

STATUTUL  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”

STATUTUL  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
„SĂLAJ PLUS”

**Asociații:**

1. Județul Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj, cod 450058, având cod unic de înregistrare 4494764, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentat de Vlaicu Cosmin-Radu în calitate de secretar al județului Sălaj, în baza Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.106 din 17 august 2012;
2. Comuna Bălan cu sediul în localitatea Bălan, str. Principală, nr. 76, județul Sălaj, cod 457025, având cod unic de înregistrare 4291689, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de Maghiar Isaia, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Bălan nr.37 din 12 septembrie 2012;
3. Comuna Crasna, cu sediul în localitatea Crasna, str. P-ța Eroilor, nr. 13, județul Sălaj, cod 457085, având cod unic de înregistrare 4495115, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de Pop Emeric, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Crasna nr. 76 din 28 august 2012;
4. Comuna Mirșid, cu sediul în localitatea Mirșid, str. Principală, nr. 89, județul Sălaj, cod 457250, având cod unic de înregistrare 4291603, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de Bereschi Călin-Augustin, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Mirșid nr. 43 din 24 august 2012;
5. Comuna Plopiș, cu sediul în localitatea Plopiș, str.Principală, nr. 135, județul Sălaj, cod 457270, având cod unic de înregistrare 4291956, cont virament: RO61TREZ24A510103200109X deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei, reprezentată, de Criste Nicolae, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Plopiș, Nr. 44 din 27.10.2015;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

*STATUTUL*  
*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”*

## **CAPITOLUL I**

### **Denumirea, sediul și durata Asociației**

#### **ART. 1**

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.114.060 din 10 iulie 2012, eliberată de Ministerul Justiției.

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

#### **ART. 2**

(1) Sediul Asociației este în România, județul Sălaj, municipiul Zalău, P-ța 1 decembrie 1918, nr.11, cod 450042.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației, cu votul a 2/3 din numărul membrilor și cu respectarea ponderii la vot, în funcție de nivelul contribuției vărsate/cotizației stabilite.

#### **ART. 3**

Asociația se constituie pe durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II**

### **Scopul și obiectivele Asociației**

#### **ART. 4**

(1) Asociația se constituie în scopul desfășurării de activități și a realizării în comun a unor proiecte de planificare și dezvoltare teritorială și sectorială a județului Sălaj și a unităților administrativ teritoriale membre, precum și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora.

(2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului Sălaj prin dezvoltarea de proiecte specifice acestui interes comun, finanțate din surse diverse.

(3) Asociația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

#### **ART. 5**

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

Asociația va acționa în sensul planificării strategice și dezvoltării sociale, economice și culturale a județului Sălaj, cultura fiind înțeleasă ca totalitatea valorilor materiale și spirituale create de comunitatea județului Sălaj și a instituțiilor necesare pentru comunicarea acestora, ca o platformă de cooperare și promovare pe plan intern (local și național) și internațional, atât pentru propriul beneficiu, cât și în beneficiul membrilor pentru:

- inventarirerea tuturor resurselor materiale și spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale ale județului Sălaj;
- antrenarea tuturor resurselor materiale și spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale ale județului Sălaj în procese de planificare și dezvoltare strategică,

*STATUTUL*  
*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”*

- teritorială și sectorială, cu precădere în sectorul turismului, în vederea construirii unei strategii de dezvoltare teritorială și sectorială, realistă și sustenabilă, pe termen mediu și lung, a județului Sălaj;
- coordonarea și managementul proceselor de **planificare și dezvoltare** strategică, teritorială și sectorială, cu precădere în sectorul turismului, în vederea construirii unei strategii de dezvoltare realistă și sustenabilă pe termen mediu și lung a județului Sălaj;
  - dezvoltarea și implementarea de proiecte cu finanțare proprie, națională, europeană și internațională care să sprijine inițierea proceselor de **planificare și dezvoltare** strategică, teritorială și sectorială la nivel județean și local;
  - coordonarea și managementul unor proiecte de dezvoltare teritorială, marketing și cooperare teritorială specifice la nivel județean și internațional cu finanțare proprie, națională, europeană și internațională;
  - dezvoltarea unor activități de expertizare și formare specializată – prin resurse proprii sau cooptate - a membrilor asociațiilor și a tuturor actorilor socio-economici locali, care pot susține prin specificul activității desfășurate de aceștia, participarea la procesul județean de dezvoltare teritorială, cu precădere în sectorul turismului;
  - formarea profesională a resurselor umane, în scopul dezvoltării competențelor necesare vieții active a cetățenilor, în vederea asigurării competitivității acestora pe piața muncii și a combaterii excluderii sociale;
  - cooperarea cu alte instituții, organisme, entități locale, naționale, europene și internaționale, publice și private, cu obiective în realizarea proceselor de planificare și dezvoltare strategică, teritorială și sectorială la nivel județean și local;
  - participarea și aderarea la rețele de cooperare teritorială națională, europeană și internațională cu obiective în realizarea proceselor de planificare și dezvoltare strategică, teritorială și sectorială la nivel județean și local, pentru transferul de expertiză și bune practici în acest domeniu;
  - participarea și dezvoltarea de programe și proiecte de cooperare teritorială națională, europeană și internațională cu obiective în realizarea proceselor de planificare și dezvoltare strategică, teritorială și sectorială la nivel județean și local, pentru transferul de expertiză și bune practici în acest domeniu, în vederea îmbunătățirii politicilor publice județene și adecvarea acestora prin intervenții (proiecte) specifice;
  - creșterea gradului de atractivitate teritorială pe plan județean, național și internațional prin antrenarea tuturor resurselor materiale și spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale ale județului Sălaj în procese de marketing teritorial și dezvoltarea de proiecte sectoriale specifice;
  - valorizarea activităților Centrelor de informare turistică locale – înființate de autoritățile publice locale, în vederea optimizării rezultatelor așteptate a acestor investiții pe plan județean, național și internațional;
  - valorizarea produselor turistice locale în concepte unitare și dezvoltarea de noi produse și concepte, prin promovare adecvată, instrumente și mijloace specifice, pe plan județean, național și internațional în concordanță cu proiecte

