



**HOTĂRÂREA NR. 22
din 27.03.2020**

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, județul Sălaj, întrunit în data de 27 martie 2020 în ședință prin mijloace electronice;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.4527/2020 al Primarului orașului Șimleu Silvaniei, Raportul de specialitate nr.4528/2020 al Secretarului general delegat și Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor omului, culte și problemele minorităților a Consiliului Local;

În baza prevederilor art.50 și art.51 alin.(1) din Anexa nr.1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul Președintelui României nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, Ordonanța Militară nr. 3/24.03.2020, art.129 alin.1, alin.2 lit.b, alin.3 lit.a și art.136 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. 3 lit. i și art. 196 alin. 1 lit. a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ca în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența fizică a consilierilor locali, ședințele comisiilor de specialitate, precum și ședințele în plenul Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

Art.2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate, precum și a ședințelor în plenul Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, în situațiile prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează secretarul general delegat.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul orașului Șimleu Silvaniei;
- Prefectul Județului Sălaj;
- Secretarul general delegat;
- membrii consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei;
- dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAZAR IOAN-RADU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL DELEGAT,**

PROCEDURA

de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate, precum și a ședințelor în plenul Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate

CAPITOLUL I

Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei

Art.1. (1) Convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, respectiv convocarea Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei se face prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei se consideră fiind acolo unde se află președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei se consideră fiind acolo unde se află președintele de ședință, Primarul orașului Șimleu Silvaniei și Secretarul general al orașului Șimleu Silvaniei.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei se consideră ca fiind acolo unde se află Secretarul general al orașului Șimleu Silvaniei.

Art.2. Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că **”Ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință”**.

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei

Art.3. Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, tabletă, notebook, etc.);

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primaria orașului Șimleu Silvaniei, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați la sistemul de videoconferință.

Art.4 Modalitatea de lucru în timpul ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei este următoarea:

a) Președintele comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura ca toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

d) Președintele comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.5 (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: "Pentru", "Împotrivă" și "Abțineri".

Art.6. Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.5 alin.(1) lit.b), este limitat la maxim 3 minute.

Art.7. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art.8.(1) Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, prin mijloace electronice, Secretarului general al orașului Șimleu Silvaniei.

Art.9. Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, tabletă, notebook etc.);

b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria orașului Șimleu Silvaniei, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";

c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;

d) Vor fi conectați în sistemul de video conferință.

Art.10. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei este următoarea:

a) Președintele de ședință, asistat de Secretarul general al orașului Șimleu Silvaniei va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul General al orașului Șimleu Silvaniei verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința Consiliului Local să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) Președintele de ședință va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) Președintele de ședință are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.11.(1) Procedura de exercitare a votului se poate face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: "Pentru", "Împotrivă" și "Abțineri".

Art.12. (1) Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.11 alin.(1) lit.b), este limitat la maxim 3 minute.

Art.13.(1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Secretarul general al orașului Șimleu Silvaniei numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință.

(2) Președintele de ședință anunță rezultatul votului și menționează dacă proiectul de hotărâre supus votului a fost adoptat sau respins.

