

CAIETE DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE,
AL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI PRIN CONTRACT DE CONCESIUNE

CAPITOLUL I. Informații generale

1.1. Prezentele caiete de sarcini au fost elaborate în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate aprobate la nivelul Orașului Șimleu Silvaniei și conțin toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentele caiete de sarcini au fost elaborate spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

1.3. Caietele de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.4. Caiete de sarcini pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, conțin specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(a) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

(b) Caietele de sarcini precizează reglementările în vigoare la data întocmirii acestora, obligatorii, referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate de pe parcursul prestării activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei și care sunt în vigoare.

1.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentele caiete de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei.

1.6. Caietele de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Șimleu Silvaniei.

1.7. Caietele de sarcini vor fi anexe la contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei.

1.8. Caietele de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedura de atribuire și va elabora oferta.

1.9. Cerințele impuse prin prezentele caiete de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei precum și cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind cerințe minimale.

CAPITOLUL II. Obiectul și durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

2.1. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, se va efectua pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, conform Anexei A;

b) curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform Anexei B;

2.2. Activitățile serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, menționate la art.2.1. se vor presta de către un singur operator.

2.3. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

2.4. Pe durata stabilită la punctul 2.3 se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

2.5. Contractul pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se încheie între orașul Șimleu Silvaniei, în calitate de concedent și operatorul serviciului public de salubritate, în calitate de concesionar.

2.6. În prezentele Caiete de sarcini (Anexa A și Anexa B), orașul Șimleu Silvaniei, în calitate de concedent (delegator) va fi denumit beneficiar, iar operatorul serviciului public de salubritate, în calitate de concesionar, va fi denumit operator.

CAPITOLUL III. Dispoziții generale

3.1. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice în Orașul Șimleu Silvaniei este prezentat în Anexa A.

3.2. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de curățire și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în orașul Șimleu Silvaniei este prezentat în Anexa B.

3.3. Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentele caiete de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile următoarelor acte normative:

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 14/2024 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.

- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100 din 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 807/2022 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor și autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 23/2022 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 79 din 2017 privind modalitatea de achitare și cuantumul contribuției datorate la bugetul A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 504 din 2019 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor / autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- Ghid privind procedurile de constatare a abaterilor de la reglementările privind serviciile comunitare de utilități publice și a modului de aplicare a sancțiunilor prevăzute de legislația specifică și a legii prevenirii nr. 270/2017
- REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE)

CAPITOLUL IV. Cerințe organizatorice specifice activităților serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei

Cerințe organizatorice minimale

Operatorul serviciului de salubritate stradală și dezapezire va asigura:

- a) Respectarea legislației, normelor prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodăria apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c) Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
- d) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) Respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate și dezapezire;
- f) Prestarea serviciilor de salubritate și dezapezire pe raza administrativ-teritorială a orașului Șimleu Silvaniei;
- g) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- k) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- m) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- n) Deținerea sau asumarea deschiderii unui punct de lucru de către prestator pe raza Orașului Șimleu Silvaniei, pentru asigurarea unui flux de activități în acord cu normele de calitate solicitate de către autoritatea contractantă. Se va face dovada unui precontract (în cazul în care nu se deține punct de lucru în Orașul Șimleu Silvaniei) pentru spațiul care se are în vedere a se închiria pentru stabilirea punctului de lucru care să faciliteze desfășurarea activităților.
- o) Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

4.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

a) Personalul operativ al operatorului serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei va desfășura activitățile specifice stabilite conform caietelor de sarcini cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei.

b) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul prestării activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

c) Este în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietele de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului de a îndeplini toate activitățile solicitate de către beneficiar.

Operatorul serviciului public de salubritate va asigura atât pentru activitatea de salubritate stradala cât și pentru dezapezire personal de conducere/cheie de specialitate distinct al operatorului.

d) Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate al operatorului, care va fi nominalizat distinct atât pentru activitatea de salubritate stradala cât și pentru dezapezire în Orașul Șimleu Silvaniei:

- Manager de proiect;
- Manager de proiect adjunct;
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;
- Responsabil parc auto.

e) Operatorul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în prestarea activităților contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

f) Personalul operatorului va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile, vehiculele și utilajele necesare prestării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

g) În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune atât pentru serviciul de salubritate cât și pentru serviciu de dezapezire strada de cel puțin câte un Responsabil de mediu și câte un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

4.1.1. Profilul expertului – Responsabil de mediu

a) Deținerea de competențe în domeniul gestiunii deșeurilor (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscute cel puțin la nivel național);

b) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciului public de salubritate, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.