*STATUTUL*  
*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”*

deja demarate, cu strategii și planuri de dezvoltare locală, inițiate de autorități ale administrației publice locale și județene și instituții publice, în cadrul și în relație cu:

- o organisme/târguri/expoziții/manifestări de profil pe plan local, național și internațional;
  - o agenți economici și agenții specializate în acest sector;
  - o cu toate mediile sociale și economice, locale, naționale și internaționale, publice și private, care pot sprijini procesele de planificare, marketing și dezvoltare teritorială și sectorială în județul Sălaj;
- dezvoltarea, coordonarea, implementarea sau managementul unor proiecte sau activități, derulate în parteneriate cu unitățile de învățământ gimnaziale, liceale sau universitare, la nivel județean, regional, național sau internațional, sau cu organizații de tineret, în vederea implicării tinerilor în dezvoltarea teritorială, inventarierea și promovarea valorilor patrimoniului cultural material sau imaterial, promovarea și încurajarea voluntariatului;

(2) Obiectivele asociației nu se limitează la cele de mai sus, dar vor corespunde intereselor generale nepatrimoniale ale membrilor, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor.

(3) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții specializate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și privat și cu persoane fizice, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

### CAPITOLUL III

#### Patrimoniul Asociației

##### ART. 6

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 150 mii lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor.

(3) Județul Sălaj asumă 95% din totalul patrimoniului inițial al Asociației, diferența de 5% fiind repartizată proporțional între celelalte unități administrativ-teritoriale, în funcție de numărul populației, după cum urmează:

- Județul Sălaj:	142,5 mii lei
- Comuna Bălan:	2,26 mii lei
- Comuna Crasna :	3,9 mii lei
- Comuna Mirșid:	1,34 mii lei
- Comuna Plopiș:	

*STATUTUL*  
*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”*

**ART. 7**

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial;
- b) cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

**ART. 8**

(1) Asociația nu are calitatea de operator economic și nu va desfășura activități economice.

(2) Asociația va putea înființa societăți comerciale, în condițiile legii.

**ART. 9**

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

**CAPITOLUL IV**

**Asociații**

**ART. 10**

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

**ART. 11**

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 30 aprilie a fiecărui an.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării generale a Asociației.

**ART. 12**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație poate avea loc numai după ce asociatul va notifica, în scris, președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

*STATUTUL*  
*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”*

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) Un asociat va fi exclus din Asociație în următoarele cazuri:

- dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce îi incumbă în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control;
- dacă, prin activitatea desfășurată, a cauzat prejudicii morale sau materiale asociației;
- dacă a săvârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre irevocabilă în acest sens;
- dacă nu a plătit cotizația în termen de 3 luni de la data încheierii exercițiului financiar;

(5) Președintele Asociației va convoca Adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(6) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare cotizațiilor restante și/sau investițiilor de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

**ART. 13**

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

**CAPITOLUL V**

**Organele Asociației**

**ART.14** Organele asociației sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul director;
- c) comisia de cenzori.

**Adunarea generală a Asociației**

**ART: 15**

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației. Reprezentanții asociaților vor fi desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(3) Reprezentanții asociaților în Adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

STATUTUL  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”

(4) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

**ART. 16**

(1) Adunarea generală alege, dintre membri săi, președintele Asociației, care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Președintele are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă asociația în relațiile cu terții;
- b) gestionează conturile curente ale asociației;
- c) propune numirea comisiei de cenzori;
- d) stabilește sarcini pentru membrii Consiliului Director;
- e) întocmește, împreună cu membrii Consiliului Director, rapoarte anuale de activitate, supuse spre analiză și/sau aprobare Adunării Generale;
- f) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- g) conduce lucrările Adunării Generale;
- h) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului asociației, respectarea statutului și a legislației;
- i) îndeplinește și alte funcții stabilite de către Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- j) însușirea/semnarea, în numele asociației, a actelor juridice nepatrimoniale, a actelor juridice cu caracter patrimonial, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 10000 euro, precum și a actelor juridice care privesc personalul din cadrul aparatului tehnic al asociației, cu obligația de a informa Consiliul director asupra acestor aspecte într-un termen de maximum 50 de zile.

**ART. 17**

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării generale de Consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori;

STATUTUL  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”

- f) aprobă, la propunerea Consiliului director, înființarea la nivelul Asociației, a funcției de administrator public, criteriile de ocupare, precum și atribuțiile acestui post;
- g) aprobă cuantumul indemnizației membrilor Consiliului director;
- h) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro;
- i) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- j) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- l) aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia din urmă;
- m) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea teritorială și sectorială județeană și promovarea turismului și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile de măsuri corespunzătoare;
- n) confirmă afilierea asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- o) aprobă schimbarea sediului;
- p) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**ART. 18**

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele Adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(4) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanți un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Pentru fiecare ședință se va încheia un proces-verbal. Procesul-verbal este redactat de către secretarul de ședință, semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**ART. 19**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în Adunarea generală a Asociației. Votul exprimat este proporțional cu aportul financiar la bugetul asociației.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i), j) și o) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

*STATUTUL*  
*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”*

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit.a) - h), k) - n) și p) se iau în prezența a jumătate plus unul din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă înrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(6) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

**ART. 20**

(1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. j) și l) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Adunarea generală a Asociației poate delega Consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 19 alin. (2), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

**Consiliul director**

**ART. 22**

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. În acord cu principiul proporționalității nivelului contribuției la bugetul asociației, trei membri vor fi desemnați din partea Județului Sălaj- Consiliul Județean Sălaj, urmând ca ceilalți doi membri să fie desemnați din rândul celorlalți asociați.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului director.

(3) Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**ART. 23**

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de

STATUTUL  
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”

- venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune ~~cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;~~
  - c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 30.000 euro;;
  - d) aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizarea și statul de funcții ale aparatului tehnic și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor; angajează personalul Asociației, ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea generală;
  - e) stabilește cuantumul indemnizației cenzorilor, a membrilor comisiilor de concurs, respectiv soluționare a contestațiilor, precum și a membrilor juriilor constituite în cadrul unor proiecte/concursuri/evenimente desfășurate la nivelul asociației;
  - f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
  - g) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

**Art.24.**

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi constituit din una sau mai multe structuri funcționale, una dintre acestea fiind Centrul de Dezvoltare Culturală și Turistică al Județului Sălaj.

(3) Structura aparatului tehnic ( organigrama, statul de funcții, încadrarea și nivelul de salarizare) se aprobă, respectiv modifică, de către Consiliul Director.

(4) Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

**ART.25.**

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului director prezenți. Deciziile Consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Controlul financiar al Asociației**

**ART.26**

*STATUTUL*  
*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”*

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(5) Cenzorul poate să-și exercite oricând dreptul său de control, pe bază de tematică sau inopinat, dar nu mai puțin de o dată pe semestru.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dizolvarea și lichidarea**

#### **ART. 27**

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării generale.

#### **ART. 28**

(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreșii competente, la cererea oricărei persoane interesare.

#### **ART. 29**

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

#### **ART.30**

*STATUTUL*  
*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”*

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale, urmând ca în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale să se depună la judecătoria, în vederea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**ART.31**

Bunurile rămase în urma lichidării vor avea destinația prevăzută de art. 60 din O.G.26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.32**

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

**ART. 33**

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**CAPITOLUL VII**

**Dispoziții finale**

**ART. 33**

(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop. Modificarea statutului se face prin înscrierea actelor adiționale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei competente.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 7 (șapte) exemplare originale, azi, data autentificării sale.

**ASOCIAȚII:**

**Județul Sălaj,**  
prin președintele Consiliului Județean Sălaj,  
Marc Tiberiu  
*[semnătura și ștampila]*

*STATUTUL*  
*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SĂLAJ PLUS”*

**Comuna Bălan,**  
prin primar, Maghiar Isaia  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Crasna,**  
prin primar, Pop Emeric  
*[semnătura și ștampila]*

**Comuna Mirșid,**  
prin primar, Bereschi Călin-Augustin  
*[semnătura și ștampila]*