Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.</p> <p>Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate în SICAP atașat anunțului de concesiune, la secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" la adresa de internet www.e-licitatie.ro. Numărul de zile până la care Operatorii economici interesați pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 20 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare depuse, până în a 16-a zi inclusiv înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</p>
--	--

VI.1) PROCEDURI DE CONTESTARE

Denumire oficială	Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania
Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cns.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cns.ro
Fax	+40 213104642 / +40 218900745
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	<p>Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei Autorității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea Autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale;</p> <p>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.</p>

SECȚIUNEA B
STUDIU DE OPORTUNITATE
REGULAMENTUL DE SALUBRIZARE
CAIETELE DE SARCINI ÎNTOCMITE DE DIRECTIA TEHNICA
ATASATE ANUNTULUI DE CONCESIONARE ÎN SEAP

SECȚIUNEA C

**PROIECTUL DE CONTRACT
DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC
DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI
DESZĂPEZIRE, AL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI**

CONTRACT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire al ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI prin concesiune prin licitație deschisă într-o singură etapă

Având în vedere:

- ❖ Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ❖ Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice Republicata
- ❖ Legea 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților Republicata
- ❖ Faptul ca ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI a organizat procedura de concesiune prin licitație deschisă în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- ❖ Faptul ca această procedură a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată ("Legea nr. 51/2006"), a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și OUG 58/2016.
- ❖ S.C. ..., denumită mai jos Operator/Delegat/Delegat a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, conform [actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației].

CAPITOLUL I: Părțile contractante

ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI, cu sediul în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Libertății, nr. 3, județul Sălaj, telefon + 0260-678622, fax + 0260-679220, cod fiscal 4566658, RO74TREZ56324510220XXXXX deschis la Trezoreria orașului Șimleu Silvaniei, reprezentată prin , Primar, MIHAI-CRISTIAN LAZAR, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte, și

..... (actul constitutiv al agentului economic), codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl, sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Delegat**,

la data de, la sediul Delegatarului (alt loc, adresă etc.), în temeiul Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și al HCL de aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

au convenit să încheie prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

ANRSC	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
-------	---

Autoritatea contractantă"/Delegatarul /Delegatarul	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială [ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI], care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de salubritate din [ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI]
Contract	Prezentul contract de delegare a gestiunii, contract încheiat în formă scrisă, asimilat actelor administrative, prin care unitatea administrativ-teritorială ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI în calitate de delegatar, atribuie, prin concesiune prin licitație deschisă pe o perioadă de 8 ani , unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta activități specifice serviciului de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate.
Data Intrării în Vigoare	Înseamnă data semnării prezentului Contract de către ultima parte.
Data Semnării Contractului	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți
Data de Începere	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de salubritate respective data menționată în ordinal administrative de începere emis de concedent
Data de încetare"	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți
Perioada de Mobilizare	Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere
Licență	act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;
Retragere a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile pentru care a fost licențiat
Suspendare a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se retrag, parțial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;
Titular de licență	persoană juridică deținătoare a unei licențe eliberate de A.N.R.S.C.
Operator/Delegat/Delegat	Înseamnă societatea [...] care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile publice de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de salubritate aferent.
Aria Delegării	înseamnă raza teritorială a unității administrative ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI
Partea	„Partea” Înseamnă Autoritatea contractantă sau Operatorul
Părți	„Părți” Înseamnă Autoritatea contractantă și Operatorul.
Programul de investiții Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Autorității Contractante	„Programul de investiții” Înseamnă atât Programul de investiții al Operatorului cât și Programul de Investiții al Autorității Contractante, dacă astfel de programe sunt stabilite ca fiind necesare potrivit caietului de sarcini sau prin înțelegerea partilor, în cazul în care este necesară implementarea unor măsuri ca urmare unor prevederi ale unor legi sau modificări ale acestora privind serviciul public care face obiectul contractului

An Contractual	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului și implinindu-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract.
Autoritate Competentă	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
Bune Practici Comerciale	reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-howul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate. (D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și (E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
Bunuri proprii	reprezintă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
Bunuri de retur	reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului;
Bunuri de preluare	înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
Contract	prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților;
Daună	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru

	limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
Garanția de Bună Execuție	reprezintă garanția de bună execuție constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita Valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
Indicatori de Performanță	reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei
Lege	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia.
Modificare Legislativă	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: a) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele (a) și/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri

	juducătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.
Oferta	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică
Zi Lucrătoare	reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;
Zi	înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face în mod expres la „zi lucrătoare”;

CAPITOLUL 3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

3.4 Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

3.5 Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3.6 Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

3.7 Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

3.8 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

3.9 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009..

3.10 Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art 1267, 1268 din noul cod civil și la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

CAPITOLUL 4. OBIECTUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA DIN CONTRACT

4.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei.

Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini nr.....**Anexa** la prezentul contract;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini nr.....**Anexa** la prezentul contract;;

4.2 (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la art. 5, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

4.2 (1) Delegatul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Studiul de oportunitate, Caietele de sarcini, Regulamentul cadru al serviciului de salubritate – inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul - Anexa 1;
- b) propunerea tehnică - Anexa 2 și propunerea financiară - Anexa 3 ; inclusiv clarificarile din perioada de evaluare, dacă este cazul
- c) garanția de bună execuție a contractului – Anexa 4, dacă este cazul;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul - Anexa 5;
- e) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul - Anexa 6;
- f) acord de asociere - dacă este cazul - Anexa 7
- g) graficul de îndeplinire a contractului fizic și valoric – Anexa 8
- h) asigurarea profesională, - Anexa 9
- i) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentele menționate la art 4.2 alin 1 lit a, prevalează prevederile acestor documente (menționate la art 4.2 alin 1 lit a).

(3) Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.4.2. alin (2)

4.3 (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de CAPITOLUL 2. (DEFINIȚII) al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani, de la Data de Începere, dată care reprezintă data menționată în ordinul administrativ de începere a prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei emis de Delegatar.

CAPITOLUL 6. ARIA TERITORIALĂ PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Orașului Șimleu Silvaniei, în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini nr..... și a anexelor la acestea.

6.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, suprafețele, categoria serviciilor și materialele utilizate prevăzute în contract și în anexele contractului în condițiile legislației din materia concesiunilor, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care

devine necesară prestarea serviciului pe alte strazi/locatii decat cele identificate in documentele mentionate la pct 6.1.

CAPITOLUL 7. DREPTURILE DELEGATARULUI

7.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

- 1.** de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
- 2.** de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- 3.** de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- 4.** de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, dacă este cazul;
- 5.** de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public de salubritate, dacă este cazul;
- 6.** de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală, dacă este cazul;
- 7.** de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate, dacă este cazul;
- 8.** de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului public de salubritate, dacă este cazul;
- 9.** de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita Delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.
În termen de 60 de zile de la data notificării primite în acest sens de la Delegat. Delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- 10.** să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat
- 11.** să emită avertismente și penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat
- 12.** să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei și de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;
- 13.** alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1 Operatorul Delegat are următoarele drepturi:

- 1.** de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
- 2.** să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu metodologia aprobată de ANRSC;
- 3.** de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, conform legislației în vigoare, cu o notificare prealabilă de 30 de zile înainte de data întreruperii;
- 4.** de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, cu justificarea legală a modificărilor propuse;
- 5.** de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.
- 6.** de a solicita ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, comunicate de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării, potrivit prezentului contract ;

7. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării
8. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării
9. să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

CAPITOLUL 9. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

9.1 În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților- republicata, Delegatarul are, față de operatorul serviciului de salubritate în calitate de Delegat, următoarele obligații;

1. să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public
2. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
3. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
4. să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
5. să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
6. să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.
7. stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
8. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune
9. să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului
10. Delegatarul va avea orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL 10. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

10.1 Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei, parte integrantă din prezentul contract;
4. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune;
5. să furnizeze Delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele prezentului contract de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
7. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietelor de sarcini anexa la prezentul contract, în condiții de calitate și eficiență;
8. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;

9. să nu subdelege bunurile care fac obiectul concesiunii;
10. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
11. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
12. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
13. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
14. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
15. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
16. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
17. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu Delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, în privința cărora Delegatarul și-a manifestat intenția de a le dobândi;
18. în cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
19. să mențină minim numărul de angajați prezentat conform obligației de la art 6.2 lit c;
20. orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.
21. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de salubritate care face obiectul prezentului Contract.
22. să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de salubritate și legile în vigoare.
23. să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție.
24. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Autorității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate
25. să asigure accesul organelor de control ale Autorității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de salubritate
26. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare
27. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.
28. în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acestuia de către Autoritatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.
29. să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei
30. să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.
31. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și

normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale

32. să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor

33. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;

34. să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

35. să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;

36. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL 11. PERIOADA DE MOBILIZARE

11.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

11.2. În Perioada de Mobilizare, care este de [3] luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract. Dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Autorității Contractante următoarele:

a) echipamentele/utilajele cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini;

b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;

d) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Autorității Contractante; (se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)

e) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

g) dovada încheierii contractelor de asigurari pentru mijloacele din patrimoniul public (pct 5.3 din caietul de sarcini general)

h) dovada punerii la dispoziție a unei personae și număr de contact, pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților serviciului public de salubritate și dezapezire în ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI - în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare contractului

i) dovada punerii în funcțiune a sistemului integrat de monitorizare GPS în vederea monitorizării în timp real a activității serviciului public de salubritate și dezapezire al Orașului Șimleu Silvaniei desfășurate de acesta - prin instalarea aplicației pe 3 stații de lucru indicate de beneficiar, cu userul și parola aferente sau prin asigurarea unui browser cu userul și parola aferente în termen de 60 zile de la intrarea în vigoare contractului.

j) dovada implementării unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate (pct 4.6.2 – 4.6.5 din caietul de sarcini general)

k) dovada amenajării și autorizării unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile și potrivit ofertei depuse, al cărei amplasament să fie pe raza Orașului Șimleu Silvaniei.

l) imputernicirile acordate de către operator Managerilor de proiect și managerilor de proiect adjuncți prin care aceștia sunt autorizați să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu Delegatarul cu privire la prestarea activităților conform contractului de delegare a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

11.3 În perioada de mobilizare, operatorul va asigura:

a) identificarea, împreună cu Delegatarul a amplasamentelor care fac obiectul prestării activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

b) realizarea altor activități conexe stabilite prin caietele de sarcini referitoare la perioada de incepere a prestarii activitatii serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, cum ar fi cele referitoare la prezentarea Delegatarului a modelelor de coșuri de deseuri stradale care vor fi inlocuite/montate in orașul Șimleu Silvaniei, conform cerintelor caietului de sarcini, etc.

11.4 In perioada de mobilizare, Delegatarul va stabili si transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activitatii serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei.

11.5 In situatia in care, indeplinirea obligatiilor prevazute in cadrul perioadei de mobilizare va putea fi efectuata intr-un termen mai scurt decat cel prevazut la art11.2 (90 zile), partile vor putea conveni inceperea prestarii contractului inainte de expirarea acestei perioade, fara a fi necesara incheierea unui act aditional in acest sens.

CAPITOLUL 12 MODUL DE REPARTZARE A RISCURILOR INTRE PARTI

12.1 In conformitate cu Studiul de oportunitate, parte din prezentul contract, repartizarea riscurilor intre parti este urmatoarea:

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE, AL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI				
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea	
			Autorit. contr.	Împărțită Operator
Riscul de operare				
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X	
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate		X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract		X
Riscul legat de cerere și venituri				
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X
Riscuri legislative și politice				
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X	

8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
----	---------------------------------	---	---

Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Delegatul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

CAPITOLUL 13 NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE DELEGATULUI

13.1 Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de salubritate care fac obiectul prezentului contract in oraşul Şimleu Silvaniei. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării)

CAPITOLUL 14 SARCINILE SI RESPONSABILITATILEPARTILOR CU PRIVIRE LA INVESTITII/PROGRAME DE INVESTITII INCLUSIV MODUL DE FINANTARE AL ACESTORA

14.1 Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei serviciului prestat privind activitatea de salubritate nu implica obligatii suplimentare pentru Consiliul Local al Oraşului Şimleu Silvaniei privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificari ale conditiilor financiare, tarifelor, altor costuri si nici cu privire la prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei.

14.2 In cazul in care apar modificari legislative, care ar impune realizarea de noi investitii in vederea prestarii serviciului de salubritate pentru activitatile care fac obiectul contractului, aceste investitii se vor realiza in baza unui program de investitii agreat de ambele parti.

Prin agreeerea de către ambele părţi a unui program de investiţii se înţelege şi faptul că în baza lui se va realiza modificarea tarifelor în scopul amortizării investiţiilor impuse cu respectarea art 25 din Legea 101/2006.

CAPITOLUL 15 INDICATORII DE PERFORMANTA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA

15.1 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea de **curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ** sunt cei stabiliți in caietul de sarcini nr..... care fac parte integranta din prezetul contract, dupa cum urmeaza:

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in ORAŞUL ŞIMLEU SILVANIEI					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ in oraşul Şimleu Silvaniei					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a)					

	care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numarul de recipiente din material plastic/lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI					
	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI					

	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.2 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice sunt cei stabiliti in caietul de sarcini nr..... care fac parte integranta din prezetul contract, dupa cum urmeaza

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost					

	rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numarul de cosuri de deseuri stradale inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3 Raspunsuri la solicitari scrise						
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2 INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
2.1 Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei						
	a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei						
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.4 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din oraşul Şimleu Silvaniei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de salubritate, la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și a documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

15.5 Respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va fi monitorizată de către Delegatarul orașul Șimleu Silvaniei.

15.6 La finalul fiecărui an de contract, Delegatul va întocmi un Raport privind Îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, pe care îl va transmite delegatarului în termen de 30 de zile. În baza Raportului, Delegatarul va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de zile.

15.7 Delegatul va prezenta Delegatarului un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Indicatorilor de Performanță în același termen de 30 de zile menționat la art 15.6. Planul propriu de îmbunătățire a activității va :

a) explica modul în care Delegatul intenționează să-și îmbunătățească activitatea pentru a se conforma cu nivelul Indicatorului de Performanță respectiv;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins

15.8 Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

15.9 Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere

CAPITOLUL 16 - PRETURILE/TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SA LE PRACTICE LA DATA INCEPERII FURNIZARII/PRESTARII SERVICIULUI PRECUM SI REGULILE, PRINCIPIILE SI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE SI MODIFICARE A ACESTORA

16.1 Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt cele menționate la literele A și B de mai jos, după cum urmează:

A. pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei

Nr. Crt	Denumirea operațiunii	UM	Cantitate	Frecvența anuală	Tarif lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVAcol.3x col.4xcol.5	Valoare oferta contract de concesiune col 6 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta I	lei/1000 mp	58,123.50	18			
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta II	lei/1000 mp	13,612.30	4			
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta III	lei/1000 mp	230.00	2			
2.	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18			
	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10			
	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8			
3.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit și imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid(carosabil	lei/1000 mp	5,874.00	18			

	si trotuare)						
4.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18			
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10			
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8			
5.	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	4			
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	1			
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	1			
6.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	2,694.00	4			
7.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10			
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	4			
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	2			
8.	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/k m	250	1			
9.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp	5,874.00	18			
10.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10			
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	6			
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	4			
TOTAL VALOARE OFERTA							

B. pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3 x col.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Maturat manual cai publice	1000 mp	3044169			
2.	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	24449628			
3.	Maturat mecanizat trotuare si zone pietonale aferente cailor publice	1000 mp	4650012			
4	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	3,435,696.00			
5.	Stropit mecanizat cai publice	1000 mp	6,323,616.00			
6.	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	1,237,980.00			
7.	Intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei in zona centrala	1000 mp	95952			
8.	Intretinere curatenie spatii verzi	1000 mp	1,136,940.00			
9.	Curatat rigole	lei/100 mp	35,859.00			
10.	Golit cosuri de deseuri stradale	golire/buc	87480			
11.	Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice	lei/bucata	50			
TOTAL VALOARE OFERTA						

16.2 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.1 literele A și B, de mai sus se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022.

(2) Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevăzută la punctul 8.6, poate fi făcută de către operator, după 1 an de la data prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei în baza contractului de concesiune, ajustarea tarifului se va face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, comunicat de Institutul Național de Statistică, conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor

pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

16.3 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.2 se aprobă de Delegatar.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin Contract.

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarii bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orașului Șimleu Silvaniei, unde se prestează Serviciul de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

16.4 Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Art. („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

16.5 Pretul concesiunii:

16.5.1 Pretul concesiunii, care rezulta din formularul de oferta depus este de lei fara tva, defalcat pe pret total/activitate dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Denumirea activitatii serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei	Total oferta activitati conform Anexei A - formular oferta si Anexei B -formular oferta
1	A. Măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice	
2	B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	
TOTAL OFERTA(A+B)		

CAPITOLUL 17 COMPENSATIA PENTRU OBLIGATIILE DE SERVICIU PUBLIC IN SARCINA DELEGATULUI, DACA ESTE CAZUL, CU INDICAREA PARAMETRIILOR DE CALCUL, CONTROL SI REVIZUIRE A COMPENSATIEI, PRECUM SI MODALITATILE DE EVITARE SI RECUPERARE A ORICAREI SUPRACOMPENSATII

17.1 Delegatarul nu va stabili compensatii pentru obligațiile de serviciu public de salubritate, în sarcina delegatului.

CAPITOLUL 18 MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DELEGATARULUI

18.1 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activitatii de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei este cel mentionat in continuare:

18.1.1 Toate operatiunile aferente pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei se facturează către beneficiar, in baza situatiilor de lucrari, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul Delegatarului insotita de situatiile de lucrari acceptate la plata fara obiectiuni

18.1.2 În situatiile lunare intocmite de operator, conform cerintelor din caietul de sarcini, care cuprind

operatiunile specificate la punctul 3.3. din caietul de sarcini, în vederea prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, se vor evidenta în mod distinct suprafețele și categoriile de lucrări aferente parcarilor publice

18.1.3 Facturarea cuantumului valoric a operațiunilor prestate în cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pe codul fiscal 4566658;

18.2 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei este cel menționat în continuare:

18.2.1 Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei se facturează către beneficiar, în baza situațiilor de lucrări, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Delegatarului însoțită de situațiile de lucrări acceptate la plata fără obiecțiuni

18.2.2 Facturarea cuantumului valoric a operațiunilor prestate în cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pe cod fiscal 4566658;

18.3 Verificarea contractului și receptia activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se va face în conformitate cu prevederile capitolului X din caietul de sarcini nr. aferent acestei activități.

18.4 Verificarea contractului și receptia activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei se va face în conformitate cu prevederile capitolului IX din caietul de sarcini nr. aferent acestei activități.

CAPITOLUL 19 REDEVENTA – Nu se aplică

CAPITOLUL 20 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

20.1 În termen de [5] zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Autorității Contractante, o sumă de [.....] de lei, în cuantum de [4 %] din valoarea Contractului.

20.2 Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Autorității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului.

20.3 (1) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Delegatul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.4 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze până la data încetării contractului. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

20.5 Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

- 1) Virament bancar în contul
- 2) Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Instrumentul de garantare pentru care s-a optat la data semnării contractului, nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului decât în situațiile în care o astfel de modificare a devenit utilă și posibilă în baza unei prevederi legale iar Delegatarul și-a exprimat acceptul în acest sens. Modificarea va opera de la data emiterii noului instrument, fără necesitatea încheierii unui act adițional.

20.6 În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Delegatul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

20.7 Delegatul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Delegatul are obligația de a preda Delegatarului dovada prelungirii valabilității acesteia.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c), d) de mai jos

20.8 Delegatarul este îndreptățit să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

(a) Delegatul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Delegatul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Delegatarului privind remedierea defecțiunii, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând să se transforme în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Delegatarului/cont la dispoziția Delegatarului

(c) Delegatul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând să se transforme în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Delegatarului/cont la dispoziția Delegatarului

(d) se creează circumstanțe care să îndreptățescă Delegatarul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

20.9 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Delegatarul* execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, *Delegatul* are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *Delegatul* nu îndeplinește această obligație, atunci *Delegatarul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a *Garanției de Bună Execuție*

20.10 În cazul în care Delegatul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

20.11 Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, în termen de 15 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor ce fac obiectul contractului

20.12. În orice situație în care Delegatarul este îndreptățit la despăgubiri/penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri/penalități din orice sume datorate Delegatului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, Delegatul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea Delegatarului.

20.13 Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului, și nu împiedică Delegatarul să ia orice altă măsură permisă de legislația în vigoare aplicabilă sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

CAPITOLUL 21 RASPUNDEREA CONTRACTUALA;

21.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

21.2 Autoritatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

21.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Autoritatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract (reclamațiile primite cu privire la activitatea Concesionarului, vor trebui să se dovedească ca fiind justificate și confirmate, în urma verificărilor efectuate de Concedent), după cum urmează:

a) În ceea ce privește activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

a.1 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și ale documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

a.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

a.3 Nerealizarea de către operator a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

1. Creșterea cu 5% a numărului de reclamații/pentru fiecare intervenție față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

2. Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;

3. Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

a.4 Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

i. pentru neefectuarea activității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

ii. se vor aplica penalități pentru suprafețe neefectuate cumulate conform intervențiilor, din vina exclusivă a prestatorului, în următoarele cunțumuri:

a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața concesionată, se penalizează cu 5 % din valoarea devizului prestației pentru intervenție prezentat;

b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafața concesionată se penalizează cu 15 % din valoarea devizului pentru intervenție prezentat;

c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafața concesionată se penalizează cu 30 % din valoarea devizului pentru intervenție prezentat.

d. în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate

a.5 Nefectuarea succesiva pe o perioada de trei interventii a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei pentru prestarea activitatii de curatare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, poate atrage rezilierea contractului de concesiune de catre beneficiar a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

b) In ceea ce priveste activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice:

b.1 Delegatarul va aplica penalităţi contractuale operatorului serviciului public de salubritate din oraşul Şimleu Silvaniei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice la parametrii de eficienţă şi de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor caietului de sarcini si ale documentelor care il alcatuiesc, ori în situaţia în care acesta nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

b.2 Perceperea penalităţilor contractuale nu exclude pretinderea şi aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil şi repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

b.3 Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza astfel:

1. Cresterea cu 5% a numarului lunar de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 5 % din valoarea situatiei lunare;

2. Cresterea cu 10% pe an a numarului de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 10 % din valoarea situatiei anuale;

3. Depasirea cu mai mult de 30% a numarului de reclamatii pe o perioada mai mare de trei luni, fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

b.4. Pentru incalcare ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

i. pentru neefectuarea salubritatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

ii. Se vor aplica penalitati lunare pentru suprafete nesalubritate cumulate lunar in urmatoarele cantumuri:

a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;

b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;

c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat.

d. in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in oraşul Şimleu Silvaniei care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

b.5. Nefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate pentru prestarea activitatii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in ORAŞUL ŞIMLEU SILVANIEI, poate atrage rezilierea contractului de concesiune a

serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

CAPITOLUL 22. CONFLICTUL DE INTERESE

22.1 Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

22.2 Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

22.3 Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

22.4 Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Delegatului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL 23 LIMITA DESPĂGUBIRILOR

23.1 Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL 24. RECUPERAREA DEBITELOR

24.1 Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

24.2 Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în transe.

24.3 Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL 25. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

25.1 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

- a) este o societate legal constituită, conform legilor române;
- b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
- c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;

- d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
- e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plăți și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;
- f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;
- g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului.
- h) va garanta și va apăra pe Delegatar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;
- i) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale și care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;
- j) încheierea de către Delegat și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat și tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:
 - (i) Nici unei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) Nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricareia din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Delegatului
- k) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

25.2 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:

- a) are dreptul de a-si asuma obligații și de a-si îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;
- b) proiectul prezentului Contract a fost aprobat prin HCL nr. nicio alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesară;
- c) are dreptul sa pună la dispoziția Delegatului bunurile concesionate și să delege gestiunea Serviciului;
- d) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Delegatar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legală, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în prezentul Contract;
- e) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii

CAPITOLUL 26. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

26.1 Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv aparatul tehnic al Orașului Șimleu Silvaniei), nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

26.2 Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul

CAPITOLUL 27 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Pe parcursul derularii contractului de delegare de gestiune în situația în care în urma implementării proiectelor de dezvoltare la nivelul orașului Șimleu Silvaniei apare necesitatea modificării suprafețelor strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcarilor publice, bordurilor despartitoare, stațiilor de autobuz a categoriilor de servicii prestate și a materialelor folosite, autoritatea contractantă poate modifica, prin act adițional suprafețele, categoria serviciilor și materialele utilizate prevăzute în contract și în anexele contractului, cu respectarea Secțiunii a 2-a – Modificarea contractului de concesiune din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(4) Delegatarul poate modifica unilateral, dacă există prevederi legislative care ar face necesară o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei și în caietele de sarcini cadru, prin act adițional la Contract, atașând prezentului contract a noul Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Art. 30.

(5) În conformitate cu art 94 alin 2 din Legea 100/2016 Concedentul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

CAPITOLUL 28 FORTA MAJORA;

28.1. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

28.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

28.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

28.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră,

comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

28.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

28.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

28.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 29 CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII, INCLUSIV A BUNURILOR REZULTATE DIN INVESTITIILE REALIZATE (daca este cazul)

29.1 Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

29.2. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (daca este cazul). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

29.3 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

29.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

29.5 Delegatul nu va folosi nicio parte a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, dacă este cazul, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

29.6 Delegatul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului;

29.7 Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente

29.8. Delegatul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durată a prezentului Contract.

29.10 Delegatul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar

CAPITOLUL 30 MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL;

30.1 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

30.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

30.3 În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

30.4 Dacă, la expirarea perioadei menționată la art. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR scursa de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, Delegatul păstrând obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL 31 CAZURILE DE INCETARE SI CONDITIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

31.1 (1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora dacă, constată nerespectarea repetată în sensul Capitolului 21 din prezentul contract, de către operator a obligațiilor contractuale.

31.2 (1) **Partile convin asupra urmatoarei clauze penale:** În cazul rezilierii contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciul public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, din vina operatorului, acesta va plăti Delegatarului suma de 300.000 Euro ca titlu de despăgubiri.

(2) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevăzută la alin 1 va fi plătită de către operatorul Delegat, Orașului Șimleu Silvaniei fără a fi necesară punerea în întârziere, operatorul fiind de drept considerat pus în întârziere de la data scadenței obligației de executat, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate.

(3) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevăzută la alin 1 reprezintă contravaloarea prejudiciului creat Orașului Șimleu Silvaniei prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale (lato sensu), de către operatorul Delegat.

31.3 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de atingerea termenului ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

31.4 Autoritatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator:

a) în cazul în care interesul național sau local o impune sau în condițiile prevăzute de art. 110 din Legea nr. 100/2016.

b) a avut loc o modificare a concesiunii care ar fi necesitat o nouă procedură de atribuire a concesiunilor în conformitate cu articolul 43 din Directiva 23/2004;

(b) concesionarul/Delegatarul se afla, la momentul atribuirii concesiunii, în una dintre situațiile menționate la articolul 38 alineatul (4) din Directiva 23/2004 și, prin urmare, ar fi trebuit să fie exclus din procedura de atribuire a concesiunii;

(c) Curtea de Justiție a Uniunii Europene constată, s-au încălcat obligațiile care îi revin României în temeiul tratatelor, deoarece prezentul contract a fost atribuit fără respectarea obligațiilor care îi revin României în temeiul tratatelor și al Directivei 23/2004.

31.5 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata

pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

31.6 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Autorității Contractante să rezilieze Contractul, suplimentar fata de alte cazuri prevazute in prezentul contract, cu respectarea procedurii menționate la pct. 31.7 de mai jos:

- a) operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de saubrizare în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- b) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;
- c) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;
- d) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului, daca este cazul;
- e) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul din prezentul Contract in perioada prevazuta in contract.
- f) Operatorul nu – si indeplineste in mod culpabil, oricare dintre obligatiile stabilite in sarcina sa in capitolul XI “Perioada de mobilizare”
- g) Operatorul nu asigura rezolvarea neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate conform art 15.4 – 15.7

31.7 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop “Notificarea de încetare”.

31.8 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări “Notificarea de negociere”, în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- (i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- (ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- (iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

31.9 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

31.10 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.7 de mai sus

31.11 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

31.12 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

- a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;
- b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante bunurile de retur;

c) Autoritatea contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator a unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, în termenul convenit între parti.

31.13 În cazul încetării Contractului din culpa Autorității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract Autoritatea contractantă va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, dacă este cazul;

31.14 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 32 FORȚA DE MUNCĂ;

32.1 Operatorul are obligația asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de salubritate și va realiza protecția socială a angajaților

32.2 Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

32.3 Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

32.4 Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

32.5 Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

32.6 Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegat prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

32.7 Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

32.8 Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

32.9 Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

32.10 Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru îndeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

32.11 Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

32.12 Delegatul va revizui Planul Securitate și Sănătate a Muncii, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului care monitorizează executarea Contractului, documentul revizuit.

32.13 Delegatul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiulă proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei instituții competente sau autorități pentru protecția, siguranța și sănătatea populației.

CAPITOLUL 33 SUBDELEGAREA SI SUBCONTRACTAREA

33.1 În conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice subdelegarea de către operatorul Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate ce face obiectul prezentului contract este interzisă.

33.2 În conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice și, în cadrul prezentului contract, în conformitate cu prevederile articolelor de mai jos 33.3 – 33.13

33.3 Orice înțelegere *scrisă* prin care *Delegatul* încredințează o parte din **operarea serviciilor** către un terț este considerată a fi un *Contract de Subdelegare*.

33.4 La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Delegatar a contractelor încheiate de către Delegat cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita:

- 1) denumirea subcontractanților,
- 2) reprezentanții legali ai noilor subcontractanți,
- 3) datele de contact,
- 4) activitățile ce urmează a fi subcontractate,
- 5) valoarea aferentă prestațiilor,
- 6) acordul conform art 102 din HG 867/2016 privind cesiunea de creanță legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți
- 7) opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Delegatarului (daca este cazul).

(2) Delegatul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Delegatarul. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul la cesiunea contractului de subcontractare către Delegat, în situația prevăzută la art 105 alin 1 litera c din Legea 100/2016 și conform art 1317 din Noul Cod Civil.

(3) Delegatul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor privind subcontractanții pe durata contractului de achiziție publică

33.5 (1) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de identificare ale acestora se constituie in anexe la contract.
Subcontractantii sunt urmatorii:

33.6 - (1) Delegatul este pe deplin raspunzator fata de Delegatar de modul in care indeplineste contractul. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea Delegatului in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de concesiune.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de Delegat de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

33.7 - Delegatul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in cazul in care inlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract. Inlocuirea subcontractantilor se poate face doar cu acordul Delegatarului.

33.8 - Delegatul va raspunde pentru actele si faptele subcontractantilor sai si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestora, ca si cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de catre Delegatar a subcontractarii oricarei parti a prezentului contract nu va elibera Delegatul de niciuna dintre obligatiile sale din prezentul contract.

33.9 Nominalizarea de noi subcontractanti pe parcursul derularii contractului este posibila doar cu acordul Delegatarului si nu trebuie sa conduca la modificarea substantial a contractului in sensul art 106 alin 2 din legea 100/2016.

33.10 Delegatul poate inlocui/implica subcontractantii in perioada de implementare a contractului, in urmatoarele situatii:

a) inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti;

b) declararea unor noi subcontractanti, ulterior semnarii contractului, in conditiile in care lucrarile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta, fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora.

c) renuntarea, retragerea subcontractantilor din contract

33.11 (1) Delegatul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Delegatarului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Delegatarului se realizează numai după ce Delegatul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate in Legea 100/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.

Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Delegatar, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100 /2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini.

Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Delegatar. Delegatarul va notifica decizia sa Delegatului în termen de 15 zile lucratoare de la slicitare, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

(2) In vederea obtinerii acordului Delegatarului, noii subcontractanti sunt obligați să prezinte:

- 1) o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma prevederile caietului de sarcini si a propunerii tehnice depusa de catre Delegat la oferta, pentru activitatile supuse subcontractarii.;
- 2) contractele de subcontractare incheiate intre Delegat si noii subcontractanti ce vor cuprinde obligatoriu dar fara a se limita la acestea, informatii cu privire la activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, datele de contact si reprezentantii legali, valoarea aferenta activitatii ce va face obiectul contractului;
- 3) certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

33.12. Dispozitiile privind inlocuirea/implicarea de noi subcontractanti nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Delegatului in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

33.13 In vederea finalizarii Contractului, Delegatarul poate solicita, iar Delegatul se obliga sa ceseze in favoarea Delegatarului, contractele incheiate cu subcontractantii acestuia, Delegatul obligandu-se totodata sa introduca in contractele sale cu subcontractantii clauze in acest sens. Intr-o asemenea situatie Contractul va fi continuat de subcontractanti. Dispozitiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Delegatului fata de Delegatar in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

CAPITOLUL 34 CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

34.1 Accesul persoanelor la informatiile din Contract se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictiionat decat in masura in care aceste informatii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

CAPITOLUL 35 CESIUNEA

35.1 Operatorul are obligatia de a nu cesiona Serviciul public de salubritate decat in cazul in care aceasta societate este rezultatul divizarii, fuzionarii sau infiintarii ca filiala a societatii Operatorului, cu aprobarea Autoritatii Contractante si cu asumarea de catre cesionar a conditiilor prezentului Contract.

CAPITOLUL 36 ASIGURARI

36.1 Fara a aduce atingere altor sarcini, obligatii si/sau raspunderi ale Delegatului asumate in baza acestui Contract, in perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie raspundere si cheltuiala, va obtine si va mentine pe intreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevazuta de Lege si Bunele Practici Comerciale si in special urmatoarele asigurari (mentionate la lit a,b,c de mai jos si, detaliate in tabelul de mai jos):

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurari auto acoperind parcul de mijloace de transport si utilaje folosite de Delegat in gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de raspundere civila generala.

Nr crt	Polita de asigurare	Acoperire	raspundere
1	Asigurare contra pagubelor materiale acoperind „toate riscurile” cu privire la bunuri	Toate riscurile de pierdere sau paguba materiala a bunurilor asigurate, inclusiv defectiuni ale utilajelor, echipamentelor si calculatoarelor, incepand de la data preluarii acestora	Costul total de inlocuire a bunurilor afectate de incident (minim valoarea celui mai scump echipament /bun de preluare
2	Asigurarea de raspundere civila generala	Include toata raspunderea legala pentru paguba bunurilor sau vatamarea corporala a tertilor rezultata din executarea contractului de catre Delegat, incepand cu data semnarii	Pentru o limita de despagubire nu mai mica de 2.000.000 lei per eveniment si nelimitat in agregat
3	Asigurare colectiva de accidente si boli profesionale ale angajatilor	Polita care include raspunderea civila a angajatorului fata de angajati , incepand cu data semnarii	Pentru o limita de despagubire nu mai mica de 2.000.000 lei, pentru fiecare eveniment asigurat.

4	Asigurarea de răspundere civilă auto	Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporala a terților, rezultata din proprietatea, folosirea, întreținerea mașinilor/ vehiculelor de către Delegat și personalul angajat, începând cu data predării/ livrării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 2.000.000 lei, pentru fiecare eveniment asigura
---	--------------------------------------	--	---

36.2 Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

36.3 Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

36.4 Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca, cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte de orice anulare sau modificare materială a poliței în cauză, să adreseze o notificare Delegatarului. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau cerută de prevederilor legale.

36.5 Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

36.6 În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în tabelul de mai sus sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul. Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

36.7 Delegatul va anunța Delegatarul despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

36.8 Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

36.9 În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

36.10 Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Delegatar.

CAPITOLUL 37. RELAȚII PUBLICE

37.1 Delegatul, angajații sau agenții săi nu vor face declarații privitoare la prezentul document în presă, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fără acordul scris prealabil al Delegatarului

37.2 Delegatul va respecta politicile Delegatarului în relația cu presa și în general mass-media, dacă astfel de politici i-au fost comunicate.

CAPITOLUL 38 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

38.1 Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

38.2 De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia

CAPITOLUL 39. TAXE

39.1 Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

CAPITOLUL 40. CHELTUIELI

40.1 Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

CAPITOLUL 41 ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

41.1 Începând cu Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

41.2 Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL 42. RENUNȚARE

42.1 Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.

42.3 Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecuțiilor ulterioare.

42.4 Nici o renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul Contract.

42.5 Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceeași/aceleiași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

CAPITOLUL 43. NULITATEA CONTRACTULUI

43.1 Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor Legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

43.2 Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu Art.– „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”. Părțile convin să depună toate

eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

CAPITOLUL 44. DREPTURILE TERȚILOR

44.1 Nicio terță parte față de oricare Parte a acestui Contract nu va avea dreptul să pună în aplicare vreuna din obligațiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, dacă nu este stipulat în mod expres. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

CAPITOLUL 45. VALABILITATE

45.1 Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la emiterea Notificării de reziliere/incetare Prevederile Art. (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Art. (care stabilesc Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului), Art. (Confidențialitatea), Art. (Relații publice), Art. (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Delegatar.

CAPITOLUL 46. CLAUZE REFERITOARE LA TERTUL/TERTII SUSTINATORI

46.1 În cazul în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția Delegatului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

46.2 Răspunderea Delegatarului și terțului/terților susținător/susținători în legătură cu executarea contractului de concesiune, este solidară.

46.3 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezulta din încălcarea obligațiilor ce îi revin tertului sustinator in baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Delegatul (Operatorul) consimte ca Delegatarul (orașul Șimleu Silvaniei) se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretentie la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta

46.4 În cazul în care Delegatul (Operatorul) este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului în baza angajamentului ferm, tertul sustinator este obligat să ducă la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Delegatului (Operatorul) inițial cu tertul sustinator, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

CAPITOLUL 46 COMUNICARI

46.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și vor fi trimise prin scrisoare recomandată, transmise prin fax sau vor fi înmânate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Delegatar:

Adresă: [●] str Libertatii, nr3, Șimleu Silvaniei, jud Sălaj

În atenția: [●.....]

Pentru Delegat:

Adresă: [●].....

În atenția: [●]

46.2 Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:

- (a) în caz înmânare personală, la data înmânării;
- (b) în caz de transmitere prin fax, în ziua următoare transmiterii;
- (c) în caz de scrisoare recomandată, la data evidențiată pe confirmarea de primire.

46.3 Dacă o parte nu notifică celeilalte părți orice modificare a adresei de mai sus, corespondența trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părți va fi considerată în mod corect efectuată..

(4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

46.4 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 47. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

47.1 Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

CAPITOLUL 48. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

48.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

48.2 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de treizeci (30) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părții în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

48.3 Delegatul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Delegatul va despăgubi Delegatarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

48.4 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

DELEGATAR
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI

DELEGAT
.....

SECȚIUNEA D
FORMULARE

INFORMAȚII SUPLIMENTARE PENTRU OFERTANȚI

1. Ofertantul va completa toate formularele și punctele/subpunctele acestora.
2. Se vor adăuga pagini suplimentare dacă este necesar.
3. Dacă un articol nu se aplică Ofertantului, atunci se va menționa "Nu se aplică" împreună cu o scurtă explicație.
4. Fiecare pagină a formularelor va fi numerotată consecutiv, în colțul din dreapta-jos.
5. Certificatele/documentele anexate și elaborate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.
Traducerile documentelor oficiale precum certificate, acte emise de autorități fiscale, declarații bancare, procese verbale, scrisori de recomandare etc. trebuie să fie efectuate de un traducator autorizat.
6. Semnatarii acestor documente garantează acuratețea și corectitudinea declarațiilor.
7. La evaluare vor fi luate în considerare acuratețea completării formularelor și suficiența informațiilor, precum și documentele anexate.

Cuprins:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE	FORMULAR 1
ÎMPUTERNICIRE	FORMULAR 2
FORMULAR DE OFERTA Anexa 1,2,3 la Formularul Oferta	FORMULAR 3
MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE/GARANTIE DE PARTICIPARE	FORMULAR 4
MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE/GARANTIE DE BUNA EXECUTIE	FORMULAR 5
ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	FORMULAR 6
INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT	FORMULAR 7
INFORMAȚII DESPRE ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI	FORMULAR 8
DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016	FORMULAR 9
Declarație privind conflictul de interese– PENTRU OFERTANT	FORMULAR 10
DECLARAȚIE privind inexistența conflictului de interese PENTRU PERSONALUL NOMINALIZAT ÎN PROPUNEREA TEHNICĂ	FORMULAR 11
Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	FORMULAR 12
DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI	FORMULAR 13
DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI – PARTE A PROPUNERII TEHNICE	FORMULAR 14
DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI	FORMULAR 15
Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca	FORMULAR 16
Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale	FORMULAR 17
DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE	FORMULAR 18
ACORD DE SUBCONTRACTARE	FORMULAR 19
ACORD DE ASOCIERE	FORMULAR 20

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul autorității contractante

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI

Str. Libertatii, nr 3, Șimleu Silvaniei, jud. Salaj, România

Ca urmare a anunțului de concesiune nr. publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune”**.

Noi, (*denumirea/numele ofertantului*),
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Scrisoare de garanție nr., emisă de Banca / Societatea de asigurări privind garanția pentru participare SAU (VIRAMENT BANCAR) , în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 1 copie în limba română, fiecare conținând:

- documente de calificare;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Data:

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

FORMULAR 2

OFERTANT (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Prezentele prevederi se completează cu cele de la Secțiunea A a Instrucțiunilor pentru ofertanti

Observație: *Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:*

- 0 Numele persoanei autorizate*
- 0 Poziția persoanei autorizate în cadrul organizației Ofertantului*
- 0 Semnătura persoanei autorizate*
- 0 Semnătura mandatarului*
- 0 Data*

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Vă rugăm atașați împuternicire/împuterniciri și pentru persoana/persoanele delegate să participe la ședința de deschidere.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

FORMULAR 3

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Oferta

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de concesiune: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractanta *[introduceți denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractanta până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractanta introduce moneda procedurii [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere]*

Nr.c rt	Denumirea activitatii serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI	Total oferta activitati conform Anexei 1 – formular oferta si Anexei 2 – formular oferta
1	A. Măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice-Anexa 1	
2	B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț -Anexa 2	
TOTAL		

Atasam prezentei Anexele 1,2,3 la formularul de oferta precum si Fisele de fundamentare tarif.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractanta ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractanta în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației concesiunilor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 867/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor concesiunii comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de concesiune și documentele concesiunii;
4. după ce am examinat cu atenție documentele concesiunii și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a

- acestor documente;
5. documentele concesiunii au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
 6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
 7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor concesiunii și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractanta în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
 8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 100/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractanta despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților propuși și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, atasat prezentei, în cadrul documentelor de calificare, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractanta, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, atasat prezentei, în cadrul documentelor de calificare, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractanta, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractanta *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Precizăm că:
 - depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;
 - nu depunem Ofertă Alternativă.
[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]
[Autoritatea Contractanta elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

8. Înțelegem că Autoritatea Contractanta
- nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite prin Legea nr. 100/2016.
 - nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractanta răspunzătoare într-o astfel de situație.
9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de ___ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
11. Văzând prevederile din Legea nr. 100/2016, din HG nr. 867/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1. <i>[introduceți informația]</i>
2. <i>[introduceți informația]</i>

De asemenea, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. <i>[prezentați motivul]</i>
2. <i>[prezentați motivul]</i>

Semnătura reprezentantului Ofertantului,
 Numele semnatarului,
 Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Anexa 1 la Formularul Oferta

pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVAcol.3x col.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Maturat manual cai publice	1000 mp	3,044,169			
2.	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	24,449,628			
3.	Maturat mecanizat trotuare si zone pietonale aferente cailor publice	1000 mp	4,650,012			
4	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	3,435,696.00			
5.	Stropit mecanizat cai publice	1000 mp	6,323,616.00			
6.	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	1,237,980.00			
7.	Intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei in zona centrala	1000 mp	95,952			
8.	Intretinere curatenie spatii verzi	1000 mp	1,136,940.00			
9.	Curatat rigole	lei/100 mp	35,859.00			
10.	Golit cosuri de deseuri stradale	lei/buc	87,480			
11.	Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice	lei/bucata	50			
TOTAL VALOARE OFERTA IN LEI FARA TVA						

Anexa 2 la Formularul Oferta

pentru prestarea activitatii de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei

Nr. Crt	Denumirea operatiunii	UM	Cantitate	Frecventa anual a	Tarif lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVAcol.3x col.4xcol.5	Valoare oferta contract de concesiune col 6 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Curățat manual zăpadă și gheață,	lei/1000	58,123.50	18			

	Urgenta I Anexa	mp				
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta II Anexa	lei/1000 mp	13,612.30	4		
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta III Anexa	lei/1000 mp	230.00	2		
2.	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta I Anexa 4B	lei/1000 mp	153,206.00	18		
	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta II Anexa 5B	lei/1000 mp	180,484.00	10		
	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta III Anexa 6B	lei/1000 mp	107,546.00	8		
3.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid (carosabil si trotuare)	lei/1000 mp	5,874.00	18		
4.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18		
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10		
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8		
5.	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	4		
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	1		
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	1		
6.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	2,694.00	4		
7.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10		
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	4		
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	2		
8.	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/k m	250	1		
9.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp	5,874.00	18		
10.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10		
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	6		
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	4		

TOTAL VALOARE OFERTA IN LEI FARA TVA		
--------------------------------------	--	--

FORMULAR 4

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

Nr.
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de delegare servicii

Către

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune**”, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de **ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI** în calitate de Entitate Contractantă, să plătim suma de LEI (în litere și în cifre), corespunzătoare garanției pentru participarea (denumirea/numele ofertantului) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în (moneda garanției), în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție;
- b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de, dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea **orașului Șimleu Silvaniei** nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție devine, în mod automat nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă **oraşului Şimleu Silvaniei** și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română. Competențe să soluționeze orice dispută izvorată în legatură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de emitent..... (*semnătura autorizată*) în ziua..... luna..... anul.....

Nota: Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

FORMULAR 5

Catre:

(se va completa adresa)

Denumirea Contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informati ca (numele si adresa Antreprenorului) (numit in continuare „Principal”) este Antreprenorul dumneavoastra pentru acest Contract, pentru care este prevazut sa obtina o garantie de buna executie.

La cererea Principalului, noi (numele si adresa bancii)_____ ne angajam **irevocabil** prin prezenta

Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita a **4 %** din valoarea ofertata a contractului, adica suma de _____ **LEI** (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care **autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa antreprenorului**, in conformitate cu contractul garantat si cu situatia prevazuta de art 41 din HG 395/2016.

Prezentul instrument de garantare acopera toate riscurile contractului (all risks)

Orice cerere de plata si declaratie trebuie sa contina semnatura reprezentantului dumneavoastra legal, care trebuie sa fie autentificata de catre banca dumneavoastra sau de catre un notar public. Cererea si declaratia autentificate trebuie sa fie primite de catre noi, la adresa noastra si anume _____(adresa bancii emitente a garantiei) moment in care aceasta garantie va expira.

Am fost informati ca Principalul, are obligatia contractuala de a prelungi valabilitatea acestei garantii si de a prezenta Entitatii contractante dovada prelungirii prezentei garantii de buna executie, **cu 10 zile inainte de expirare**, daca Certificatul de Receptie Finala nu a fost emis.

Ne angajam sa va platim valoarea garantata la primirea de catre noi, in termenul de 10 de zile, a cererii si a declaratiei dumneavoastra scrise mentionand faptul ca Certificatul de Receptie Finala nu a fost emis din motive imputabile Principalului, si ca valabilitatea acestei garantii nu a fost prelungita.

Competenta sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta scrisoare de garantie de buna executie revine instantelor judecatoresti din Romania.

Data _____

Semnatura(semnaturi)

[stampila organismului care furnizeaza garantia]

Nota: Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de buna executie, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

FORMULAR 6

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Șimleu Silvaniei are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Orașului Șimleu Silvaniei, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data

FORMULAR 7

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele/ denumirea operatorului economic
.....
2. Adresa înregistrată
.....
Telefon Fax..... Telex
E-mail.....
3. Numele și naționalitatea directorilor și asociaților principali
.....
4. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*)
.....
5. Domeniul de activitate al operatorului economic (*ex. operator de utilități, operator de servicii de gestiune a deșeurilor*)
.....
6. Naționalitatea companiei
.....
7. Număr de ani de experiență ca furnizor de servicii de salubritate
- în țara de origine.....
- în alte țări
8. Detalii de înregistrare
.....
[Se va atașa o copie a Certificatului (Certificatelor în cazul grupului de operatori economici) de înmatriculare și Certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției –ORC sau echivalent]
9. Capitalul deținut în companie
Părți sociale (%).....
.....
10. Numele și adresa/ adresele companiilor asociate ce urmează să ia parte contract și dacă sunt companii mamă/ filiale/ subantreprenori/ altele:
.....
.....
11. Dacă operatorul economic este un subsidiar, ce rol va avea compania-mamă, dacă e cazul, în execuția contractului?
.....
12. Companiile străine vor preciza dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).
 Da Nu

13. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon mobil	
Fax	
e-mail	

14. Intelegem ca toate comunicările se vor derula prin datele de contact indicate la pct 13 si ne asumam orice risc privind corectitudinea si functionalitatea acestora.

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Data:.....

FORMULAR 8

INFORMAȚII DESPRE ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI

- i. **Nume**
- ii. **Biroul din România** (în cazul unei asocieri cu un partener principal străin)
Adresa (sediul)
.....
Telex
TelefonTelefax.....
- iii. **Numele si datele de identificare ale partenerilor**
a
b
c
etc.
- iv. **Numele si datele de identificare ale partenerului principal (Lider)**
.....
- v. **Distribuirea sarcinilor între membrii asocierii** (în %), cu indicații privind
tipul de servicii prestate de fiecare
.....
.....
.....

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 9

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul(a)....., în calitate de reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/ numele operatorului economic), în calitate de ofertant la
procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii serviciului
public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire, al
orașului Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune**” organizată de orașul Șimleu
Silvaniei, declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în niciuna din situațiile care pot atrage excluderea mea din procedura de atribuire
astfel cum sunt menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016;

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR 10

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea serviciilor]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolelor 43-45 din Legea nr. 100/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
2. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
3. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

FORMULAR 11

DECLARAȚIE

privind inexistenta conflictului de interese

Subsemnatul (a), propus pentru poziția de, în cadrul contractului „**Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin contract de concesiune**”, declar pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor legale cu privire la falsul în declarații, că nu mă aflu într-una din situațiile descrise de Legea nr. 100/2016 în Cap. III Reguli de participare la procedura de atribuire / Secțiunea a 3-a cu privire la *Regulile de evitare a conflictului de interese*.

Data:

Semnătura:

Formular 12

.....
(denumirea)

Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achizitie publica*), noi (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), avand sediul inregistrat la (*adresa tertului sustinator tehnic si profesional*), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si Autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru Autoritatea contractanta, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice si/sau profesionale de necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de Autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*), in baza contractului de achizitie publica, si pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutii.

Noi, (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de Autoritatea contractanta, cat si fata de (*denumirea ofertantului/grupului de ofertanti*), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate Entitatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Noi,..... (*denumirea tertului sustinator financiar*), declarăm garantam autorității contractante ca vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire toate obligatiile contractuale. In sustinerea acestei afirmatii :

- 1) Precizăm modul în care vom interveni concret pentru a duce la îndeplinire obligațiile pentru care am acordat susținerea:

- 2) Indicăm resurse tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (se vor indica resursele și se va descrie modul concret în care vor pune la dispoziție).
- 3) Informații privind experiența similară

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 100/2016, care da dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

(semnatura autorizată)

.....

Tert susținător,

.....

.....

(semnătură autorizată)

Nota 1: Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

FORMULAR 13

Ofertant

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai orașului Șimleu Silvaniei cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic:.....

Data:.....

.....
(semnătura autorizată)

Lista serviciilor de salubritate prestate în ultimii 3 ani

În tabel se vor trece prestarile de servicii de salubritate sau de delegare a unor activități ale serviciului de salubritate încheiate cu beneficiarii, din ultimii 3 ani și care sunt relevante în demonstrarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară

Denumire contract	Obiectul serviciilor *	Calitatea în contract**	Autoritatea contractantă/ Beneficiar ***
.....
.....

Notă: Ofertanții vor furniza atașat, documentele justificative solicitate prin anunțul de participare și prin prezentele Instrucțiuni

*) Pentru care contractantul a fost/ este responsabil.

***) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic; contractant asociat/membru într-o asocieră; subcontractant.

****) Pentru serviciile furnizate pe o piață liberă, ofertantul va indica municipalitatea / județul, precum și numărul populației deservite și locul de prestare.

Operator economic:

Data :.....

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR 14

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI – PARTE A PROPUNERII TEHNICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai orașului Șimleu Silvaniei cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

**LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂȚI	AN FABRICAȚIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) LEASING sau alte forme de deținere legala a acestor
					/
					/

Notă:

Ofertantul va adăuga rânduri după necesități.

Ofertantul va justifica în cca. 50 de cuvinte (pentru fiecare echipament în parte) necesitatea echipamentului respectiv și va avea în vedere ca echipamentele propuse în scopul prestării serviciilor să fie în durata normală de funcționare conform încadrării fiecărui echipament propus în Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

*Ofertantul va avea în vedere să evedențieze **toate echipamentele** pe care urmează să utilizeze în execuția contractului și pentru care va fundamenta cheltuieli în Fișele de fundamentare.*

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

FORMULAR 15

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la licitația pentru: declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **PRESTAREA SERVICIILOR** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

FORMULAR 16

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

FORMULAR 17

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic)
declara pe propria răspundere că pentru lucrarea ” _____ ”
(se trece numele procedurii)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara² sunt confidentiale:

Justificarea caracterului confidential. Se vor avea in vedere prevederile art 19 din Legea 101/2016.

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

¹ Se va opta pentru una intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat sic ea tehnica contend clause confidentiale

FORMULAR 18³

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

³ Prezentul formular are rol orientativ. Va putea fi prezentat orice document cu valoare de declarație pe propria răspundere. Omiterea prezentării declarației de acceptare a clauzelor contractuale va fi temei pentru solicitarea de clarificări.

FORMULAR 19

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR 20

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare,
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de..... , în calitate de asociat
- LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din sub nr., cod unic de înregistrare
....., cont, deschis la,
reprezentată de, având funcția de
..... , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de concesiune organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: ** se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

Art. 6.2. (1) In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

(2) In caz de atribuire, asociații au convenit ca membrii asocierii vor presta fiecare activitati componente ale obiectului contractului, dupa cum urmeaza:..... (se va mentiona expres pentru fiecare asociat care sunt activitatile din cadrul obiectului contractului pe care le va executa)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Instrucțiuni pentru ofertanți
Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Simleu Silvaniei

Cod de identificare fiscala: 4566658;

Adresa: Strada: Libertatii, nr. 3; Localitate: Simleu Silvaniei;

Cod Postal: 455300; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO116 Salaj;

Adresa de e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro;

Nr de telefon: +40 0260678622; Fax: +40 0260679220;

Persoana de contact: LUCIA DANIELA NICORICIU;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.simleusilvaniei.ro;

Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro.

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **20**.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de delegare gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de

salubritate stradală și deszăpezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin concesiune.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

Nr.pozitie plan anual/CUI/Anul actual

Poziție din planul achizitii proiect 6/4566658/2024

II.1.2 Cod CPV Principal:

90610000 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pentru urmatoarele activitati:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Numărul zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari transmise până in a 16- a zi inclusiv înainte de data limita de depunere a ofertelor.

La solicitarile de clarificari venite dupa termenul limita indicat mai sus, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a nu formula raspuns.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA:

23,886,331.58 lei fara TVA

Moneda: RON

Alte valori

Valoarea garanției de participare

238,000.00 lei fara TVA

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu X

Da

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare:

90620000-9 Servicii de deszăpezire

90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Salaj

Locul principal de executare:

Orasul Simleu Silvaniei

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În cadrul acestei proceduri de achizitie autoritatea contractanta doreste încheierea contractului de delegare gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, al orașului Șimleu Silvaniei prin concesiune pentru urmatoarele activitati:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

cantitatea si tipurile de activitati si subactivitati care fac obiectul concesiunii sunt descrise in caietele de sarcini care alcatuiesc documentatia de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Costul cel mai scăzut

Cel mai bun raport calitate-preț X

Cel mai bun raport calitate-cost

Factorii de evaluare:

1. Prețul total al ofertei reprezinta 95% din ponderea totala si se va puncta după cum urmează:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta tehnică va avea o pondere de 5% - punctaj maxim factor: 5 puncte.

Gradul de poluare al autovehiculelor (GP)

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă:

a) Pentru GP = EURO6 sau autovehicule electrice se acorda 5 puncte;

b) Pentru GP = EURO5 se acorda 3 puncte;

P_{gp} = punctajul pentru factorul de evaluare "gradul de poluare al autovehiculelor" se calculează după următoare formulă:

$P_{gp} = (P_{gp1} + P_{gp2} + \dots) / \text{Numarul de utilaje calculat conform breviar nr.5-7, anexa la ordinul ANRSC 640/2022.}$

*Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

EURO4 = conditia minima ce trebuie sa fie indeplinita de utilaje.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total = P (preț) + P factor de evaluare 2

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni 96 sau Durata în zile :.....

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Nr de candidați estimați Nu este cazul

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare: -

II.3 Ajustarea pretului contractului:

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Modificarea și ajustarea tarifelor se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 80 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Documentele suport ce vor fi prezentate în cadrul ofertei depuse

Se vor prezenta în cadrul ofertei – secțiunea documente de calificare – următoarele:

1. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile de excludere prevăzute de Legea 100/2016 – FORMULARUL 9

2. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru „pentru care există obligații de plată” la momentul DEPUNERII ACESTORA.

3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,

4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (4), art. 81 alin. (2), art. 84 alin. (1) din Legea 100/2016 privind achizițiile publice;

6. Certificat de cazier fiscal al operatorului economic, conform Ordonanței nr. 39/2015;

7. Orice documente echivalente emise de autorități din țară în care ofertantul este rezident.

Potențialii Ofertați/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

În conformitate cu art. 81 alin (1) lit. e) din Legea nr. 100/2016, Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 43 din Legea nr. 100/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate

la art. 46 alin 3 din Legea nr. 100/2016 Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Autoritatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante:

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie Funcția în cadrul autorității contractante

1. Lazar Mihai-Cristian Primar
2. Man Călin-Cosmin Viceprimar, consilier local
3. Gal Luminița-Nicoleta Secretar general
4. Szabo Erno-Csaba Administrator public
5. Kun Bernadett Șef birou în cadrul Biroului financiar, contabilitate, buget, CFP
6. Nicoricu Lucia-Daniela Consilier achiziții publice,
7. Chichișan Miron-Adrian, Consilier personal
8. Balog Crina Georgiana Consilier
9. Busuioc Emilia Consilier
10. Ghilea Alexandra Consilier juridic
11. Sale Finela-Mariana Consilier juridic

12. Oltean Romeo-Claudiu Sef serviciu
13. Galea Georgiana-Rodica Consilier

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele susmentionate. De asemenea aceste documente trebuie prezentate si de catre fiecare subcontractant//tert sustinator declarat in oferta.

Prevederile prezentei sectiuni se completeaza cu cele ale sectiunii III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE - din documentatia de atribuire

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Documente justificative referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si pe care Operatorul Economic le va prezenta Autoritatii Contractante includ, fara a se limita la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comertului sau documente echivalente eliberate de autoritati competente din tara in care Operatorul Economic este stabilit;
- ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, in conformitate cu legislatia tarii in care este stabilit

Documentele justificative vor fi prezentate la data depunerii ofertei.

Ofertantul va demonstra indeplinirea cerintei prin prezentarea de documente care sa demonstreze ca:

a. Operatorul Economic este legal constituit in tara sa de origine si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii,

b. desfasoara in mod licit pe piata activitatea sa profesionala, respectiv:

i. exista corespondenta intre obiectul Contractului si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al Operatorului Economic sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanti;

ii. exista corespondenta intre activitatea asociata rolului Operatorului Economic in procedura si activitatea economica inregistrata in documentul de constituire al acestuia sub forma de cod NACE (Clasificarea statistica a activitatilor economice in Comunitatea Europeana sau echivalent) pentru Subcontractant

Corespondenta se determina prin raportarea cel puțin la sectiunea din economia nationala, determinata pe principiul omogenitatii la nivel de Clasificare a activitatilor din economia nationala, cu luarea in considerare a naturii serviciilor prestate.

Potențialii Ofertanți/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic

European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

1. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca

- a prestat în ultimii 3 ani, la nivelul a maxim 2 contracte, servicii de salubritate **cu o valoare totala fără TVA mai mare sau cel puțin egala cu 8.957.000,00 lei fara TVA**

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. prin servicii/contract de salubritate se intelege prestarea de servicii care au avut ca obiect oricare din urmatoarele activitati , asa cum sunt acestea mentionate la art 2 alin 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate sau echivalent pentru operatorii economici straini:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

2. perioada de referinta - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculata în sens invers pornind de la data comunicata în anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de depunere a Ofertei. In cazul in care autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmând a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara în intervalul de timp nou rezultat.

3. Ofertantii vor depune FORMULARUL 13

4. servicii „prestate” înseamna servicii prestate de Ofertant si receptionate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul serviciilor si pentru care au fost emise “referinte adecvate” in sensul art 58 din Directiva 24/2016 si a art 38 din Directiva 23/2004. Intra in categoria “referintelor adecvate”/”referintelor” si vor fi prezentate de ofertanti la data depunerii ofertei, urmatoarele documente:

- procesele-verbale de receptie a serviciilor prestate sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare.

Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

1. obiectul serviciului prestat astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara
2. beneficiarii
3. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat/operat serviciul
4. locul serviciului prestat
5. valoarea serviciilor in lei fara TVA

Nota 1: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat.

Nota 2: Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/ / inforeuro/ index_fr.cfm pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate, Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 1.

Nota 3: Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în Anunțul de concesiune, Ofertanții trebuie să furnizeze Autorității Contractante versiunea tradusă autorizat a acestora în **limba română**

Nota 4: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de concesiune.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii III.1.3 CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA din Instrucțiunile pentru ofertanți.

2. Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința referitoare la descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității

Se solicită prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru asigurarea calității serviciului de salubritate prestat. Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 9001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.

Modalitatea de îndeplinire:

Se solicită prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru asigurarea calității serviciului de salubritate prestat. Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 9001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu cele ale secțiunii III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE – din documentația de atribuire

3. Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința referitoare la descrierea Măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului de concesiune;

Se solicită prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării contractului în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu). Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 14001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii III.1.3 CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA din Instrucțiunile pentru ofertanți.

Modalitatea de indeplinire:

Se solicita prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării contractului în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu). Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 14001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii III.1.3 CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA din Instrucțiunile pentru ofertanți.

4. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica și profesionala de către o Asocieră de Operatori Economici**

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar Autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

Se va prezenta FORMULARUL 8 conținând informații despre membrii asocierii și FORMULARUL 20 (acordul de asociere).

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta FORMULARUL 8 conținând informații despre membrii asocierii și FORMULARUL 20 (acordul de asociere).

Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica și profesionala prin susținere din partea unui tert

În conformitate cu art 76-78 din Legea 100/2016 Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de concesiune, să recurgă la susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. În acest caz, operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților susținător/susținători.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii "Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica și profesionala prin susținere din partea unui tert" din Instrucțiunile pentru ofertanți

Modalitatea de indeplinire:

FORMULARUL 12

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii "Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica și profesionala prin susținere din partea unui tert" din Instrucțiunile pentru ofertanți

5. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica și profesionala prin susținere din**

partea unui tert

În conformitate cu art 76-78 din Legea 100/2016 Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de concesiune, să recurgă la susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. În acest caz, operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților susținător/susținători.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii "Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica și profesionala prin susținere din partea unui tert" din Instrucțiunile pentru ofertanti

Modalitatea de îndeplinire:**FORMULARUL 12**

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile secțiunii "Îndeplinirea cerințelor minime privind Capacitatea tehnica și profesionala prin susținere din partea unui tert" din Instrucțiunile pentru ofertanti

6. Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși**

În cazul în care Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze precum și FORMULARUL 19

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă *categoriile* de servicii/lucrări din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși (art 95 Legea 100/2016).

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să demonstreze ca:

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate de Legea 100/2016
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de Autoritatea Contractantă;

Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să demonstreze pentru fiecare subcontractant în parte ca :

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate în Legea 100/2016 ;

În scopul verificării existența unei situații de excludere prevăzute la art. 79-81 din Legea 100/2016, subcontractantul completează o declarație pe propria răspundere, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant propus care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili criteriile de calificare și selecție pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă/solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens, conform dispozițiilor art. 32 din HG 867/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

FORMULARUL 19

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:-

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul/Candidatul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 238.000,00 LEI (art 45 ain 3 din HG867/2016)

Modalitatea de constituire a garanției de participare este:

a. virament bancar

sau

b. instrument de garantare emis în condițiile legii

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO53TREZ5635006XXX000088 deschis la Trezoreria Orașului Șimleu Silvaniei iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de concesiune.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

1. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare/simplificat;

2. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție;

3. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.

Prevederile prezentei secțiunii se completează cu cele ale secțiunii II.1.6) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE din Instrucțiunile pentru ofertanti.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție reprezintă **4%** din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.

Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, în termen de 15 zile de la

data procesului verbal de receptie finala a serviciilor ce fac obiectul contractului

Prevederile prezentei sectiuni se completeaza cu prevederile art 20 din propunerea de contract.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Prevederile prezentei sectiuni se completeaza cu prevederile sectiunii III.1.9) LEGISLATIA APLICABILA din Instructiuni pentru ofertanti.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.4 Presentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnică, va include:

1. Toate documentele/dovezile care confirma capacitatea de executare a contractului in deplina

conformitate cu cerintele stabilite prin caietele de sarcini

2. Documentele solicitate la prezenta sectiune

3. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri

4. Programele de realizare a serviciilor si resursele alocate

A. Programul perioadei de mobilizare, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecărei activitati;

B. Stabilirea numarului si tipului de echipamente/utilaje ce vor fi utilizate in executia contractului ; prezentarea in cadrul unei Declaratii pe propria raspundere a numarului si tipului de utilaje specifice ce urmeaza a fi utilizate pentru executia serviciului, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecărei activitati FORMULARUL 14

C. Prezentarea Organigramei structurii Ofertantului care va asigura executia Serviciului (ofertant unic sau membri ai Asocierii) in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini aferent fiecărei activitati;

E. Prezentarea personalului nominalizat pentru executarea contractului in conformitate cu prevederile de la cap. 4.1.Cerințe privind personalul și instructajul acestuia – litera d –pag 4 din caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului si a documentelor justificative insotitoare.

F. Pentru fiecare personana se va prezenta Declaratia privind conflictul de interese conform FORMULARULUI 11.

5. Indicarea in cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art. 38 din Legea 100/2016. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art. 89 alin. 2 litera d) din H.G. 867/2016. Se vor completa formularele aferente: FORMULARUL 15 - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si FORMULARUL 16 - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii.

Informatii suplimentare pot fi obtinute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>);

6. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intrun document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente FORMULARUL 17 - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

7. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor – in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul ofertarii. Se va completa o lista cuprinzand subcontractantii. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale. Subcontractantii vor completa : Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca.

Prezentele prevederi se completeaza cu cele de la sectiunea de criterii de calificare.

8. Se va prezenta FORMULARUL 18 - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 89 alin 3 litera b din HG 867/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 89 alin 3 litera b din HG 867/2016.

9. Ofertantii vor atasa declaratia GDPR regasita in cadrul documentelor "Formulare", sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila in baza art. 93 alin. 2 din Legea 100/2016. FORMULARUL 6

10. Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include:

1. Valoarea totală a propunerii financiare exprimata in Formularul de Propunere Financiară (conform FORMULARULUI 3), incluzând toate informațiile solicitate;

2. Documentele de fundamentare a prețului.

3. Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente FORMULARUL 17 - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

4. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

5. Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate duratei contractului, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta.

6. Propunerea financiara va fi paginata si opisata. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prevederile prezentei sectiuni se vor completa cu cele ale sectiunii IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI din Instructiunile pentru ofertanti.

1.Ofertantul va prezenta propunerea financiara si propunerea tehnica in doua exemplare: Original si Copie.

Documentele de calificare se vor prezenta intr-un singur exemplar original.

În caz de divergență între original și copie originalul va prevala.

Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile și vor avea mențiunea „Conform cu originalul”.

În cazul în care pe un document, în/sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul) ", după care cel care a operat modificarea va semna.

Plicul cu documentele de calificare și eligibilitate va trebui să conțină documente solicitate la cap "Criterii de calificare și /sau selecție", care vor fi prinse într-un dosar cu sine pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis. NOTA: Ofertanții au obligația de a semna numerota și stampila fiecare pagină a ofertei și a dosarului conținând documentele de eligibilitate, precum și de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabilă și semnat de către o persoană sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusă de ofertant în oferta sa.

3. Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICĂ

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARĂ

Plicul 4: 4 – CD –ul cu formatul electronic al ofertei (word/pdf)

Apoi plicurile trebuie introduse într-un plic mai mare sau pachet, în afara cazurilor în care volumul acestora necesită o depunere separată. Pe plicul/pachetul mare (ce va conține plicurile 1, 2, 3,4) se vor menționa următoarele:

- EXEMPLAR ORIGINAL

Aceeași procedură se va efectua și în cazul Ofertelor copie cu specificarea EXEMPLAR COPIE.

• Plicurile mari/pachetele conținând oferta în original și copia solicitată vor fi la rândul lor introduse într-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de către ofertant.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante,
2. denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta privind achiziționarea (se va menționa denumirea procedurii)
3. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă
4. precum și cu inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ORA 5. Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează
6. scrisoarea de înaintare
7. garanția de participare
8. împuternicirea însoțită de
9. copia buletinului sau a cărții de identitate pentru
 - (1) persoana care reprezintă operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor respective
 - (2) a reprezentantului legal/ împuternicitului care semnează documentele în cadrul procedurii.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Vor fi luate în considerare doar Ofertele depuse pe suport hârtie și pe suport electronic în termenul-limită specificat. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de concesiune, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. Eventuala neidentificare a informațiilor false de către comisia de evaluare nu conferă legalitate acestor documente, ofertantul rămânând răspunzător pentru acestea.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica: Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1. Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro. Riscul utilizării altui mod de comunicare cade în sarcina ofertanților. De asemenea, ofertanții au obligația identificării în cadrul FORMULARULUI 7, a e-mail-ului precum și a numărului de telefon mobil care va fi utilizat în cadrul comunicării cu Autoritatea contractantă pe perioada procedurii. Prezenta secțiune se completează cu prevederile secțiunii I.3) COMUNICARE- Mijlocul de comunicare utilizat pe parcursul procedurii.- din Instrucțiunile pentru ofertanți.

2. Răspunsurile la solicitările autorității contractante se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate în SICAP atașat anunțului de concesiune, la secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" la adresa de internet www.e-licitatie.ro

3. În cazul în care două sau mai multe oferte au același preț și sunt situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea și evaluarea ofertelor, oferta câștigătoare va fi cea care are punctajul cel mai mare la factorul de evaluare - Pretul ofertei.
Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

Cuantumul garanției de buna execuție este de 4% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de buna execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul:

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene

și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului

Nota:

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641;

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncs.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Oraşul Şimleu Silvaniei

Adresa: strada Libertatii, nr. 3; Localitate: Simleu Silvaniei; Cod Postal: 455300; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro;

Nr de telefon: +40 0260678622; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): www.simleusilvaniei.ro

Strategia de contractare
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu
Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei prin
concesiune prin licitație deschisă într-o singură etapă, cod unic de identificare 4566658/2024/6

Contractul de CONCESIUNE de:	<i>[delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei]</i>
Acordu-cadru pentru:	<i>[NU ESTE CAZUL]</i>

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	<i>Nume și Prenume: Nicoricu Lucia-Daniela Funcția: Consilier achizitii publice E-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro Telefon: +40 0260678622</i>
--	--

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizurii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizurii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizurii	Persoana care realizează revizuirea
<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>

Cuprins

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP	3
2. Contextul realizării achiziției	4
3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:	4
3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței	4
3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței	5
3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare	5
3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora	5
4. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii	5
4.1. Obiectul contractului	5

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv	5
4.3. Tipul contractului.....	6
4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură.....	6
4.5. Împărțirea pe loturi	7
4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.....	7
4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție.....	9
4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului.....	9
4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru.....	13
5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției.....	14
6. Finanțarea achiziției	15
7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	15
7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	20
8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii.....	20
9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție.....	21
10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție	32
11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante.....	32
Anexa 1 - Evidențierea loturilor în cadrul procedurii.....	33
Anexa 2 – Stabilirea valorii estimate	33

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului	[licitatie deschisa]	Sectiunea 7
2.	Modalitatea specială de atribuire	Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii	Nu este cazul	Nu este cazul
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	[NU]	Nu este cazul
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	[NU]	Sectiunea 4.5
5. 6.	Criteria de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Justificarea criteriilor de calificare și selecție	Cerinte privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Cerinte privind capacitatea profesionala	Sectiunea 4.6
8.	Criteria de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	[OFERTA CEA MAI AVANTAJOASA DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC]	Sectiunea 4.6
9.	Factorii de evaluare utilizați	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	[1.pretul ofertat] [2. Gradul de poluare al autovehiculelor]	Sectiunea 4.6

2. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)	<p><i>Asigurarea serviciilor de salubritate pe teritoriul Orașului Șimleu Silvaniei.</i></p> <p><i>Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in Orașul Șimleu Silvaniei, prin contract de concesiune se va efectua pentru urmatoarele activitati:</i></p> <p><i>a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice;</i></p> <p><i>b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;</i></p>
---	---

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	[Marcați cu X, după caz]	[Marcați cu X, după caz]	[Marcați cu X, după caz]
		X	

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a căru realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv (art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)	DA	NU	Nu este cazul
	[Marcați cu X, după caz]	[Marcați cu X, după caz]	[Marcați cu X, după caz]
		X	

3. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

1. Studiul de fundamentare nr 14146 din 26.07.2024, intocmit de Serviciul administrativ – gospodăresc
2. Caietul de sarcini nr 14149 din 26.07.2024 a serviciului public de salubritate in Orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, intocmit de Serviciul administrativ – gospodăresc
3. Caietul de sarcini nr 14148 din 26.07.2024 a serviciului public de salubritate in Orașul Șimleu Silvaniei, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice, intocmit de Serviciul administrativ – gospodăresc
4. Caietul de sarcini nr 14147 din 26.07.2024– general, intocmit de Serviciul administrativ – gospodăresc
5. Tabel excell continand modul de determinare a valorii estimate pentru fiecare dintre cele 2 activitati care fac obiectul delegarii, intocmit de Serviciul administrativ – gospodăresc

3.1. Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței

i. Surse de informații pentru cercetarea și analiza pieței

A fost realizată ca parte a etapei de pregătire a strategiei de contractare și a documentației de atribuire analiza și cercetarea pieței?	DA	NU
		x

3.2. Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

A fost derulată o consultare a pieței ca parte a pregătirii lansării procedurii de atribuire?	DA	NU
		X

Etapa de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței, întrucât *Legea 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și HG 867/2016 nu contin astfel de prevederi în cazul unei concesiuni.*

3.3. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

Planificarea acestei achiziții s-a bazat pe experiența autorității contractante în situații similare, întrucât *în ultimii 10 ani Orașul Șimleu Silvaniei a atribui contracte de concesiune vizand delegarea gestiunii serviciului de salubritate respectiv Contractul de concesiune nr. 17211 / 29.10.2019 incheiat între ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI și SC SALUBRIS SA*

4. Planificarea concesiunii de servicii

4.1. Obiectul contractului

Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a concesiunii, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire, al orașului Șimleu Silvaniei
---	---

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată [Marcați cu x]
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	x
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea " <i>sau echivalent</i> "	x
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	x

prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	x
---	---

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	x		
<p><i>[Introduceți codul CPV corespunzător scopului principal al contractului.]</i></p> <p><i>[Utilizați un cod CPV din vocabularul principal prezentat în REGULAMENTUL (CE) NR.213/2008 AL COMISIEI din 28 noiembrie 2007 ce corespunde scopului principal al contractului.]</i></p> <p><i>Dacă se utilizează mai mult de un cod CPV (al 2-lea și al 3-lea), acestea trebuie să descrie orice aspecte complementare obiectului principal al contractului; pentru descrierea caracteristicilor produsului/serviciului/lucrării utilizați vocabularul suplimentar și nu adăugați coduri CPV din vocabularul principal.]</i></p>	90610000 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev.2)	<i>[Introduceți codul CPV]</i>	<i>[Introduceți codul CPV]</i>
	90620000-9 Servicii de dezapezire		
	90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții		

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	x		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări
	<i>[Marcați cu X, după caz]:</i>	<i>[Marcați cu X, după caz]:</i>	<i>[Marcați cu X, după caz]:</i>

Fundamentarea alegerii tipului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de produse/lucrări/servicii, după caz		Fundamentarea stabilirii tipului de contract
Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europe, prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016	Opțiunea selectată	
Testul valorii bănești, bazat pe valoarea estimată a elementelor mixte	Nu este cazul	Nu este cazul
Testul scopului contractului, bazat pe legătura dintre obiectul contractului și obiectivele ce trebuie îndeplinite, beneficiile anticipate a fi obținute	Nu este cazul	Nu este cazul

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Proceduri anterioare inițierii procedurii	<i>[Marcați cu X]</i>	<i>[Marcați cu X]</i>
	DA	NU
		x

Proceduri care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	<i>[Marcați cu X]</i>	<i>[Marcați cu X]</i>
	DA	NU
		x

Proceduri anterioare identice/similare	DA	NU
	[Marcați cu X]	x

Proceduri identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	[Marcați cu X]	[Marcați cu X]
	DA	NU
		x

4.5. Împărțirea pe loturi

Prezenta procedura **NU** a fost impartita pe loturi , Directiva 23/20014, Legea 100/2016 si HG 867/2016 neinstituind obligatii in acest sens, spre deosebire de Legea 98/2016 care prin art 141 alin 1 introduce dreptul autoritatii contractante de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică iar prin alin 2 al aceluiasi articol 141 stabileste ca in „situația în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi.”

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract		
Opțiuni conform art. 86, alin. (2) din Legea 100/2016	Opțiunea selectată [Marcați cu "X".]	Justificarea opțiunii selectate
oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	x	<p>Art 86 din Legea 100/2016 stabileste ca "Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. (2) În sensul alin. (1), criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și se pot referi la oricare dintre următoarele: a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar; b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă; c) nivelul tarifelor de utilizare; d) modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; e) modul de asigurare a protecției mediului; f) modul de rezolvare a unor probleme sociale; g) nivelul redevenței; h) durata concesiunii; i) inovarea. (3) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriile prevăzute la alin. (2) și în mod combinat, în funcție de obiectul concesiunii și în măsura în care respectivele criterii sunt compatibile. (4) Criteriile de atribuire sunt enumerate în cuprinsul documentelor prevăzute la art. 71 alin. (2) lit. b), în ordinea descrescătoare a importanței lor, fiind însoțite de cerințe care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de ofertanți."</p> <p><i>Criteriul de atribuire a fost stabilit luand in considerare prevederile Caietului de sarcini nr 14147 din 26.07.2024, CAP. VI Criteriul de atribuire</i></p> <p><i>Factorii de evaluare sunt :</i></p> <p>- <i>obiectivi, usor cuantificabili si permit autoritatii contractante sa</i></p>

		<p>respecte principiile stabilite la art 3 din Directiva 23/2016 respectiv, principiul egalității de tratament, nediscriminării și transparenței procedurii și garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență efectivă</p> <ul style="list-style-type: none"> - au legătură cu obiectul concesiunii și nu conferă autorității contractante o libertate de alegere nelimitată deoarece modul de acordare al punctajului este stabilit pe baza unor formule matematice și sunt însoțite de cerințe care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de ofertanți.
--	--	--

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sunt:

1. factorul **“Preț”** are o pondere de **95 %** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de **90 puncte**,
2. factorul **“Gradul de poluare al autovehiculelor”** - are o pondere de **5 %** în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de **5 puncte**.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total = P (preț) + P factor de evaluare 2

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de 95 puncte o pondere de 95 % în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 95 puncte,
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{preț(n)} = \text{Preț}_{(minim)} / \text{Preț}_{(n)} \times [introduceți] p$, unde:

$P_{preț(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{(minim)}$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 95 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 95 % în totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului “Preț” a fost stabilită luând în considerare:

1. *Conținutul Caietului de sarcini, CAP. VI Criteriul de atribuire*

FACTORUL “Gradul de poluare al autovehiculelor” – are o pondere de 5 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 5 puncte.

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este **5 puncte** din totalul de 100 de puncte și cu o **pondere de 5%** în totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă x se va calcula astfel:

Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă:

- a) Pentru GP = EURO6 sau autovehicule electrice se acorda 5 puncte;
- b) Pentru GP = EURO5 se acorda 3 puncte;

Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare "gradul de poluare al autovehiculelor" se calculează după următoarea formulă:

$Pgp = (Pgp1 + Pgp2 + \dots) / \text{Numarul de utilaje calculat conform breviar nr.5-7, anexa la ordinul ANRSC 640/2022.}$

*Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

EURO4 = condiția minimă ce trebuie să fie îndeplinită de utilaje.

Ponderea aferentă factorului "**Gradul de poluare al autovehiculelor**" a fost stabilită luând în considerare:

1. *Conținutul Caietului de sarcini nr 14147 din 26.07.2024, CAP. VI Criteriul de atribuire*

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale

Urmatoarele informatii reprezinta o trimitere la principalele clauze contractuale. Drept urmare, pentru economia textului si evitarea informatiilor redundante, in continuare sunt prezentate clauzele contractuale care si nu sunt incluse toate prevederile și detaliile asociate acestora. O înțelegere completă a condițiilor contractuale este inclusă în mod explicit în propunerea de contract.

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	<i>Mecanism de plată este cel menționat la CAPITOLUL 18 MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DIRECT UTILIZATORILOR SI/SAU DELEGATARULUI, DUPA CAZ CAPITOLUL 16 - PRETURILE/TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SA LE PRACTICE LA DATA INCEPERII FURNIZARII/PRESTARII SERVICIULUI PRECUM SI REGULILE, PRINCIPIILE SI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE SI MODIFICARE A ACESTORA</i>
Riscuri transferate Contractantului și justificarea acestui transfer	<i>Riscurile sunt prevăzute la CAPITOLUL 12 MODUL DE REPARTIZARE A RISCURILOR INTRE PARTI – din propunerea de contract parte a documentației de atribuire</i>
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	<i>Penalitățile contractuale sunt stabilite la CAPITOLUL 15 INDICATORII DE PERFORMANȚA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA CAPITOLUL 21 RASPUNDEREA CONTRACTUALA – din propunerea de contract parte a documentației de atribuire</i>
Stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	<i>CAPITOLUL 15 INDICATORII DE PERFORMANȚA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA CAPITOLUL 21 RASPUNDEREA CONTRACTUALA – din propunerea de contract parte a documentației de atribuire</i>

4.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru evaluarea performanței contractantului

Indicatorii de performanță pentru delegarea serviciului de salubritate în partea care vizează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

Nr.c rt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in Oraşul Şimleu Silvaniei					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in oraşul Şimleu Silvaniei					
	a)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)numarul de recipiente din material plastic/ lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j)suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	k)penalitati contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in Oraşul Şimleu Silvaniei					
	a)numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Oraşul Şimleu Silvaniei					
	a)valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b)numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%

Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea de **măturatul, spălatul, stropirea, întreţinerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice:**

Nr.c rt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	A) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice				
	A) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	B) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	C) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	D) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	E) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	F) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	G) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	H) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	I) numarul de cosuri de deseuri stradale inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea beneficiarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	J) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	K) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise				
	A) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	B) procentul din totalul de la lit. A) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	C) procentul din totalul de la lit. A) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei				

	A) numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	B) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	A) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri, accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	B) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	[Marcați cu X.]	Nu au fost fixate clauze de revizuire.

CAPITOLUL 27 MODIFICAREA CONTRACTULUI din propunerea de contract stabileste urmatoarele:

“(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Delegatarul poate modifica unilateral, daca exista prevederi legislative care ar face necesara o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al Oraşului Şimleu Silvaniei si in caietele de sarcini cadru, prin act adițional la Contract, atasand prezentului contract a noul Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Art. 30.

(4) In conformitate cu art 94 alin 2 din Legea 100/2016 Concedentul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesiionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.”

Articolul 30.3 din propunerea de contract stabileste urmatoarele:

“ În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului. “

Articolul 16.2 din propunerea de contract stabileste urmatoarele:

“(1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.1 literele A și B de mai sus se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022.

(2) Solicitarea privind ajustarea tarifelor practicate pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare poate fi făcută de către operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local al Orașului Șimleu Silvaniei în luna decembrie, astfel ca tarifele să intre în vigoare de la data de 1 ianuarie a anului următor

(3) Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevăzută la punctul 8.6, poate fi făcută de către operator, după 1 an de la data prestării serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei în baza contractului de concesiune, ajustarea tarifului se va face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la totalul cheltuielii de exploatare, comunicat de Institutul Național de Statistică, conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C..”

Articolul 16.3 din propunerea de contract stabileste urmatoarele:

“(1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.2 se aprobă de Delegatar.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin Contract.

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orașului Șimleu Silvaniei, unde se prestează Serviciul de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului. “

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	23,886,331.58 lei fara tva (totalul pe cei 8 ani se trece)
Moneda	[LEI]

Valoarea estimată a fost determinată de Serviciul administrativ – gospodăresc. În determinarea valorii totale estimate s-a ținut cont de:

1. prețurile oferite pe piață în domeniul de referință al obiectului contractului,
2. prețurile platite în anii anteriori de către Autoritatea contractantă actualului concesionar
3. valoarea totală de plată, fără TVA

Autoritatea contractantă prin Serviciul administrativ – gospodăresc justifică valoarea estimată, calculată în raport cu necesitatea, obiectul și fondurile alocate după cum urmează:

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor:	[Marcați cu X situațiile aplicabile]	Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
Surse primare		Contractul de delegare a serviciului
Surse secundare		

Date istorice la nivel de autoritate contractantă	x	de salubritate încheiat în 2019 cu operatorul SC SALUBRIS SA
Conținutul Caietului de Sarcini	x	
Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților	x	
Alte surse de informații		

6. Finanțarea achiziției

Sursa de finanțare	<i>Bugetul local</i>
Poziția în buget	<i>[Menționați poziția în buget.]</i>
Poziția în PAAP	<i>[poziția în PAAP – varianta inițială - 6</i>
	<i>[Menționați poziția în PAAP – varianta modificată.]</i>

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

Procedura de atribuire utilizată este cea de concesiune prin licitație deschisă în baza Legii 100/2016 și a HG 867/2016.

În conformitate cu prevederile art 7 și 8 din Legea 100/2016 și art 11-16 din HG 867/2016, Autoritatea contractantă prin Serviciul administrativ – gospodăresc a întocmit un studiu de fundamentare prin care a analizat dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. În cadrul studiului de fundamentare s-a constatat că o parte semnificativă a riscului de operare, va fi transferată operatorului economic, contractul fiind considerat contract de concesiune.

La art 10 din studiul de fundamentare, intitulat “Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei” s-a prezentat comparație alocarea riscurilor contractului atât în varianta unei achiziții de servicii de salubritate cât și în varianta concesiunii acestora.

Astfel, la art 10.1. din studiul de fundamentare se prevede “Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.”

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI				
Nr. crt.	Denumire riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor	
			Autorit. contr.	Împărțită Operator
Riscul de operare				

1.	<i>Creșterea costului cu forța de muncă</i>	<i>Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă</i>	X
2.	<i>Costuri pentru prestarea serviciului mai mari</i>	<i>Depășirea costurilor de operare prognozate</i>	X
3.	<i>Risc de disponibilitate</i>	<i>Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului</i>	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	<i>Înrăutățirea condițiilor economice locale</i>	<i>Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional</i>	X
5.	<i>Înrăutățirea condițiilor economice generale</i>	<i>Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală</i>	X
6.	<i>Inflația</i>	<i>Inflația este mai mare decât cea prognozată</i>	X
Riscuri legislative și politice			
7.	<i>Schimbări legislative generale</i>	<i>Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri</i>	X
8.	<i>Schimbări legislative specifice</i>	<i>Modificări legislative care vizează direct acest serviciu</i>	X
9.	<i>Schimbări politice</i>	<i>Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare</i>	X
Riscuri financiare			
10.	<i>Indisponibilitatea finanțării</i>	<i>Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util</i>	X
11.	<i>Insolvabilitatea operatorului</i>	<i>Achizitorul devine insolubil</i>	X
12.	<i>Finanțare suplimentară</i>	<i>Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute</i>	X
13.	<i>Modificări ale dobânzilor bancare</i>	<i>Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării</i>	X
14.	<i>Evoluții nepronozate ale cursului de schimb</i>	<i>Cursul de schimb poate schimba costul finanțării</i>	X
15.	<i>Modificări de taxe și impozite</i>	<i>Rezultatul net este influențat de regimul fiscal</i>	X
Riscuri naturale			

16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiela operatorului	X

B. MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI			
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea
			Autorit. Împărțită Operator-contr. tor
Riscul de operare			
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	X
Riscul legat de cerere și venituri			

4.	<i>Înrăutățirea condițiilor economice locale</i>	<i>Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală</i>	X
5.	<i>Înrăutățirea condițiilor economice generale</i>	<i>Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional</i>	X
6.	<i>Schimbări majore ale inflației</i>	<i>Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației</i>	X
Riscuri legislative și politice			
7.	<i>Schimbări legislative generale</i>	<i>Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri</i>	X
8.	<i>Schimbări legislative specifice</i>	<i>Modificări legislative care vizează direct acest serviciu</i>	X
Riscuri financiare			
9.	<i>Indisponibilitatea finanțării</i>	<i>Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut</i>	X
10.	<i>Insolvabilitatea operatorului</i>	<i>Concesionarul devine insolvabil</i>	X
11.	<i>Finanțare suplimentară</i>	<i>Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute</i>	X
12.	<i>Modificări ale dobânzilor bancare</i>	<i>Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării</i>	X
13.	<i>Evoluții nepronozate ale cursului de schimb</i>	<i>Cursul de schimb poate schimba costul finanțării</i>	X
14.	<i>Modificări de taxe și impozite</i>	<i>Rezultatul net este influențat de regimul fiscal</i>	X
Riscuri naturale			
15.	<i>Forța majoră</i>	<i>Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului</i>	X
16.	<i>Alte riscuri naturale</i>	<i>Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului</i>	X
Alte riscuri			

17.	<i>Riscul privind protecția mediului</i>	<i>Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial</i>	X
18.	<i>Furt sau distrugere</i>	<i>Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje</i>	X
20.	<i>Accidente de muncă</i>	<i>Accidente de muncă în desfășurarea activității</i>	X
21.	<i>Probleme de personal</i>	<i>Litigii de muncă</i>	X
22.	<i>Probleme de personal</i>	<i>Fluctuații de personal</i>	X
23.	<i>Servicii efectuate necorespunzător</i>	<i>Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului</i>	X

La art 10.2.Cuantificarea riscurilor, din studiul de fundamentare se mentioneaza ca evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de salubritate in Orașul Șimleu Silvaniei.

Varianta A – Achiziția publică a serviciului public de salubritate in Orașul Șimleu Silvaniei

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	<i>Depășirea costurilor generale</i>	100	0
2.	<i>Lucrări efectuate necorespunzător</i>	100	0
3.	<i>Condiții economice generale</i>	50	50
4.	<i>Schimbări legislative</i>	50	50
5.	<i>Indisponibilitatea finanțării</i>	0	100
6.	<i>Finanțare suplimentară</i>	0	100
7.	<i>Modificări ale dobânzilor bancare</i>	0	100
8.	<i>Forța majoră</i>	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25 %

Varianta B – Concesiunea serviciului public de salubritate in Oraşul Şimleu Silvaniei :

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	<i>Depășirea costurilor generale</i>	100	0
2.	<i>Lucrări efectuate necorespunzător</i>	100	0
3.	<i>Condiții economice generale</i>	100	0
4.	<i>Schimbări legislative</i>	50	50
5.	<i>Indisponibilitatea finanțării</i>	100	0
6.	<i>Finanțare suplimentară</i>	100	0
7.	<i>Modificări ale dobânzilor bancare</i>	100	0
8.	<i>Forța majoră</i>	50	50
	Procentaj mediu %	87.5 %	12,5 %

7.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

[În situațiile pentru care este aplicabil, justificați motivele care au determinat accelerarea procedurii și reducerea termenelor.]

Accelerarea procedurii	DA	NU
	[Marcați cu X.]	x
	[Introduceți justificarea pentru accelerare]	

8. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii: nu este cazul

Descriere		Justificarea deciziei
Acord-cadru cu 1 operator	Marcați cu x	[Justificarea deciziei privind modalitatea de utilizare a acordului-cadru] nu este cazul
Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	nu este cazul	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	nu este cazul	
Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	nu este cazul	
Durata acordului cadru		[Justificați durata stabilită pentru acordul-cadru] nu este cazul

9. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
Criterii privind capacitatea					
1.	Art. 75, alin. (1) lit b din Legea 100/2016 Art 30 alin 4 si art 31 din HG 867/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate).	Nu este cazul	<p><i>Operatorii economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</i></p> <p><i>Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocier, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.</i></p> <p><i>Documente justificative referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și pe care Operatorul Economic le va prezenta Autorității Contractante includ, fără a se limita la:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;</i> <i>ii. alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit</i> <p><i>Documentele justificative vor fi prezentate la data depunerii ofertei.</i></p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
					<p><i>Ofertantul va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să demonstreze ca:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a. Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,</i> <i>b. desfășoară în mod licit pe piața activitatea sa profesională, respectiv:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>i. există corespondența între obiectul Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți;</i> <i>ii. există corespondența între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedura și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant</i> <p><i>Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii serviciilor prestate.</i></p>
Justificarea cerinței	<p><i>- Cerința a fost stabilită în conformitate cu prevederile art. 75 alin. (1) lit. b) din Legea 100/2016 și cu art. 31 din HG 867/2016 astfel încât să faciliteze autorității contractante obținerea de informații care să permită verificarea că operatorii economici sunt înregistrați într-un registru</i></p>				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
		<p><i>comercial și au autorizată activitatea, oferind în mod licit pe piață prestarea de servicii, îndeplinind astfel caracteristicile stabilite prin definiția operatorului economic de la art. 5, pct 24 lit. x) din Legea 100/2016.</i></p> <p>- <i>La stabilirea cerinței s-a ținut cont ca cerințele legale privind înregistrarea în registrele comerciale în alte țări pot fi diferite față de cerințele la nivel național și faptul că se aplică principiul recunoașterii reciproce, atât la stabilirea cerinței cât și la evaluarea modului de îndeplinire a acesteia.</i></p>			
Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională					
2.	Art. 30 din HG 867/2016	Lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;	Ofertanților li se impune/solicită să demonstreze prestări de <i>servicii de salubritate</i> efectuate în cel mult ultimii 3 ani până la data limită de depunere a oferte/aplicației la nivelul a maxim 2 contracte în valoare de minim 8.957.000,000 lei fara TVA	Nu este cazul	<p><i>Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedeste ca</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>a prestat în ultimii 3 ani, la nivelul a maxim 2 contracte, servicii de salubritate cu o valoare totala fără TVA mai mare sau cel puțin egala cu 8,957,000.00 lei fara TVA</i> <p><i>Pentru scopul prezentei proceduri:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>prin servicii/contract de salubritate se intelege prestarea de servicii care au avut ca obiect oricare din urmatoarele activitati , asa cum sunt acestea mentionate la art 2 alin 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate sau echivalent pentru operatorii economici straini:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>măturatul, spălaturul, stropirea și întreținerea căilor publice;</i> b) <i>curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;</i> 2. <i>perioada de referinta - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculata în sens invers pornind de la data comunicata în anuntul de participare (publicat la initierea procedurii) ca fiind termenul limita de</i>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
					<p><i>depunere a Ofertei. In cazul in care Autoritatea contractanta va decala termenul limita de depunere a ofertei, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmând a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara în intervalul de timp nou rezultat.</i></p> <p><i>3. Ofertantii vor depune FORMULARUL 13</i></p> <p><i>4. servicii „prestate” înseamna servicii prestate de Ofertant si receptionate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant si beneficiarul serviciilor si pentru care au fost emise “referinte adecvate” in sensul art 58 din Directiva 24/2016 si a art 38 din Directiva 23/2004. Intra in categoria “referintelor adecvate”/”referintelor” si vor fi prezentate de ofertanti la data depunerii ofertei, urmatoarele documente:</i></p> <p><i>- procesele-verbale de receptie a serviciilor prestate sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente continand informatiile solicitate pentru demonstrarea experientei similare. Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. obiectul serviciului prestat astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similara</i> <i>2. beneficiarii</i> <i>3. perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat/operat serviciul</i>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
					<p>4. locul serviciului prestat 5. valoarea serviciilor in lei fara TVA</p> <p>Nota 1: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. (exemplu: ; decembrie 2021 : 1 EUR = 4.9498 RON; decembrie 2022 : 4,9193; decembrie 2023: 4,9726) Pentru anul 2024 se va folosi urmatorul curs: iulie 2024: 4.9779.</p> <p>Nota 2: Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_fr.cfm pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate,. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la nota 1.</p> <p>Nota 3: Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în Anunțul de concesiune, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă autorizat a acestora in limba romana</p> <p>Nota 4: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
					incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de concesiune.
Justificarea cerinței	<p>In conformitate cu prevederile art 9 din HG 867/2016, Autoritatea contractanta a impus cerintele de calificare in baza urmatoarelor justificari :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ art 75 din Legea 100/2016 stabileste ca "Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului; b) capacitatea candidatului/ofertantului." ✓ Art 35 din HG 867/2016 stabileste urmatoarele: "(1)Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de Autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut. (2)Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:[...] c)lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, Autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;[...]" ✓ Avand in vedere prevederile art 2 alin 2 lit e din Legea 100/2016 si prevederile art 35 alin 1 din HG 867/2016 , "(1)Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de Autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut "- Autoritatea contractanta considera ca « un nivel corespunzător de experiență » este asigurat de o experienta similara cu o valoare aproximativ egala cu valoarea estimata a serviciilor aferente contractului care se atribuie prin prezenta procedura pentru 3 ani. ✓ Cuantumul de 8.957.000,00 lei fara TVA la nivelul a maxim doua contracte, a fost stabilit impartind valoarea estimata de 23,886,331.58 lei fara tva la 8 ani si inmultind rezultatul cu 3. <p>Avand in vedere ca Legea 100/2016 si HG 867/2016 nu contin prevederi exprese privind nivelul recomandat al experientei similare iar</p>				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
					<p><i>Instrucțiunea nr 2/2017 este emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, autoritatea contractantă :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. a luat în calcul pentru determinarea nivelului experienței similare prevederile Art. 30 din HG 867/2016 stabilește ca “(1)Autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce: a)nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit; b)sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit”</i> <i>2. a interpretat extensiv prevederile Instrucțiunii nr 2/2017, asigurându-se ca modul de formulare al cerintelor de calificate respecta prevederile Instrucțiunii nr 2/2017, si in cazul atribuirii prezentului contract de concesiune.</i> <i>3. A luat Decizia de a interpreta extensiv prevederile art 6 din Instrucțiunea 2/2016 avand in vedere faptul ca textul articolelor de lege din Legea 98/2016 si din HG 395/2016 pentru care s-a emis Instrucțiunea nr 2/2017 sunt similare cu cele din Legea 100/2016 si HG 867/2016 si de asemenea, avand in vedere prevederile noului cod civil art 1 “În cazurile neprevăzute de lege se aplică uzanțele, iar în lipsa acestora, dispozițiile legale privitoare la situații asemănătoare, iar când nu există asemenea dispoziții, principiile generale ale dreptului.”</i> <p><i>Astfel, cerintele privind experienta similara respecta art 6 din Instrucțiunea 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale - „Autoritatea/Autoritatea contractantă are următoarele variante de formulare a cerinței legate de numărul minim (un contract)/maxim de contracte, în relația cu un anumit nivel minim stabilit pentru experiența similară, excepția menționată la art. 3 alin. (4) fiind aplicabilă după caz: [...] b) furnizarea de produse/prestarea de servicii/execuția de lucrări a căror valoare cumulată a fost de minimum "X" lei (valoarea ce nu depășește, ca regulă generală, valoarea estimată a contractului de achiziție publică/de achiziție sectorială/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit) la nivelul a maximum "X" contracte (număr stabilit de către autoritatea/Autoritatea contractantă);”</i></p> <p><i>✓ Autoritatea contractantă a impus dovada prestării de servicii similare a caror valoare CUMULATĂ a fost o valoare totală mai mare sau cel puțin egală cu 8.957.000,00 lei fără TVA, deoarece considera ca un operator economic care a mai prestat în trecut servicii similare cu cele care se atribuie prin prezenta procedura, cu o valoare aproximativ egală cu valoarea estimată a serviciului /3 ani , are un nivel corespunzător de experiență pentru îndeplinirea contractelor de servicii.</i></p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
		<p>✓ Având în vedere că obiectul prezentei proceduri este reprezentat de prestarea de servicii de salubritate Autoritatea contractantă nu a definit experiența similară prin raportare la servicii identice cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică care urmează a se atribui, pentru a nu se restrânge competiția, permitând și cele similare sau superioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului. De asemenea, Autoritatea contractantă a explicat similaritatea obiectului contractului într-o manieră care să reflecte categoriile de servicii de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, utilizând o descriere generală, raportată la sectorul/domeniul în care se încadrează acesta respectiv la domeniul serviciilor de cartografie și/sau topografie respectându-se astfel prevederile art 5 din Instrucțiunea 2/2017 ANAP.</p> <p>Astfel definirea serviciilor similare, s-a făcut cu luarea în considerare a prevederilor Legii 101/2006 a serviciului de salubritate: “Pentru scopul prezentei proceduri: prin servicii/contract de salubritate se înțelege prestarea de servicii care au avut ca obiect oricare din următoarele activități , așa cum sunt acestea menționate la art 2 alin 3 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate sau echivalent pentru operatorii economici străini:</p> <p>a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;</p> <p>b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;”</p>			
3	Art. 35, alin 2 lit. (f) din HG 867/2016	Cerința referitoare la descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității	Se solicită prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru asigurarea calitatii serviciului de salubritate prestat.	Nu este cazul	Se solicită prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru asigurarea calitatii serviciului de salubritate prestat. Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 9001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.
Justificarea cerinței		<ul style="list-style-type: none"> - Cerința de calificare a fost stabilită având în vedere prevederile art 35, alin 2 lit. (f) din HG 867/2016 și prevederile studiului de oportunitate și ale caietului de sarcini nr 14147 din 26.07.2024: - art 35, alin 2 lit. (f) din HG 867/2016 prevede „operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:[...] f) descrierea facilităților tehnice și a 			

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
		<p><i>măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>In studiul de oportunitate se prevede la pagina 60/61 următoarele: “dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului public de salubritate, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului. ”</i> - <i>In caietul de sarcini nr 14147 din 26.07.2024 pagina 10 se prevede „Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală.”</i> 			
4.	Art. 35, alin 2 lit. (i) din HG 867/2016	Cerința referitoare la descrierea Măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului de concesiune;	<i>Se solicita prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării contractului în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu).</i>	Nu este cazul	<i>Se solicita prezentarea procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării contractului în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu). Detinerea și prezentarea unui certificat sau echivalent care demonstrează implementarea standardului ISO 14001:2015 sau echivalent va fi considerată suficientă pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.</i>
Justificarea cerinței		<i>Cerinta de calificare a fost stabilita avand in vedere prevederile art 35, alin 2 lit. (i) din HG 867/2016 si prevederile studiului de oportunitate si ale caietului de sarcini nr 223.235 din 05.06.2019:</i>			

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
					<ul style="list-style-type: none"> - Art. 35, alin 2 lit. (i) din HG 867/2016 prevede „operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:[...] i) precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului de concesiune - In studiul de fundamentare pag 39 se menționează „se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.” - In caietul de sarcini nr. 14147 din 26.07.2024 pagina 10 se prevede „Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală” -
Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși					
Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși	<p>Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să demonstreze ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate de Legea 100/2016 - îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de Autoritatea Contractantă; <p>Subcontractanții pe a căror capacitate NU se bazează ofertantul trebuie să demonstreze pentru fiecare subcontractant în parte ca :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate în Legea 100/2016 ; <p>În scopul verificării existența unei situații de excludere prevăzute la art. 79-81 din Legea 100/2016, subcontractantul completează o declarație pe propria răspundere, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.</p>				
	<p>Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili criterii de calificare și selecție pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă/solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens, conform dispozițiilor art. 32 din HG 867/2016.</p>				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței
		<p><i>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.</i></p> <p><i>În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant propus care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.</i></p>			

10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

1. Etapa a-II-a–Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<i>[Marcați cu X.]</i>	<i>[Marcați cu X.]</i>	X

Resurse disponibile (personalul și competențele necesare a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	<i>Persoana responsabilă de derularea procedurii este Lucia-Daniela Nicoricu, Consilier achizitii publice.</i>
---	--

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	<i>Serviciul administrativ – gospodăresc</i>
--	--

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<i>[Marcați cu X.]</i>	<i>[Marcați cu X.]</i>	x

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	<i>Administratorul public va nominaliza persoanele responsabile pentru implementarea contractului. La data prezentei acestea nu au fost nominalizate</i>
---	--

11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

Prevederile prezentei se completează cu prevederile Documentației de atribuire – Instrucțiuni pentru ofertanti.

Anexa 1 - Evidențierea loturilor în cadrul procedurii – nu este cazul

Denumire loturi	[Introduceți valoarea totală estimată pentru fiecare lot (lei, fără TVA).]
Lot 1	[suma]
din care	
din care	
din care	
Lot 2	[suma]
din care	
din care	
din care	
Lot 3	[suma]
din care	
din care	
din care	
Lot ...	[suma]
din care	
din care	
din care	
TOTAL (SUMA)	[SUMA]

Anexa 2 – Stabilirea valorii estimate

Stabilirea valorii estimate s-a facut de catre Serviciul administrativ – gospodăresc, dupa cum urmeaza:

Rezultat din calculul estimativ:

A. pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice + calculul estimativ

B. pentru prestarea activitatii de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț + calculul estimativ

A . pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice**Calcul estimativ**

Nr. Crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/ an	Tarife lei fara TVA/ UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3xcol.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6
1	Maturat manual	1000 mp	304,416.90	74.139	225691.64	1,805,533

	cai publice					
2	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	24,449,628	18.954	463418.24	3,707,346
3	Maturat mecanizat trotuare	1000 mp	4,650,012	14.625	68006.42	544,051.4
4	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	3,435,696	30.004	103084.62	824,677
5	Stropit mecanizat cai publice	1000 mp	6,323,616	7.059	44638.40	357,107.2
6	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	1,237,980	36.465	45142.94	361,143.5
7	Intretinere permanenta a curateniei in zona centrala	1000 mp	95,95	27.82	2669.38	21,355.08
8	Intretinere curatenie spatii verzi	1000 mp	1,136,940	754	857252.76	6,858,022
9	Curatat rigole	lei/100 mp	35,859	90.896	3259.43	260,755.2
10	Golit cosuri de deseuri stradale	golire/buc	87,480	2.418	211.52	1,692,213
11	Inlocuire/montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice	lei/bucata	50	780	39	312,000
TOTAL VALOARE OFERTA					1,813,414.4	16,744,203.76

B. pentru prestarea activitatii de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Calcul estimative

Nr. Crt	Denumirea operatiunii/ achizitie material antiderapant	UM	Cantitate	Frecvent a anuala	Tarif lei fara TVA /UM	Valoare oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3x col.4 xcol.5	Valoare oferta contract de concesiune col 6 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta I	lei/1000 mp	58,123.50	18	29.00	30340.467	242723.7
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta II	lei/1000 mp	13,612.30	4	29.00	1579.0268	12632.21
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta III	lei/1000 mp	230.00	2	29.00	13.34	106.72
2	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18	16.00	44123.328	352986.6
	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10	16.00	28877.44	231019.5
	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8	16.00	13765.888	110127.1
3	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant	lei/1000 mp	5,874.00	18	16.00	1691.712	13533.7

	lichid (carosabil si trotuare)						
4	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18	66.00	182008.728	1456070
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10	66.00	119119.44	952955.5
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8	66.00	56784.288	454274.3
5	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	4	54.00	33092.496	264740
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	1	54.00	9746.136	77969.09
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	1	54.00	5807.484	46459.87

6	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	2,694.00	4	16.00	172.416	1379.328
7	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10	66.00	101115.96	808927.7
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	4	66.00	47647.776	381182.2
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	2	66.00	14196.072	113568.6
8	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/km	250	1	50.00	12.5	100
9	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp	5,874.00	18	16.00	1691.712	13533.7
10	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10	66.00	101115.96	808927.7
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	6	66.00	71471.664	571773.3

Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	4	66.00	28392.144	227137.2
TOTAL VALOARE OFERTA					892765.98	7142128

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in Oraşul Şimleu Silvaniei pentru o perioada de 8 ani este de **23,886,331.58** lei.

CALCUL ESTIMATIV
a valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei

Rezultat din calculul estimativ

- A. pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice +
 B. calculul estimativ pentru prestarea activitatii de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ

A . pentru prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit, întreţinere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice
 Calcul estimativ

Nr.crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM	Valoare oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3x col.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 8 ani
0		2	3	4	5	6
1	Maturat manual cai publice	1000 mp	3,044,169	74.139	225691.64	1,805,533
2	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	24,449,628	18.954	463418.24	3,707,346
3	Maturat mecanizat trotuare	1000 mp	4,650,012	14.625	68006.42	544,051.4
4	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	3,435,696.00	30.004	103084.62	824,677
5	Stropit mecanizat cai publice	1000 mp	6,323,616.00	7.059	44638.40	357,107.2
6	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	1,237,980.00	36.465	45142.94	361,143.5
7	Intretinere permanenta a curateniei in zona centrala	1000 mp	95,952	27.82	2669.38	21,355.08
8	Intretinere curatenie spatii verzi	1000 mp	1,136,940.00	754	857252.76	6,858,022
9	Curatat rigole	lei/100 mp	35,859.00	90.896	3259.43	260,755.2
10	Golit cosuri de deseuri stradale	golire/buc	87,480	2.418	211.52	1,692,213

11	Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice	lei/bucata	50	780	39	312,000
TOTAL VALOARE OFERTA					1,813,414.4	16,744,203.76

B. pentru prestarea activitatii de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț
Calcul estimativ

Nr. Crt	Denumirea operatiunii/ achizitie material antiderapant	UM	Cantitate	Frecventa Anuala	Tarif lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3 x col.4 x col.5	Valoare oferta contract de concesiune col 6 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta I	lei/1000 mp	58,123.50	18	29.00	30340.46	242723.7
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta II	lei/1000 mp	13,612.30	4	29.00	1579.02	12632.21
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta III	lei/1000 mp	230.00	2	29.00	13.34	106.72
2	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18	16.00	44123.32	352986.6
	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10	16.00	28877.44	231019.5
	Curățat mecanizat zăpadă (pluguit) Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8	16.00	13765.88	110127.1

3	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid (carosabil si trotuare)	lei/1000 mp	5,874.00	18	16.00	1691.71	13533.7
4	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18	66.00	182008.72	1456070
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10	66.00	119119.44	952955.5
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8	66.00	56784.28	454274.3
5	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	4	54.00	33092.49	264740
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	1	54.00	9746.13	77969.09
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	1	54.00	5807.48	46459.87
6	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	2,694.00	4	16.00	172.41	1379.32
7	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10	66.00	101115.96	808927.7
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	4	66.00	47647.77	381182.2
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	2	66.00	14196.07	113568.6
8	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/km	250	1	50.00	12.5	100

9	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp	5,874.00	18	16.00	1691.71	13533.7
10	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10	66.00	101115.96	808927.7
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	6	66.00	71471.66	571773.3
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	4	66.00	28392.14	227137.2
TOTAL VALOARE OFERTA						892765.97	7142128

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in orasul Simleu Silvaniei pentru o perioada de 8 ani este de 23,886,331.58. lei.

CONTRACT-CADRU
de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate
stradală și dezapezire al ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI
prin concesiune prin licitație deschisă într-o singură etapă

Având în vedere:

- ❖ Legea nr.100/2016 privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- ❖ Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice Republica
- ❖ Legea 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților Republica
- ❖ Faptul ca ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI a organizat procedura de concesiune prin licitație deschisă în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- ❖ Faptul ca această procedură a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată ("Legea nr. 51/2006"), a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și OUG 58/2016.
- ❖ S.C. ..., denumită mai jos Operator/Delegat/Delegat a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, conform [actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației].

