



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR.100
din 22.11.2022

privind aprobarea regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei

Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, județul Sălaj, întrunit în ședință publică;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 18365/2022 a Primarului orașului Șimleu Silvaniei
- Raportul de specialitate nr.18366/2022 al Compartimentului resurse umane și salarizare;
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economică și socială, buget, finanțe, servicii, comerț și agricultură;
- Avizul Comisiei pentru activități social-culturale, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție pentru copii, tineret și sport;
- Avizul Comisiei juridice și de disciplină, administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor omului, culte și problemele minorităților

În baza prevederilor:

- art. 1 alin.2 din OUG nr.8/20009 privind acordarea tichetelor de vacanță, aprobată cu modificări și completările ulterioare;
- Legii nr. 94/2014 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin 2 din OUG nr. 131/2021 privind completarea și modificarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
- H.C.L. nr. 11/10.02.2022 privind aprobarea bugetului local și a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2022;
- H.C.L. 57/31.05.2022 privind aprobarea numărului de personal, a Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Orașului Șimleu Silvaniei și pentru serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului local, ca urmare a reorganizării;
- art. 129, alin. (2), alin. (7), alin. 14, art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei conform *anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei, orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Șimleu Silvaniei și

Compartimentul resurse umane și salarizare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Primarul orașului Șimleu Silvaniei;
- Prefectul Județului Sălaj;
- Compartimentul resurse umane și salarizare;
- dosar hotărâri;
- se aduce la cunoștința publică prin publicare pe site-ul orașului: www.simleusilvaniei.ro ;

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 22.11.2021, cu respectarea prevederilor art 139 alin.1 din OUG 57/2019, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 voturi abțineri, din totalul de 13 consilieri locali prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SABO IOAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
LUMINIȚA-NICOLETA GĂL**

REGULAMENT

de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Instituțiile și autoritățile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare acordă, anual, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2026, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

(2) Prezentul regulament intern este elaborat în temeiul art. 3 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Regulamentul intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei.

(4) Regulamentul intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

CAPITOLUL II

REGULI PRIVIND MODUL DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art. 2. Orașul Șimleu Silvaniei, în calitate de angajator, prin compartimentul de specialitate, distribuie salariaților bonuri de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate în buget cu această destinație, prevăzute în bugetul propriu în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării lor.

Art. 4. (1) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 5. Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei.

Art. 6. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 7. Se acordă, începând cu luna semnării contractului pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei/salariat.

Art. 8. La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care vor beneficia de vouchere

de vacanță pe suport electronic. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorul nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 9. Orașul Șimleu Silvaniei achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Compartimentul resurse umane și salarizare. Suportul electronic emis de unitatea emitentă trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- perioada de valabilitate a suportului electronic;
- elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 10. Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 la HG 215/2009 pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

Art. 11. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către persoanele împuternicite din cadrul Compartimentului resurse umane și salarizare.

Art. 12. Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei pot să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Orașului Șimleu Silvaniei de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art. 13. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.

Art. 14. Valoarea voucherelor de vacanță se supune impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile Titlului IV, Capitolul III, Secțiunea a 3-a, pct. 14 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1//2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și va fi reținută din veniturile salariale aferente lunii primirii.

Art. 15. (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

(2) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni întregi lucrate, în caz contrar nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

(3) La încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie contravaloarea acestora corespunzător cu perioada nelucrată, acestora urmând să li se recalculeze și restituie impozitul aferent voucherelor de vacanță returnate.

Art. 16. (1) Salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

(2) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada de referință (perioada lucrată în cursul anului). Valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate.

Art. 17. (1) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești, pentru perioada respectivă;

b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;

c) detașarea de la Orașul Șimleu Silvaniei la alt angajator;

d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;

e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;

f) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;

g) concediu fără plată/suspendare raport de serviciu/contract individual de muncă, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună;

h) pentru participare la campania electorală;

i) este încadrat la cabinetul unui demnitar.

(2) Valoarea la care are dreptul salariații aflați în una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru un an calendaristic, împărțit la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

Art. 18. Pentru persoanele angajate sau detașate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei sau la instituțiile și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

Art. 19. (1) Persoanele detașate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei sau la instituțiile și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei care își păstrează drepturile salariale de la unitatea la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

(2) În cazul personalului venit prin transfer sau cărora le încetează detașarea, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/ i-a încetat detașarea nu i-a acordat vouchere de vacanță, sau că acesta a restituit voucherele de vacanță aferente perioadei nelucrate.

Art. 20. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art. 21. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, care își vor încheia activitatea înainte de derularea contractului nu vor primi vouchere de vacanță.

Art. 22. Compartimentul resurse umane și salarizare va întocmi lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță.

Art. 23. Voucherele de vacanță se eliberează persoanelor beneficiare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei de către Compartimentul resurse umane și salarizare în baza unui centralizator.

Art. 24. (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(3) Compartimentul resurse umane și salarizare stabilește persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite pentru perioada nelucrată din anul calendaristic cât și valoarea acestora, la data întocmirii notei de lichidare.

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate de un an voucherele de vacanță neutilizate vor fi returnate emitentului și se vor face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art. 25. În cazul în care salariații restituie suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui, în luna imediat următoare, impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art. 26. (1) Salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei le este interzis, conform legii:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4 din prezentul regulament;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Art. 27. (1) În conformitate cu prevederile art. 24 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;

b) distribuirea de către angajatori a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

c) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

d) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;

f) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;

g) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din HG 215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art. 28. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei prin comunicarea Hotărârii de aprobare a acestuia, către structurile din care fac parte, precum și prin postarea pe site-ul instituției www.simleusilvaniei.ro.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SABO IOAN**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
LUMINIȚA-NICOLETA GĂL**