Se va numi câte un responsabil de mediu distinct atât pentru serviciul de salubritate cât și pentru serviciul de dezapezire.

4.1.2. Profilul expertului - Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

a) Decizia de numire în funcție și Fișa postului;

b) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr.1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

c) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 30 din H.G. nr. 867/2016.

Se va numi câte un responsabil cu securitatea și sănătatea muncii distinct atât pentru serviciul de salubritate cât și pentru serviciul de dezapezire.

4.1.3. În cazul în care o persoană îndeplinește condițiile privind profilul expertului de la punctele 4.1.1 și 4.1.2, aceasta poate îndeplini cumulativ funcția de responsabil de mediu și de responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

4.1.4. Managerul de proiect și managerul de proiect adjunct trebuie să fie autorizați/împuțerniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu beneficiarul cu privire la prestarea activităților conform contractului de delegare a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

De asemenea, aceste persoane trebuie să poată să fie contactate de către reprezentanții beneficiarului și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme, care impune implicarea lor.

Se va numi câte un managerul de proiect și câte un manager de proiect adjunct distinct atât pentru serviciul de salubritate cât și pentru serviciul de dezapezire.

4.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

a) Operatorul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele, cu propriile elemente de identitate vizuală.

b) Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea operatorului.

c) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

d) Măsurile de prevenire a incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei, conform prevederilor legale în vigoare.

e) Personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului public de salubritate din orașul Șimleu Silvaniei, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții beneficiarului cât și de către utilizatorii serviciului public de salubritate din orașul Șimleu Silvaniei.

4.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor în vederea asigurării serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei

a) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

b) Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența legii, privind protecția mediului înconjurător.

c) Beneficiarul are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului, potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului în termen de 15 zile de la data emiterii ordinului de către beneficiar, după intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către beneficiar la certificarea plăților către operator/regularizarea eventualelor sume care trebuie decontate între părți.

În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții beneficiarului, permițând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciul public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

d) Beneficiarul are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților beneficiarului un număr suficient de autoturisme, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandatat în vederea participării la respectivele acțiuni.

e) De asemenea, operatorul are obligația de a informa beneficiarul cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

4.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei

a) Operatorul are obligația de a informa beneficiarul în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

b) Comunicările între operator și beneficiar referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire sau orice alte mijloace de comunicare convenite de comun acord cu operatorul inclusiv posta electronică. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

c) Dispozițiile beneficiarului sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite beneficiarului argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de maxim 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

4.5. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

a) Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator și în legătură cu serviciul public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților.

b) Operatorul serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform prevederilor legale, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei).

De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

c) Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

d) Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta beneficiarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

e) Operatorul și beneficiarul vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

4.6. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

4.6.1. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărui amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza orașului Șimleu Silvaniei în condiții normale de trafic a

utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului public de salubritate în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

c) în caz de defecțiune/nefuncționare a unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, este responsabilitatea operatorului de a lua măsuri de înlocuire cât mai urgentă, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

4.6.2. Operatorul serviciului public de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, asigurând:

a) spălarea, cel puțin săptămânal, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru prestarea serviciului public de salubritate.

b) În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

4.6.3. Operatorul acordă beneficiarului acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și deszapezire în orașul Șimleu Silvaniei care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate), astfel încât reprezentanții beneficiarului să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților serviciului public de salubritate, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei, încheiat cu operatorul.