CAPITOLUL I: Părțile contractante

ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI, cu sediul în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Libertății, nr. 3, județul Sălaj, telefon + 0260-678622, fax + 0260-679220, cod fiscal 4566658, RO74TREZ56324510220XXXXX deschis la Trezoreria orașului Șimleu Silvaniei, reprezentată prin , Primar, MIHAI-CRISTIAN LAZAR, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte,
și

..... (actul constitutiv al agentului economic),
codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl,
sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de
....., în calitate de **Delegat**,

la data de, la sediul Delegatarului (alt loc, adresă etc.), în temeiul Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și al HCL de aprobare a concesiunii nr. din, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

au convenit să încheie prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

ANRSC	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
Autoritatea contractantă"/Delegatarul /Delegatarul	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială [ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI], care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de salubritate din [ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI]
Contract	Prezentul contract de delegare a gestiunii, contract încheiat în formă scrisă, asimilat actelor administrative, prin care unitatea administrativ-teritorială ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI în calitate de delegatar, atribuie, prin concesiune prin licitație deschisă pe o perioadă de 8 ani , unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta activități specifice serviciului de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate.
Data Intrării în Vigoare	Înseamnă data semnării prezentului Contract de către ultima parte.
Data Semnării Contractului	Înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți
Data de Începere	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de salubritate respective data menționată în ordinal administrative de începere emis de concedent
Data de încetare"	Înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți
Perioada de Mobilizare	Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere
Licență	act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;
Retragere a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile pentru care a fost licențiat
Suspendare a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se retrag, parțial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;
Titular de licență	persoană juridică deținătoare a unei licențe eliberate de A.N.R.S.C.
Operator/Delegat/Delegat	Înseamnă societatea [...] care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile publice de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de salubritate aferent.
Aria Delegării	Înseamnă raza teritorială a unității administrative ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI
Partea	„Partea” Înseamnă Autoritatea contractantă sau Operatorul
Părți	„Părți” Înseamnă Autoritatea contractantă și Operatorul.
Programul de investiții Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și	„Programul de investiții” Înseamnă atât Programul de investiții al Operatorului cât și Programul de Investiții al Autorității Contractante, dacă astfel de programe sunt stabilite ca fiind necesare potrivit caietului

Programul de Investiții al Autorității Contractante	de sarcini sau prin intelegerea partilor, in cazul in care este necesara implementarea unor masuri ca urmare unor prevederi ale unor legi sau modificari ale acestora privind serviciul public care face obiectul contractului
An Contractual	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului și implinindu-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract.
Autoritate Competentă	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
Bune Practici Comerciale	reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate întrun mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-howul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate. (D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și (E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
Bunuri proprii	reprezintă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
Bunuri de retur	reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului;
Bunuri de preluare	înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
Contract	prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de

	salubritate, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților;
Daună	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
Garanția de Bună Execuție	reprezintă garanția de bună execuție constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita Valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
Indicatori de Performanță	reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei
Lege	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia.
Modificare Legislativă	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: a) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii

	Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele (a) și/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.
Oferta	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică
Zi Lucrătoare	reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;
Zi	înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face în mod expres la „Zi lucrătoare”;

CAPITOLUL 3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

3.4 Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

3.5 Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3.6 Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

3.7 Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

3.8 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

3.9 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009..

3.10 Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art 1267, 1268 din noul cod civil și la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

CAPITOLUL 4. OBIECTUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA DIN CONTRACT

4.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii activităților componente ale Serviciului de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei.

Activitățile ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii sunt:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini nr.....**Anexa** la prezentul contract;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini nr.....**Anexa** la prezentul contract;;

4.2 (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la art. 5, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;

c) promovarea calității și eficienței Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

4.2 (1) Delegatul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Studiul de oportunitate, Caietele de sarcini, Regulamentul cadru al serviciului de salubritate – inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul - Anexa 1;

b) propunerea tehnică - Anexa 2 și propunerea financiară - Anexa 3 ; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul

c) garanția de bună execuție a contractului – Anexa 4, dacă este cazul;

d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul - Anexa 5;

e) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul - Anexa 6;

f) acord de asociere - dacă este cazul - Anexa 7

g) graficul de îndeplinire a contractului fizic și valoric – Anexa 8

h) asigurarea profesională, - Anexa 9

i) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentele menționate la art 4.2 alin 1 lit a, prevalează prevederile acestor documente (menționate la art 4.2 alin 1 lit a).

(3) Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.4.2. alin (2)

4.3 (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de CAPITOLUL 2. (DEFINIȚII) al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează

valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani, de la Data de Începere, dată care reprezintă data menționată în ordinul administrativ de începere a prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei emis de Delegatar.

CAPITOLUL 6. ARIA TERITORIALĂ PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Orașului Șimleu Silvaniei, în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini nr..... și a anexelor la acestea.

6.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, suprafețele, categoria serviciilor și materialele utilizate prevăzute în contract și în anexele contractului în condițiile legislației din materia concesiunilor, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte strazi/locatii decât cele identificate în documentele menționate la pct 6.1.

CAPITOLUL 7. DREPTURILE DELEGATARULUI

7.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

- 1.** de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
- 2.** de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- 3.** de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
- 4.** de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, dacă este cazul;
- 5.** de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public de salubritate, dacă este cazul;
- 6.** de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală, dacă este cazul;
- 7.** de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate, dacă este cazul;
- 8.** de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului public de salubritate, dacă este cazul;
- 9.** de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita Delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

În termen de 60 de zile de la data notificării primite în acest sens de la Delegat. Delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

- 10.** să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat
- 11.** să emită avertismente și penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat
- 12.** să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei și de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;
- 13.** alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1 Operatorul Delegat are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu metodologia aprobată de ANRSC;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, conform legislației în vigoare, cu o notificare prealabilă de 30 de zile înainte de data intreruperii;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, cu justificarea legală a modificărilor propuse;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.
6. de a solicita ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, comunicate de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării, potrivit prezentului contract ;
7. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării
8. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării
9. să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

CAPITOLUL 9. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

9.1 În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a localităților- republicata, Delegatarul are, față de operatorul serviciului de salubritate în calitate de Delegat, următoarele obligații;

1. să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public
2. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
3. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
4. să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
5. să probe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
6. să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.
7. stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
8. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune
9. să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului
10. Delegatarul va avea orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL 10. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

10.1 Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:

a) autorizația de funcționare, potrivit legii;

b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;

c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;

2. să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;

3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a Orașului Șimleu Silvaniei, parte integrantă din prezentul contract;

4. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune;

5. să furnizeze Delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele prezentului contract de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

6. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

7. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietelor de sarcini anexa la prezentul contract, în condiții de calitate și eficiență;

8. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;

9. să nu subdelege bunurile care fac obiectul concesiunii;

10. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

11. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;

12. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;

13. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

14. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

15. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

16. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

17. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu Delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, în privința cărora Delegatarul și-a manifestat intenția de a le dobândi;

18. în cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

19. să mențină minim numărul de angajați prezentat conform obligației de la art 6.2 lit c;

20. orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.

21. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de salubritate care face obiectul prezentului Contract.

22. să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de salubritate și legile în vigoare.

23. să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție.
24. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Autorității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de salubritate
25. să asigure accesul organelor de control ale Autorității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de salubritate
26. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare
27. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.
28. în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Autoritatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.
29. să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei
30. să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.
31. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale
32. să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor
33. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
34. să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
35. să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;
36. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL 11. PERIOADA DE MOBILIZARE

11.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

11.2. În Perioada de Mobilizare, care este de [3] luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract. Dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Autorității Contractante următoarele:

- a) echipamentele/utilajele cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
- b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente
- c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;
- d) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Autorității Contractante; (se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

g) dovada incheierii contractelor de asigurari pentru mijloacele din patrimoniul public (pct 5.3 din caietul de sarcini general)

h) dovada punerii la dispozitie a unei persoane si numar de contact, pentru a asigura interventia in timp optim pentru solutionarea sesizarilor privind prestarea activitatilor serviciului public de salubritate si deszapezire in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI - in termen de 30 zile de la intrarea in vigoare contractului

i) dovada punerii in functiune a sistemului integrat de monitorizare GPS in vederea monitorizarii in timp real a activitatii serviciul public de salubritate si deszapezire al Orașului Șimleu Silvaniei desfasurate de acesta - prin instalarea aplicatiei pe 3 statii de lucru indicate de beneficiar, cu userul si parola aferente sau prin asigurarea unui browser cu userul si parola aferente in termen de 60 zile de la intrarea in vigoare contractului.

j) dovada implementarii unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate (pct 4.6.2 – 4.6.5 din caietul de sarcini general)

k) dovada amenajarii și autorizarii unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile si potrivit ofertei depuse, al cărei amplasament sa fie pe raza Orașului Șimleu Silvaniei.

l) imputernicirile acordate de catre operator Managerilor de proiect și managerilor de proiect adjuncti prin care acestia sunt autorizati să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu Delegatarul cu privire la prestarea activitatilor conform contractului de delegare a serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei.

11.3 In perioada de mobilizare, operatorul va asigura:

a) identificarea, împreună cu Delegatarul a amplasamentelor care fac obiectul prestarii activitatii serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei.

b) realizarea altor activități conexe stabilite prin caietele de sarcini referitoare la perioada de incepere a prestarii activitatii serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, cum ar fi cele referitoare la prezentarea Delegatarului a modelelor de coșuri de deseuri stradale care vor fi inlocuite/montate in orașul Șimleu Silvaniei, conform cerintelor caietului de sarcini, etc.

11.4 In perioada de mobilizare, Delegatarul va stabili si transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activitatii serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei.

11.5 In situatia in care, indeplinirea obligatiilor prevazute in cadrul perioadei de mobilizare va putea fi efectuata intr-un termen mai scurt decat cel prevazut la art11.2 (90 zile), partile vor putea conveni inceperea prestarii contractului inainte de expirarea acestei perioade, fara a fi necesara incheierea unui act aditional in acest sens.

CAPITOLUL 12 MODUL DE REPARTZARE A RISCURILOR INTRE PARTI

12.1 In conformitate cu Studiul de oportunitate, parte din prezentul contract, repartizarea riscurilor intre parti este urmatoarea:

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE, AL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autorit. contr.	Împărțită	Operator-tor
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X

2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	X
Riscul legat de cerere și venituri			
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X

Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Delegatul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X

16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

CAPITOLUL 13 NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE DELEGATULUI

13.1 Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de salubritate care fac obiectul prezentului contract în orașul Șimleu Silvaniei. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării)

CAPITOLUL 14 SARCINILE SI RESPONSABILITATELE PARTILOR CU PRIVIRE LA INVESTITII/PROGRAME DE INVESTITII INCLUSIV MODUL DE FINANTARE AL ACESTORA

14.1 Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calitatii și eficienței serviciului prestat privind activitatea de salubritate nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local al Orașului Șimleu Silvaniei privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificări ale condițiilor financiare, tarifelor, altor costuri și nici cu privire la prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

14.2 În cazul în care apar modificări legislative, care ar impune realizarea de noi investiții în vederea prestării serviciului de salubritate pentru activitățile care fac obiectul contractului, aceste investiții se vor realiza în baza unui program de investiții agreeat de ambele părți.

Prin agreearea de către ambele părți a unui program de investiții se înțelege și faptul că în baza lui se va realiza modificarea tarifelor în scopul amortizării investițiilor impuse cu respectarea art 25 din Legea 101/2006.

CAPITOLUL 15 INDICATORII DE PERFORMANTA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA

15.1 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea de **curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** sunt cei stabiliți in caietul de sarcini din Anexa B care fac parte integranta din prețel contract, dupa cum urmeaza:

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI					
	a)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numarul de recipiente din material plastic/lemn cu material antiderapant amplasate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafata efectiv realizata conform					

	operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de performanta (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI					
	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitatii pe operatiuni prestate conform programului de performanta	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.2 Indicatorii de performanta pentru delegarea serviciului de salubritate in partea care vizeaza activitatea privind măturatul, spălutul, stropirea, întreținerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice sunt cei stabiliti in caietul de sarcini din Anexa A care fac parte integranta din prezetul contract, dupa cum urmeaza

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate,	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	=

	rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de operatiuni						100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice						
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de operatiuni prestate din cadrul activitatii (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	=	100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	=	100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	=	100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	=	100%
	i) numarul de cosuri de deseuri stradale inlocuite/montate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea Delegatarului (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	=	100%
	j) suprafata efectiv realizata conform operatiunilor specifice activitatii raportata la suprafata programata prin programul de prestatie (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	=	100%
	k) penalitatile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestatiei activitatii	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise						
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul operatiunilor prestate din cadrul activitatii	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	=	100%

	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat îmbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
	b) numarul de neconformitati constatate de beneficiar privind prestarea activitati pe operatiuni prestate conform programului de prestatie	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

15.4 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din oraşul Şimleu Silvaniei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de salubritate, la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și a documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

15.5 Respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va fi monitorizată de către Delegatarul oraşul Şimleu Silvaniei.

15.6 La finalul fiecarui an de contract, Delegatul va întocmi un Raport privind Îndeplinirea Indicatorilor de Performanta, pe care îl va transmite delegatarului în termen de 30 de zile. În baza Raportului, Delegatarul va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de zile.

15.7 Delegatul va prezenta Delegatarului un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Indicatorilor de Performanță în același termen de 30 de zile menționat la art 15.6. Planul propriu de îmbunătățire a activității va :

a) explica modul în care Delegatul intenționează să-și îmbunătățească activitatea pentru a se conforma cu nivelul Indicatorului de Performanță respectiv;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins

15.8 Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

15.9 Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere

CAPITOLUL 16 - PRETURILE/TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SA LE PRACTICE LA DATA INCEPERII FURNIZARII/PRESTARII SERVICIULUI PRECUM SI REGULILE, PRINCIPIILE SI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE SI MODIFICARE A ACESTORA

16.1 Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt cele mentionate la literele A si B de mai jos, dupa cum urmeaza:

A. pentru prestarea activitatii de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei

Nr. Crt	Denumirea operatiunii	UM	Cantitate	Frecventa anual a	Tarif lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVAcol.3x col.4xcol.5	Valoare oferta contract de concesiune col 6 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta I	lei/1000 mp	58,123.50	18			
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta II	lei/1000 mp	13,612.30	4			
	Curățat manual zăpadă și gheață, Urgenta III	lei/1000 mp	230.00	2			
2.	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18			
	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10			
	Curățat mecanizat zăpadă(pluguit) Urgenta III Anexa 6B	lei/1000 mp	107,546.00	8			
3.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid(carosabil si trotuare)	lei/1000 mp	5,874.00	18			
4.	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	18			
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	10			
	Curățat mecanizat zăpadă pluguit si imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	8			

5.	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta I Anexa 4B	lei/1000 mp	153,206.00	4				
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	1				
	Imprăștiat manual material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	1				
6.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant lichid	lei/1000 mp	2,694.00	4				
7.	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10				
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	4				
	Imprăștiat mecanizat material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	2				
8.	Incărcat și transportat zăpadă și gheață	lei/mc/k m	250	1				
9.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant lichid	lei/1000 mp	5,874.00	18				
10.	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta I	lei/1000 mp	153,206.00	10				
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta II	lei/1000 mp	180,484.00	6				
	Prevenire si combatere polei cu material antiderapant solid Urgenta III	lei/1000 mp	107,546.00	4				
TOTAL VALOARE OFERTA								

B. pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice in orașul Șimleu Silvaniei

C.

Nr. crt	Specificatie	U.M	Cantitatea/an	Tarife lei fara TVA/UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fara TVA col.3 x col.4	Valoare oferta contract de concesiune col 5 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Maturat manual cai publice	1000 mp	3044169			

2.	Maturat mecanizat cai publice	1000 mp	24449628			
3.	Maturat mecanizat trotuare si zone pietonale aferente cailor publice	1000 mp	4650012			
4.	Spalat mecanizat cai publice	1000 mp	3,435,696.00			
5.	Spalat mecanizat cai publice pavate cu piatra naturala	Lei/100 0 mp	0			
6.	Stropit mecanizat cai publice	1000 mp	6,323,616.00			
7.	Intretinere curatenie cai publice	1000 mp	1,237,980.00			
8.	Intretinere permanenta pe perioada de zi a curateniei in zona centrala	1000 mp	95952			
9.	Intretinere curatenie spatii verzi	1000 mp	1,136,940.00			
10.	Curatat rigole	lei/100 mp	35,859.00			
11.	Golit cosuri de deseuri stradale	golire/buc	87480			
12.	Colectare si transport deseuri stradale, a deseurilor provenite din depozitari/ deversari accidentale, depozitari clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) in oraşul Şimleu Silvaniei, la 38 km distanta fata de depozitul ecologic	Lei/tona	650			
13.	Inlocuire/ montare a cosurilor de deseuri stradale aferente cailor publice	Lei/bucata	50			
TOTAL VALOARE OFERTA						

16.2 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.1 literele A și B, de mai sus se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022.

(2) Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevazuta la punctul 8.6, poate fi facuta de catre operator, dupa

1 an de la data prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei în baza contractului de concesiune, ajustarea tarifului se va face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, comunicat de Institutul Național de Statistică, conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

16.3 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.2 se aprobă de Delegatar.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin Contract.

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orașului Șimleu Silvaniei, unde se prestează Serviciul de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

16.4 Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Art. („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

16.5 Pretul concesiunii:

16.5.1 Pretul concesiunii, care rezulta din formularul de oferta depus este de lei fara tva, defalcat pe pret total/activitate după cum urmează:

Nr. crt	Denumirea activității serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei	Total oferta activități conform Anexei A - formular oferta și Anexei B -formular oferta
1	A. Măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente cailor publice	
2	B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	
TOTAL OFERTA(A+B)		

CAPITOLUL 17 COMPENSATIA PENTRU OBLIGATIILE DE SERVICIU PUBLIC IN SARCINA DELEGATULUI, DACA ESTE CAZUL, CU INDICAREA PARAMETRILOR DE CALCUL, CONTROL SI REVIZUIRE A COMPENSATIEI, PRECUM SI MODALITATILE DE EVITARE SI RECUPERARE A ORICAREI SUPRACOMPENSATII

17.1 Delegatarul nu va stabili compensatii pentru obligațiile de serviciu public de salubritate, în sarcina delegatului.

CAPITOLUL 18 MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DELEGATARULUI

18.1 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei este cel menționat în continuare:

18.1.1 Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe

căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se facturează către beneficiar, în baza situațiilor de lucrări, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Delegatarului însoțită de situațiile de lucrări acceptate la plata fără obiecțiuni

18.1.2 În situațiile lunare întocmite de operator, conform cerințelor din caietul de sarcini, care cuprind operațiunile specificate la punctul 3.3. din caietul de sarcini, în vederea prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, pentru realizarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, se vor evidenta în mod distinct suprafețele și categoriile de lucrări aferente parcarilor publice

18.1.3 Facturarea cuantumului valoric a operațiunilor prestate în cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pe codul fiscal 4566658;

18.2 Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei este cel menționat în continuare:

18.2.1 Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei se facturează către beneficiar, în baza situațiilor de lucrări, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Delegatarului însoțită de situațiile de lucrări acceptate la plata fără obiecțiuni

18.2.2 Facturarea cuantumului valoric a operațiunilor prestate în cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pe cod fiscal 4566658;

18.3 Verificarea contractului și recepția activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în orașul Șimleu Silvaniei se va face în conformitate cu prevederile capitolului X din caietul de sarcini din Anexa B aferent acestei activități.

18.4 Verificarea contractului și recepția activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în orașul Șimleu Silvaniei se va face în conformitate cu prevederile capitolului IX din caietul de sarcini din Anexa A aferent acestei activități.

CAPITOLUL 19 REDEVENȚA – Nu se aplică

CAPITOLUL 20 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

20.1 În termen de [5] zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Autorității Contractante, o sumă de [.....] de lei, în cuantum de [4 %] din valoarea Contractului.

