



**HOTĂRÂREA NR. 110
din 26.09.2019**

pentru aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei

Consiliul Local al orașului Șimleu Silvaniei, județul Sălaj, întrunit în ședință publică în data de 26 septembrie 2019;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 14799/2019 al Primarului orașului Șimleu Silvaniei, Raportul de specialitate nr. 14800/2019 al Direcției Economice, Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, servicii, comerț și agricultură și Avizul Comisiei juridice și de disciplină, administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor omului, culte și problemele minorităților ale Consiliului Local;

În baza prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. 2 din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 din OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 129 alin. 3 lit. c, alin. 4 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. 3 lit. a și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și ai instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se desemnează doamna Cioban Katalin, având funcția publică de execuție de consilier în cadrul Direcției Economice, în calitate de gestionar responsabil cu acordarea, distribuirea și returnarea voucherelor de vacanță de care beneficiază salariații din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Șimleu Silvaniei și Direcția Economică.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul orașului Șimleu Silvaniei;
- Prefectul Județului Sălaj;
- Direcția Economică;
- dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAZAR IOAN-RADU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR DELEGAT,
ALINA-MARIANA PETHO**

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și al instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Presentul regulament intern a fost elaborat în temeiul art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Regulamentul intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și din instituțiile și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei și a fost întocmit cu consultarea adunării generale a salariaților.

(3) Regulamentul intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

CAPITOLUL II REGULI PRIVIND MODUL DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Art.2. În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării salariaților din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și din instituțiile și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumelor aprobate cu această destinație prevăzute în bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare și sunt suportate integral de angajator.

Art.2 Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare emise pe suport de hârtie sau în format electronic , fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice.

Art.3. Indemnizația de vacanță se acordă sub formă de vouchere de vacanță pe suport hârtie cu o valoare nominală de 50 lei în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, în valoare de maxim 1.450 lei sau pe suport electronic.

Art.4. Voucherele de vacanță au perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherele au fost emise pe acest tip de suport.

Art.5. Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde următoarele mențiuni:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) angajatorul și datele sale de identificare;
- d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;

h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin.(1) din OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare;

i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.6. Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

a) emitentul și datele sale de identificare;

b) angajatorul și datele sale de identificare;

c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;

e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

f) perioada de valabilitate a suportului electronic;

g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;

h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;

i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.7. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din OUG nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

Art.9. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților, fie pe suport hârtie, fie pe suport electronic, nu poate să fie diminuată în niciun mod.

Art.10. Cuantumul și numărul voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și ai instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei se acordă de către angajator proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

Art.11. Voucherele de vacanță se acordă salariaților din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și din instituțiile și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. Salariații nou angajați/numiți în funcția publică beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31 decembrie a fiecărui an calendaristic, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare lunii angajării/numirii în funcția publică.

Art.13. În cazurile în care salariații din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și din instituțiile și serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei au fost prezenți parțial la locul de muncă pe parcursul unui an calendaristic din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din: concediul fără plată, concediul pentru studii, concediul pentru creșterea copilului, încetarea raportului de serviciu/contract individual de muncă, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda în fiecare an calendaristic după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie a anului calendaristic/numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie a anului calendaristic.

Art.14. Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la angajator, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Art.15. La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care vor beneficia de vouchere de vacanță.

Art.16. UAT Orașul Șimleu Silvaniei achiziționează vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic de la unitatea emitentă în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.17. Conform art. 9 alin. (2) din HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, voucherele de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic nu pot fi distribuite dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor/suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță.

Art.18. Pentru voucherele de vacanță acordate se aplică impozitul pe venit de 10% din valoarea acestora. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 19. (1) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic pentru salariații din cadrul Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și din instituțiile și serviciile publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei se efectuează de către Direcția Economică și persoana împuternicită în acest sens.

(2) Conform art. 10 din HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, angajatorul, prin Direcția Economică, este obligat să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din HG nr. 215/2009.

Art.20. Salariații Primăriei orașului Șimleu Silvaniei și ai instituțiilor și serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al orașului Șimleu Silvaniei au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Primăriei orașului Șimleu Silvaniei de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.21. În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art.22. Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

-exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;

-exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;

-detașare de la Primăria orașului Șimleu Silvaniei la alt angajator;

-concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap

-în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu

-concediu fără plată/suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

Art.23. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(3) Se interzice salariaților, beneficiarii de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.24. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul titular al voucherelor de vacanță.

Art.25. Voucherele de vacanță se distribuie beneficiarilor de către persoana desemnată ca gestionar responsabil cu acordarea, distribuirea și returnarea voucherelor de vacanță în baza unui centralizator al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 3 din HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art.26. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- la sfârșitul perioadei de valabilitate
- la data încetării raportului de serviciu
- la data încetării raporturilor de muncă.

Art.27. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul va comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art.28.(1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a voucherelor de vacanță beneficiarul va returna voucherele de vacanță neutilizate persoanei desemnate ca gestionar responsabil cu acordarea, distribuirea și returnarea voucherelor de vacanță, pe bază de semnătură, într-un centralizator al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 5 la HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.29.(1) Persoana desemnată ca gestionar responsabil cu acordarea, distribuirea și returnarea voucherelor de vacanță va ține evidența salariaților cărora le-a încetat sau suspendat raportul de serviciu/muncă și care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite și va face toate demersurile necesare în vederea recuperării voucherelor de vacanță de la persoanele în cauză.

(2) În situația încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată de la data de 1 ianuarie a anului calendaristic (sau de la data numirii în funcția publică/angajării în situația în care numirea/angajarea salariatului s-a făcut după data de 1 ianuarie a anului calendaristic) și până la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă. În acest caz, valoarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul se determină conform art. 13 din prezentul regulament.

(3) Salariații al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat înainte de acordarea voucherelor de vacanță beneficiază de vouchere de vacanță în condițiile prevăzute la alin. 2, dacă depun în prealabil o cerere scrisă în acest sens și achită în contul Orașului Șimleu Silvaniei impozitul pe venit de 10% din valoarea voucherelor de vacanță care i se cuvin.

(4) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(5) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul, salariatul se regăsește într-una dintre situațiile de la art. 13 din regulament sau îi încetează raportul de serviciu/contractul individual de muncă, acesta este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite ori contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

Art.30. La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Direcția Economică.

Art.31. În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art.32. Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art.33. Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art. 7 lit. (m), art. 11 alin. (4), și art. 25 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.34. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința salariaților de către șefii ierarhici direcți.