4.6.4. Sistemul informatic deținut de operator trebuie să dispună de cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):

- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a **persoanelor / utilajelor /instalațiilor /echipamentelor /vehiculelor** alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei;

- traseul de colectare și transport al deșeurilor stradale și codul atribuit acestuia;

- informații referitoare la conducătorul vehiculului;

- instalația/locația la care au fost transportate;

- date cantitative privind:

- prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora) și întreținere spații verzi aferente căilor publice;

- prestarea activității de curățire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă și suprafețele acestora);

- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a operațiunilor specifice activităților serviciului public orașului Șimleu Silvaniei, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);

- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;

- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);

- plângerile, notificările primite și răspunsurile corespunzătoare;

- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;

- generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/ săptămânal/ lunar/ trimestrial/ anual);

4.6.5. Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

4.6.6. În cazul în care ofertantul, nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris, iar persoanele/utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS acesta va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei, în care va fi disponibilă utilizarea acestora, dar nu mai mult de 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

4.6.7. Operatorul va asigura în termen de cel mult 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, accesul (va pune spre utilizare) beneficiarului, în timp real, la sistemul informatic de monitorizare GPS a activității serviciului public de salubritate și dezapezire al orașului Șimleu Silvaniei prestate de acesta, pe durata desfășurării contractului, prin instalarea aplicației pe 3 stații de lucru indicate de beneficiar, cu userul și parola aferente, sau prin asigurarea unui browser cu userul și parola aferente.

4.6.8. Operatorul va asigura pe durata desfășurării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, funcționarea și menținerea în funcțiune a sistemului integrat de monitorizare GPS pus spre utilizare beneficiarului, în vederea monitorizării în timp real a activității serviciului public de salubritate și dezapezire al Orașului Șimleu Silvaniei desfășurate de acesta.

4.6.9. Timpul de reacție din partea operatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului integrat de monitorizare GPS, trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească 3 ore de la sesizare.

4.6.10. Costurile privind instalarea aplicației, precum și asigurarea funcționării sistemului integrat de monitorizare GPS livrat beneficiarului, revin operatorului, inclusiv asigurarea mentenanței.

4.6.11. Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante, în termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, un număr de telefon și fax pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei.

4.6.12. Operatorul vor obține și menține valabile pe toată perioada de execuție a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în orașul Șimleu Silvaniei următoarele:

a) licența pentru prestarea serviciilor de transport și colectare a deșeurilor emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice;

b) orice permis, licența sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

4.6.13 Operatorul va asigura toate mijloacele mecanice de măturat și dezapezire în conformitate cu prevederile din caietele de sarcini (Anexa 2, Anexa A, Anexa B), aceasta fiind o condiție de eligibilitate în conformitate cu art. 58 din Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

CAPITOLUL V. Dispozitii finale

5.1. La licitatie organizata pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei, pot participa doar operatori care indeplinesc cerintele prevazute in caietele de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru urmatoarele activitati:

a) măturatul, spălatul, stropirea, întreţinerea căilor publice si intretinerea spatiilor verzi aferente cailor publice, conform Anexei A;

b) curăţirea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, conform Anexei B;

5.2. În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce ii revin, beneficiarul are acces neîngrădit la datele /documentele /informaţiile necesare în vederea verificării /monitorizării /controlului serviciului public de salubritate în oraşul Şimleu Silvaniei si anume a:

- modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

- modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

- calităţii şi eficienţei serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare a gestiunii;

- modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredinţat prin contractul de delegare a gestiunii, acestuia;

- modului de formare, stabilire şi aplicare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului public de salubritate;

- modului de respectare a parametrilor solicitaţi prin prescripţiile tehnice şi prin legislaţia în viogare.

5.3. Operatorul este obligat sa incheie si sa onoreze contractele de asigurari pentru mijloacele din patrimoniul public, atunci cand este cazul, conform legislatiei in vigoare privind asigurările.

5.4. La incetarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei, bunurile de retur se restituie beneficiarului in mod gratuit si libere de orice sarcina.

5.5. Ofertantul declarat castigator al licitatiei pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei are obligatia sa deschida punct de lucru pe raza oraşului Şimleu Silvaniei, conform prevederilor legale si sa prezinte beneficiarului dovada inregistrării la Registrul Comertului si la unitatea teritoriala fiscala.

5.6. Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală.

5.7. Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală.

5.8. Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate şi data începerii efective a prestării activitatilor solicitate prin prezentele caiete de sarcini. Perioada de mobilizare este de 60 de zile calendaristice, conform contractului de delegare incheiat intre parti.

5.9. Perioada de incepere a prestarii activitatii serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei este de 7 zile de la data emiterii ordinului de catre beneficiar, dupa intrarea in vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate (care a inclus si perioada de mobilizare).