20.2 Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Autorității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului.

20.3 (1) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Delegatul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.4 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze până la data încetării contractului. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

20.5 Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

- 1) Virament bancar in contul
- 2) Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii.

Instrumentul de garantare pentru care s-a optat la data semnării contractului, nu poate fi modificat pe perioada de derulare contractului decat in situatiile in care o astfel de modificare a devenit utila si posibila in baza unei prevederi legale iar Delegatarul si-a exprimat acceptul in acest sens. Modificarea va opera de la data emiterii noului instrument, fara necesitatea incheierii unui act aditional.

20.6 In situatia in care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Delegatul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie.

20.7 Delegatul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

In acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Delegatul are obligatia de a preda Delegatarului dovada prelungirii valabilitatii acesteia.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c), d) de mai jos

20.8 Delegatarul este îndreptățit sa emita pretenții si sa retina garantia de buna executie a contractului, in urmatoarele situatii:

(a) Delegatul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) Delegatul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Delegatarului privind remedierea defecțiunii, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea remedierilor, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garantie de buna executie retinuta intr-un cont al Delegatarului/cont la dispozitia Delegatarului

(c) Delegatul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea executarii/executarii corespunzatoare, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garantie de buna executie retinuta intr-un cont al Delegatarului/cont la dispozitia Delegatarului

(d) se creează circumstanțe care să îndreptățească Delegatarul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

20.9 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Delegatarul* execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, *Delegatul* are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *Delegatul* nu îndeplinește această obligație, atunci *Delegatarul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a *Garanției de Bună Execuție*

20.10 In cazul in care Delegatul este o asociere de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca instrumentul de garantare acopera, in mod similar toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale si contractuale in situatia cand oricare dintre membrii asocierii nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.

20.11 Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, in termen de 15 zile de la data procesului verbal de receptie finala a serviciilor ce fac obiectul contractului

20.12. În orice situație în care Delegatarul este îndreptățit la despăgubiri/penalitati contractuale, poate reține aceste despăgubiri/penalitati din orice sume datorate Delegatului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, Delegatul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea Delegatarului.

20.13 Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului, și nu împiedică Delegatarul să ia orice altă măsură permisă de legislația în vigoare aplicabilă sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

CAPITOLUL 21 RASPUNDEREA CONTRACTUALA;

21.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

21.2 Autoritatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

21.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Autoritatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract (reclamațiile primite cu privire la activitatea Concesionarului, vor trebui să se dovedească ca fiind justificate și confirmate, în urma verificărilor efectuate de Concedent), după cum urmează:

a) In ceea ce privește activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

a.1 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, în cazul în care acesta nu prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și ale documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

a.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

a.3 Nerealizarea de către operator a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

1. Creșterea cu 5% a numărului de reclamații/pentru fiecare intervenție față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

2. Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;

3. Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

a.4 Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

i. pentru neefectuarea activității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

ii. se vor aplica penalități pentru suprafețe neefectuate cumulate conform intervențiilor, din vina exclusivă a prestatorului, în următoarele cantumuri:

a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei pentru interventie prezentat;

b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat;

c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului pentru interventie prezentat.

d. in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț in orașul Șimleu Silvaniei care intra in sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate

a.5 Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei interventii a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei pentru prestarea activitatii de curatare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, poate atrage rezilierea contractului de concesiune de catre beneficiar a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

b) In ceea ce priveste activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice:

b.1 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din orașul Șimleu Silvaniei în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor caietului de sarcini si ale documentelor care il alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

b.2 Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

b.3 Nerealizarea de catre operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza astfel:

1. Cresterea cu 5% a numarului lunar de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 5 % din valoarea situatiei lunare;

2. Cresterea cu 10% pe an a numarului de reclamatii fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 10 % din valoarea situatiei anuale;

3. Depasirea cu mai mult de 30% a numarului de reclamatii pe o perioada mai mare de trei luni, fata de valoarea stabilita conform indicatorilor de performanta din caietul de sarcini si asumata prin contractul de concesiune se penalizeaza cu 20% din valoarea situatiei lunare.

b.4. Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor din cadrul activitatii de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice prevazute in contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

i. pentru neefectuarea salubritatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a strazii.

ii. Se vor aplica penalitati lunare pentru suprafete nesalubritate cumulate lunar in urmatoarele cantumuri:

a. pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata concesionata, se penalizeaza cu 5 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;

b. pentru neefectuarea a peste 4% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;

c. pentru neefectuarea a peste 8% din suprafata concesionata se penalizeaza cu 30 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat.

d. in cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizarii operatiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si întreținere a spatiilor verzi aferente cailor publice in orașul Șimleu Silvaniei care intra în sarcina operatorului, fie realizarii defectuoase a acestor operatiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligatia de a despagubi persoanele fizice si/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, daca acestea se dovedesc legal justificate.

b.5. Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafata concesionata in urma delegarii gestiunii serviciul public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si întreținere a spatiilor verzi aferente cailor publice in ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI, poate atrage rezilierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei alte formalitati prealabile.

CAPITOLUL 22. CONFLICTUL DE INTERESE

22.1 Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

22.2 Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

22.3 Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

22.4 Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Delegatului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL 23 LIMITA DESPĂGUBIRILOR

23.1 Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL 24. RECUPERAREA DEBITELOR

24.1 Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

24.2 Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în transe.

24.3 Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL 25. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

25.1 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

- a) este o societate legal constituită, conform legilor române;
- b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
- c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
- e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plăți și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;
- f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;
- g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului.
- h) va garanta și va apăra pe Delegatar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;
- i) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale și care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;
- j) încheierea de către Delegat și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat și tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:
 - (i) Nici unei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) Nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricăreia din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Delegatului
- k) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

25.2 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:

- a) are dreptul de a-si asuma obligații și de a-si îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;

- b) proiectul prezentului Contract a fost aprobat prin HCL nr. nicio alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesară;
- c) are dreptul sa pună la dispoziția Delegatului bunurile concesionate și să delege gestiunea Serviciului;
- d) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Delegatar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legala, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în prezentul Contract;
- e) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate in conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu in baza Legii

CAPITOLUL 26. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

26.1 Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv aparatul tehnic al Orașului Șimleu Silvaniei), nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

26.2 Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul

CAPITOLUL 27 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Pe parcursul derularii contractului de delegare de gestiune in situatia in care in urma implementarii proiectelor de dezvoltare la nivelul orașului Șimleu Silvaniei apare necesitatea modificarii suprafetelor strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice inclusiv cele din zona centrala, parcarilor publice, bordurilor despartitoare, statiilor de autobuz a categoriilor de servicii prestate si a materialelor folosite, autoritatea contractanta poate modifica, prin act aditional suprafetele, categoria serviciilor si materialele utilizate prevazute in contract si în anexele contractului, cu respectarea Sectiunii a 2-a – Modificarea contractului de concesiune din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(4) Delegatarul poate modifica unilateral, daca exista prevederi legislative care ar face necesara o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în

Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei și în caietele de sarcini cadru, prin act adițional la Contract, atașând prezentului contract a noul Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Art. 30.

(5) În conformitate cu art 94 alin 2 din Legea 100/2016 Concedentul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

CAPITOLUL 28 FORTA MAJORA;

28.1. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

28.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

28.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

28.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

28.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

28.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

28.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 29 CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII, INCLUSIV A BUNURILOR REZULTATE DIN INVESTITIILE REALIZATE (daca este cazul)

29.1 Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

29.2. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (daca este cazul). Delegatul se va asigura că

toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

29.3 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

29.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

29.5 Delegatul nu va folosi nicio parte a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, dacă este cazul, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

29.6 Delegatul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului;

29.7 Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente

29.8. Delegatul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durată a prezentului Contract.

29.10 Delegatul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar

CAPITOLUL 30 MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL;

30.1 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

30.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

30.3 În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

30.4 Dacă, la expirarea perioadei menționată la art. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR scursă de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, Delegatul păstrând obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL 31 CAZURILE DE INCETARE SI CONDITIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

31.1 (1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora dacă, constată nerespectarea repetată în sensul Capitolului 21 din prezentul contract, de către operator a obligațiilor contractuale.

31.2 (1) **Partile convin asupra urmatoarei clauze penale:** In cazul rezilierii contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciul public de salubritate in orașul Șimleu Silvaniei, din vina operatorului, acesta va plati Delegatarului suma de 300.000 Euro ca titlu de despagubiri.

(2) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la alin 1 va fi platita de catre operatorul Delegat, Oraşului Şimleu Silvaniei fara a fi necesara punerea in intarziere, operatorul fiind de drept considerat pus in intarziere de la data scadentei obligatiei de executat, fara interventia instantei de judecata si fara nicio alta formalitate.

(3) Partile de comun acord stabilesc ca suma prevazuta la alin 1 reprezinta contravaloarea prejudiciului creat Oraşului Şimleu Silvaniei prin neindeplinirea obligatiilor contractuale (lato sensu), de catre operatorul Delegat.

31.3 Presentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

31.4 Autoritatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator:

a) în cazul în care interesul național sau local o impune sau in condițiile prevăzute de art. 110 din Legea nr. 100/2016.

b) a avut loc o modificare a concesiunii care ar fi necesitat o nouă procedură de atribuire a concesiunilor în conformitate cu articolul 43 din Directiva 23/2004;

(b) concesionarul/Delegatarul se afla, la momentul atribuirii concesiunii, în una dintre situațiile menționate la articolul 38 alineatul (4) din Directiva 23/2004 și, prin urmare, ar fi trebuit să fie exclus din procedura de atribuire a concesiunii;

(c) Curtea de Justiție a Uniunii Europene constată, s-au încălcat obligațiile care îi revin României în temeiul tratatelor, deoarece prezentul contract a fost atribuit fără respectarea obligațiilor care îi revin României în temeiul tratatelor și al Directivei 23/2004.

31.5 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

31.6 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Autorității Contractante să rezilieze Contractul, suplimentar fata de alte cazuri prevazute in prezentul contract, cu respectarea procedurii menționate la pct. 31.7 de mai jos:

a) operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de saubrizare în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

b) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;

c) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

d) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului, daca este cazul;

e) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul din prezentul Contract in perioada prevazuta in contract.

f) Operatorul nu – si indeplineste in mod culpabil, oricare dintre obligatiile stabilite in sarcina sa in capitolul XI “Perioada de mobilizare”

g) Operatorul nu asigura rezolvarea neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate conform art 15.4 – 15.7

31.7 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop “Notificarea de încetare”.

31.8 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări “Notificarea de negociere”, în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- (i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- (ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- (iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

31.9 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

31.10 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 19.7 de mai sus

31.11 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

31.12 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

- a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;
- b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante bunurile de retur;
- c) Autoritatea contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator a unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, în termenul convenit între parti.

31.13 În cazul încetării Contractului din culpa Autorității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract Autoritatea contractantă va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, dacă este cazul;

31.14 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 32 FORTA DE MUNCA;

32.1 Operatorul are obligația asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de salubritate și va realiza protecția socială a angajaților

32.2 Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

32.3 Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

32.4 Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

32.5 Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

32.6 Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

32.7 Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

32.8 Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

32.9 Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

32.10 Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru îndeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

32.11 Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

32.12 Delegatul va revizui Planul Securitate și Sănătate a Muncii, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului care monitorizează executarea Contractului, documentul revizuit.

32.13 Delegatul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei instituții competente sau autorități pentru protecția, siguranța și sănătatea populației.

CAPITOLUL 33 SUBDELEGAREA SI SUBCONTRACTAREA

33.1 In conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice subdelegarea de către operatorul Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate ce face obiectul prezentului contract este interzisă.

33.2 In conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice și, în cadrul prezentului contract, în conformitate cu prevederile articolelor de mai jos 33.3 – 33.13

33.3 Orice înțelegere *scrisă* prin care *Delegatul* încredințează o parte din **operarea serviciilor** către un terț este considerată a fi un *Contract de Subdelegare*.

33.4 La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Delegatar a contractelor încheiate de către Delegat cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita:

- 1) denumirea subcontractanților,
- 2) reprezentanții legali ai noilor subcontractanți,
- 3) datele de contact,
- 4) activitățile ce urmează a fi subcontractate,
- 5) valoarea aferentă prestațiilor,
- 6) acordul conform art 102 din HG 867/2016 privind cesiunea de creanță legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți
- 7) opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Delegatarului (dacă este cazul).

(2) Delegatul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Delegatarul. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul la cesiunea contractului de subcontractare către Delegat, în situația prevăzută la art 105 alin 1 litera c din Legea 100/2016 și conform art 1317 din Noul Cod Civil.

(3) Delegatul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor privind subcontractanții pe durata contractului de achiziție publică

33.5 (1) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la contract. Subcontractanții sunt următorii:

33.6 - (1) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractarea nu diminuează răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de concesiune.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

33.7 - Delegatul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract. Înlocuirea subcontractanților se poate face doar cu acordul Delegatarului.

33.8 - Delegatul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către Delegatar a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera Delegatul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

33.9 Nominalizarea de noi subcontractanți pe parcursul derulării contractului este posibilă doar cu acordul Delegatarului și nu trebuie să conducă la modificarea substanțială a contractului în sensul art 106 alin 2 din legea 100/2016.

33.10 Delegatul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract

33.11 (1) Delegatul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Delegatarului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Delegatarului se realizează numai după ce Delegatul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.

Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Delegatar, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100 /2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini.

Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Delegatar. Delegatarul va notifica decizia sa Delegatului în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitare, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

(2) În vederea obținerii acordului Delegatarului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- 1) o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Delegat la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării.;
- 2) contractele de subcontractare încheiate între Delegat și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;
- 3) certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

33.12. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

33.13 În vederea finalizării Contractului, Delegatarul poate solicita, iar Delegatul se obligă să ceseze în favoarea Delegatarului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Delegatul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Delegatului față de Delegatar în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

CAPITOLUL 34 CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

34.1 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 35 CESIUNEA

35.1 Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de salubritate decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Autorității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

CAPITOLUL 36 ASIGURARI

36.1 Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări (menționate la lit a,b,c de mai jos și, detaliate în tabelul de mai jos):

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

Nr crt	Polita de asigurare	Acoperire	raspundere
1	Asigurare contra pagubelor materiale acoperind „toate riscurile” cu privire la bunuri	Toate riscurile de pierdere sau pagubă materială a bunurilor asigurate, inclusiv defecțiuni ale utilajelor, echipamentelor și calculatoarelor, începând de la data preluării acestora	Costul total de înlocuire a bunurilor afectate de incident (minim valoarea celui mai scump echipament /bun de preluare
2	Asigurarea de răspundere civilă generală	Include toată răspunderea legală pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților rezultată din executarea contractului de către Delegat, începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 2.000.000 lei per eveniment și nelimitat în agregat
3	Asigurare colectivă de accidente și boli profesionale ale angajaților	Polită care include răspunderea civilă a angajatorului față de angajați , începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 2.000.000 lei, pentru fiecare eveniment asigurat.
4	Asigurarea de răspundere civilă auto	Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților, rezultată din proprietatea, folosirea, întreținerea mașinilor/ vehiculelor de către Delegat și personalul angajat, începând cu data predării/ livrării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 2.000.000 lei, pentru fiecare eveniment asigura

36.2 Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

36.3 Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

36.4 Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asiguratorului va fi acceptată de asigurator ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asiguratorului ca, cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte de orice anulare sau modificare materială a poliței în cauză, să adreseze o notificare Delegatarului. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau cerută de prevederilor legale.

36.5 Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

36.6 În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în tabelul de mai sus sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul. Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

36.7 Delegatul va anunța Delegatarul despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

36.8 Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

36.9 În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

36.10 Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Delegatar.

CAPITOLUL 37. RELAȚII PUBLICE

37.1 Delegatul, angajații sau agenții săi nu vor face declarații privitoare la prezentul document în presă, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fără acordul scris prealabil al Delegatarului

37.2 Delegatul va respecta politicile Delegatarului în relația cu presa și în general mass-media, dacă astfel de politici i-au fost comunicate.

CAPITOLUL 38 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

38.1 Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

38.2 De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia

CAPITOLUL 39. TAXE

39.1 Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

CAPITOLUL 40. CHELTUIELI

40.1 Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

CAPITOLUL 41 ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

41.1 Începând cu Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

41.2 Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL 42. RENUNȚARE

42.1 Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.

42.3 Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.

42.4 Nici o renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul Contract.

42.5 Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleiași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

CAPITOLUL 43. NULITATEA CONTRACTULUI

43.1 Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor Legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

43.2 Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu Art.– „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

CAPITOLUL 44. DREPTURILE TERȚILOR

44.1 Nicio terță parte față de oricare Parte a acestui Contract nu va avea dreptul să pună în aplicare vreuna din obligațiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, dacă nu este stipulat în mod expres. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană,

terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

CAPITOLUL 45. VALABILITATE

45.1 Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la emiterea Notificării de reziliere/incetare Prevederile Art. (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Art. (care stabilesc Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului), Art. (Confidențialitatea), Art. (Relații publice), Art. (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Delegatar.

CAPITOLUL 46. CLAUZE REFERITOARE LA TERTUL/TERTII SUSTINATORI

46.1 În cazul în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția Delegatului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

46.2 Răspunderea Delegatarului și terțului/terților susținător/susținători în legătură cu executarea contractului de concesiune, este solidară.

46.3 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezulta din încălcarea obligațiilor ce îi revin tertului sustinator in baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garantie, prin semnarea prezentului contract, Delegatul (Operatorul) consimte ca Delegatarul (orașul Șimleu Silvaniei) se poate substitui in toate drepturile sale, rezultate in urma incheierii angajamentului ferm, putand urmari orice pretentie la daune pe care acesta ar putea sa o aiba impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate de catre acesta

46.4 In cazul in care Delegatul (Operatorul) este in imposibilitatea derularii prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit sustinere din partea tertului in baza angajamentului ferm, tertul sustinator este obligat a duce la indeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Inlocuirea Delegatului (Operatorul) initial cu tertul sustinator, nu reprezinta o modificare substantiala a contractului in cursul perioadei sale de valabilitate si se va efectua prin semnarea unui act additional la contract si fara organizarea unei alte proceduri de atribuire.

CAPITOLUL 46 COMUNICARI

46.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și vor fi trimise prin scrisoare recomandată, transmise prin fax sau vor fi înmânate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Delegatar: Adresă: [●] str Libertatii, nr3, Șimleu Silvaniei, jud Sălaj
În atenția: [●].....

Pentru Delegat: Adresă: [●].....
În atenția: [●]

46.2 Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:

- (a) în caz înmânare personală, la data înmânării;
- (b) în caz de transmitere prin fax, în ziua următoare transmiterii;
- (c) în caz de scrisoare recomandată, la data evidențiată pe confirmarea de primire.

46.3 Dacă o parte nu notifică celeilalte părți orice modificare a adresei de mai sus, corespondența trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părți va fi considerată în mod corect efectuată..

(4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

46.4 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 47. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

47.1 Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

CAPITOLUL 48. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

48.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

48.2 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de treizeci (30) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părții în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

48.3 Delegatul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Delegatul va despăgubi Delegatarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

48.4 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

DELEGATAR
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI

DELEGAT

.....