5.10. In perioada cuprinsa intre emiterea ordinului de catre beneficiar si inceperea efectiva a prestarii activitatii serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei, operatorul va asigura:

a) identificarea, împreună cu beneficiarul a amplasamentelor care fac obiectul prestarii activitatii serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei.

b) realizarea altor activităţi conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de incepere a prestarii activitatii serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei, cum ar fi cele referitoare la prezentarea beneficiarului a modelelor de coşuri de deseuri stradale care vor fi inlocuite/montate in oraşul Şimleu Silvaniei, conform cerintelor caietului de sarcini, etc.

5.11. In perioada cuprinsa intre emiterea ordinului de catre beneficiar si inceperea efectiva a prestarii activitatii serviciului public de salubritate si dezapezire in oraşul Şimleu Silvaniei, beneficiarul va stabili si transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activităţii pentru prestarea activitatii serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei.

5.12. Prestarea activitatilor serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei va respecta procedeele de executie conform normativelor in vigoare si propunerilor tehnice inaintate de ofertantul castigator al contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

5.13. Tarifele prezentate de ofertanţi trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(a) asigurarea prestării activitatilor serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei. la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru prestarea activitatilor serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei, pe toata durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate in oraşul Şimleu Silvaniei și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarul.

5.14. Tarifele pot fi ajustate în conformitate cu legislația în vigoare . Pe parcursul primului an de operare a contractului, tarifele nu se ajustează, iar în următorii ani, solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi facuta de catre operator anual, in luna noiembrie in vederea supunerii spre analiza si aprobare Consiliului Local al oraşului Şimleu Silvaniei in luna decembrie, astfel ca tarifele sa fie in vigoare de la 1 ianuarie al anului urmator.

CAP. VI Criteriul de atribuire

6.1. Criteriul de atribuire este „**oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**” in conformitate cu art.86 din Legea nr.100 din 19.05.2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

6.2. Factorii de evaluare a ofertei financiare sunt:

6.2.1. **Pretul ofertei cu ponderea de 95 puncte pentru activitatile:**

A. Măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice-Anexa A;

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet-Anexa B;

6.2.2. **Gradul de poluare al autovehiculelor (GP) cu ponderea de 5 puncte.**

TOTAL OFERTA (A+B) + GP = 95 puncte + 5 puncte = 100 puncte

Nr.c rt	Denumirea activitatii serviciului public de salubritate in Oraşul Şimleu Silvaniei	Total oferta activitati conform Anexei A - formular oferta, Anexei B -formular oferta
1	A. Măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice si intretinere a spatiilor verzi aferente cailor publice-Anexa A	
2	B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet-Anexa B	
TOTAL OFERTA (A+B) - 95 puncte, pretul cel mai		

Gradul de poluare al autovehiculelor (GP)

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru fiecare mijloc de transport se va acorda după următoarea formulă:

- a) Pentru GP = EURO6 sau autovehicule electrice se acorda 5 puncte;
- b) Pentru GP = EURO5 se acorda 3 puncte;

Pgp = punctajul pentru factorul de evaluare "gradul de poluare al autovehiculelor" se calculează după următoare formulă:

$$Pgp = (Pgp1 + Pgp2 + \dots) / \text{Numarul de utilaje calculat conform breviar nr.5-7, anexa la ordinul ANRSC 640/2022.}$$

*Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, și se face media aritmetică a acestora.

EURO4 = conditia minima ce trebuie sa fie indeplinita de utilaje.

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Punctajul total = P (preț) + P factor de evaluare 2

CAP. VII Modificarea contractului

Pe parcursul derularii contractului de delegare de gestiune in situatia in care in urma implementarii proiectelor de dezvoltare la nivelul orașului Șimleu Silvaniei apare necesitatea modificarii suprafetelor strazilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor si zonelor pietonale aferente cailor publice inclusiv cele din zona centrala, parcarilor publice, bordurilor despartitoare, statiilor de autobuz a categoriilor de servicii prestate si a materialelor folosite, autoritatea contractanta poate modifica, prin act aditional suprafetele, categoria serviciilor si materialele utilizate prevazute in contract si în anexele contractului, cu respectarea Sectiunii a 2-a – Modificarea contractului de concesiune din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii