

Strategia de contractare

" DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE A ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI "

Potrivit dispozițiilor art. 9 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege.

Prezenta procedură este cuprinsă în Programul Anual de Achiziții Publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect *DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE A ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI*

Rezumat În baza prevederilor art.9 din H.G nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă elaborează strategia de contractare **pentru Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală și dezapezire a orașului Șimleu Silvaniei**, în vederea atribuirii unui contract care să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașului Șimleu Silvaniei întrucât prin asigurarea unui serviciu public de salubritate eficient se urmărește creșterea calității vieții populației din oraș, și nu numai, asigurarea unui mediu sanatos și echilibrat.

Procedura de atribuire utilizată: **licitație deschisă**, realizată on-line, prin mijloace exclusiv electronice, respectiv întreaga procedură de atribuire se desfășoară utilizând platforma SICAP.

Contractul de achiziție publică de:	X
Acordu-cadru pentru:	

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această <i>Strategie de contractare</i>	Nume și Prenume: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro Telefon: + 0260-678622 4566658 Orasul ȘIMLEU SILVANIEI
---	---

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în

perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

Cuprins

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
2. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP.....	5
3. Contextul realizării achiziției.....	6
3.1. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora:.....	7
4. Planificarea achiziției de lucrări/servicii.....	10
4.1. Obiectul contractului.....	10
4.2. Tipul contractului.....	10
4.3. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură.....	11
4.4. Împărțirea pe loturi.....	12
4.5. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.....	12
4.6. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție.....	15
4.7. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului.....	17
5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției.....	18
7. Ajustarea tarifelor contractului.....	21
8. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru.....	22
8.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor.....	22
9. Justificarea criteriilor de calificare.....	23
10. NOTA.....	34
11. Depozite valorice si garantii solicitate	35
12. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție.....	36
13. ALTE JUSTIFICARI.....	37

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DESCRIERE

Sediul social: ORASUL ȘIMLEU SILVANIEI

Str.LIBERTĂȚII NR.3, localitatea ȘIMLEU SILVANIEI, judetul Salaj

tel. +40 260-678622;

fax. +40 260-679220,

E-mail: primaria_simleu@yahoo.com

Adresa la care se transmit ofertele:

In SEAP www.e-licitatie.ro

Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

In SEAP www.e-licitatie.ro

Tipul autoritatii contractante si activitatea principala

Tip Autoritate Sectorial: Nu

Tip Activitate: Servicii generale ale administratiilor publice

2. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru	<i>Licitație deschisă</i>	În condițiile art. 68 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, a fost aleasă licitația deschisă prin raportare la valoarea estimată a contractului .
3.	Reducerea termenelor	Accelerarea procedurii și reducerea termenelor	NU	Pentru a acorda o perioadă de timp suficientă pentru elaborarea ofertelor tuturor potențialilor ofertanți.
4.	Împărțire pe loturi	Împărțirea pe loturi	NU	Avand in vedere specificul serviciilor de salubritate, se impune implicarea unui singur contractant.

Nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	Justificare
5. 6.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	Justificarea criteriilor de calificare și selecție		Vezi pct. 7.-Justificarea criteriilor de calificare și selecție
8.	Criteriul de atribuire	Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	Cel mai bun raport calitate-preț	Vezi pct. 3.5-Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

3. Contextul realizării achiziției

<p>Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016)</p>	<p>Dezvoltarea sociala si economica durabila a orașului este fundamental legata de imbunatatirea serviciilor de baza. Asigurarea serviciilor de utilitate publica la un nivel optim permite dezvoltarea comunităților și reprezinta o necesitate esentială pentru imbunatatirea calitatii vietii, cresterea atractivitatii si interesului pentru zonele respective.</p> <p>Creșterea calității vieții este strâns legată de prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice.</p> <p>Beneficii urmărite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor; - promovarea calității și eficienței activităților de salubritate; - dezvoltarea durabilă a serviciilor; - protecția mediului înconjurător. <p>Beneficii directe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imbunatatirea calitatii mediului; - Imbunatatirea sanatatii populatiei; - Creșterea numărului de turiști;
---	---

<p>Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv</p> <p>(art. 9, alin. (3), lit. g) din HG 395/2016)</p>	DA	NU	Nu este cazul
	X		
	Strategia locală de dezvoltare durabilă a Orașului Șimleu Silvaniei 2014-2020		

Strategia locală de dezvoltare durabilă a Orașului Șimleu Silvaniei 2014-2020 este documentul programatic prin care sunt stabilite liniile directoare de dezvoltare teritorială a Orașului Șimleu Silvaniei până în anul 2020.

3.1. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora:

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare

Riscul este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact". (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2016).

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de execuție a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectului de investiție:

• Riscuri tehnice

Această categorie de riscuri depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în modul de realizare a serviciilor:

- a) Etapizarea eronată a activităților;
- b) Alocarea inadecvată a resurselor umane și dotărilor și utilajelor corespunzătoare;
- c) Prestarea defectuoasă a unei/unor activități ;
- d) Nerespectarea normativelor și legislației în vigoare
- e) Dificultăți în angajarea și instruirea personalului specializat pentru exploatarea utilajelor;

Administrarea acestor riscuri constă în:

- a) Planificarea logică și cronologică a activităților cuprinse în metodologia de prestare a serviciilor în cadrul cărora au fost stabilite programul și ritmicitatea activităților;
- b) Stabilirea unor condiții/cerințe minime pentru alocarea de resurse;
- c) Implicarea tuturor factorilor interesați în cunoașterea și respectarea legislației
- d) Urmărirea încadrării în Indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea contractantă
- f) Urmărirea respectării specificațiilor referitoare la materialele folosite
- g) Punerea accentului pe protecția și conservarea mediului înconjurător;

• Riscuri financiare

- a) Creșterea nejustificată a prețurilor de achiziție pentru utilajele necesare activităților;
- b) Modificări ale structurii grupului țintă, modificări majore ale cursului de schimb.
- c) Lipsa surselor financiare pentru achitarea prestației
- d) Modificări legislative care duc la creșterea costurilor de producție, creșterea manoperei, introducerea de taxe/impozite, șamd.

Administrarea riscurilor financiare:

- a) Asigurarea accesului unor firme cu potențial financiar ridicat în cadrul procedurilor de achiziție, ce dețin experiența și utilajele necesare în condiții optime și de eficiență a prestării serviciilor

- b) Estimarea cat mai realista a cresterii preturilor pe piata;
- c) Asigurarea in bugetul local a sumei aferente prestației

- **Riscuri institutionale**

- a) Comunicarea defectuoasa intre entitatiile implicate

Adminstrarea riscurilor instituționale:

- a) Stabilirea unor legături instituționale corecte și bazate pe încredere reciprocă

- **Riscuri legale**

Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de părțile implicate:

- a) Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitie datorita gradului redus de participare la licitatii, oferte întocmite necorespunzător;

- c) Instabilitatea legislativa - frecventa modificarilor de ordin legislativ, modificări ale salariului minim, taxelor și impozitelor.

- **Riscuri de neindeplinire a contractului si masuri de gestionare a acestora**

Eliminarea riscului de neindeplinire a contractului din cauza lipsei experientei in executarea unor contracte similare, lipsa pregatirii de resurselor financiare, a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura.

- **Riscuri legate de prestare**

- a) - mobilizare greoaie și de durata a operatorului economic castigator, care conduce la intarzieri in prestarea serviciilor.

Probabilitatea de aparitie: medie

Severitatea: medie

Contramasuri: monitorizarea si supravegherea permanenta a prestației.

Responsabili: autoritatea contractanta

- b) – intarzieri in asigurarea cu echipamente si/sau utilaje de catre prestator și lipsa de personal calificat

Probabilitatea de aparitie: mare

Severitatea: grava, poate conduce la sistarea serviciilor

Contramasuri: solicitarea prin documentația de atribuire a unui plan de lucru fezabil, realist, pentru ca ofertantul să cunoscă obligațiile care-i incumbă pentru prestarea la termen a contractului; urmarirea asigurarii echipamentelor si utilajelor necesare, solicitarea în cadrul ofertei a echipamentelor/utilajelor pe care ofertantul intenționează să le pună la dispoziție pentru executarea lucrării. Este necesar ca ofertantul câștigător să aibă o metodologie de prestare prin care ofertantul să demonstreze înțelegerea sarcinilor și modul de alocare a resurselor.

Responsabili: autoritatea contractanta

- c) - calitatea serviciilor prestate este sub cerințele contractului si/sau prestarea nu se deruleaza in acord cu clauzele contractuale

Probabilitatea de aparitie: medie

Severitatea: mare

Contramasuri: supravegherea continua a activităților si urmarirea realizarii lor pentru a sesiza eventualeleneconformități. Stabilirea de penalități de neîndeplinire a Indicatorilor de performanță.

Responsabili: autoritatea contractanta

d) – condițiile meteo deosebit de nefavorabile

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: asigurarea de utilaje corespunzătoare pentru a interveni în situații deosebite.

Responsabili: operatorul economic castigator

În concluzie, având în vedere exigențele specifice, impuse de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică este necesar selectare unui operator economic care să demonstreze că are un **potențial economic, tehnic, organizatoric** în prestarea serviciilor de natura și complexitatea activităților ce fac obiectul achiziției și care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți de natură economică și/sau tehnică legate de îndeplinirea acestuia.

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, a pregătirii personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură.

4. Planificarea achiziției de lucrări/servicii

4.1. Obiectul contractului

<p>Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:</p>	<p>Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire, al orașului Șimleu Silvaniei</p> <p>Descrierea activităților de salubritate aferente obiectului contractului:</p> <p>A. Salubritate stradală cu următoarea structură de operații:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor și a locurilor de parcare✓ Măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor și a locurilor de parcare✓ Întreținerea curățeniei✓ Golitul coșurilor de gunoi stradal✓ Spălatul carosabilului și al trotuarelor✓ Stropitul carosabilului✓ Răzuitul rigolelor✓ Colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale✓ Dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeurii <p>B. Dezapezire cu următoarea structură de operații:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Curățarea manuală a zăpezii și gheții✓ Curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul✓ Încărcarea și transportarea zăpezii✓ Combaterea poleiului✓ Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă în zona intersecțiilor și trecerilor de pietoni
--	--

4.2. Tipul contractului

Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări
	X		
Contract pe termen lung încheiat pe o durată de 5 ani	90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev.2)		

Potrivit art. 3 lit. p) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, **contract pe termen lung** - contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil.

Scopul prezentei strategii este de atribuire a unui contract de achiziție pe termen lung, potrivit Studiului de fundamentare aprobat de autoritatea contractantă, prin HCL nr.87/2019, elaborat în conformitate cu prevederile art. 229 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit studiul de fundamentare aprobat de autoritatea contractantă s-a constatat că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, motiv pentru care contractul ce urmează a se atribui este un **contract de achiziție publică pe un termen de 5 ani**.

Îndeplinirea obiectului contractului:

Nu include elemente mixte	X
Include elemente mixte	
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	

4.3. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii	X
	DA
	Activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor menajere din orașul Șimleu Silvaniei a fost delegată prin concesiunea activităților de salubritate a județului Sălaj conform contract nr. 777/25.09.2018

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	X
	NU

4.4. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

și a următoarelor din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă		X
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi (art 141, alin. 3 din Legea 98/2016)	<p>Având în vedere specificul serviciilor de salubritate, se impune implicarea unui singur contractant, care să asigure abordarea unitară și optimizarea activităților ce urmează a fi prestate. În plus, întrucât activitățile care urmează a fi prestate sunt interdependente, delimitarea și separarea acestora nu se pretează împărțirii pe loturi suplimentare, cu atât mai mult cu cât sunt definite în mod concret obiective de performanță care trebuie să fie integral îndeplinite de operatorul serviciilor de salubritate.</p> <p>Temei legal: prevederile art. 141 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.</p>	

4.5. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Având în vedere dispozițiile art. 187 – 192 din Legea 98/2016 și art. 29-31 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește **Cel mai bun raport calitate-preț** drept criteriu de atribuire.

Pentru identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile art.187 alin. (2) din Legea 98/2016, criteriul de atribuire este:

Opțiuni conform art. 156, alin. (1) din Legea 98/2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut		
Costul cel mai scăzut		
Cel mai bun raport calitate-preț	x	
Cel mai bun raport calitate-cost		

Având în vedere:

- faptul că autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției;
- prevederile art. 2 alin. (2) lit. e din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice care statuează drept unul din principiile fundamentale în domeniul achizițiilor publice **PROPORȚIONALITATEA**.
- Făcând aplicare principiului proporționalității, ținând seama de obiectul achiziției, exigențele specifice impuse de natura și complexitatea contractului care urmează să fie atribuit, factorul de evaluare pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț îl reprezintă **Tarifele activităților** care fac obiectul contractului, cu o pondere 100% în totalul criteriului de atribuire, careia îi corespunde un maximum de 100 puncte,

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului a cărui ofertă va obține cel mai mare punctaj total.

Se vor evalua doar ofertele admisibile.

➤ JUSTIFICAREA CRITERIUL DE ATRIBUIRE „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”

Criteriul de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț” a fost ales deoarece calitatea și eficiența prestației, este în strânsă corelație cu prestarea la parametri optimi a activităților care fac obiectul contractului și cu tarife stabilite în mod concurențial pentru în condiții de eficiență economică. Acestea sunt de altfel și obiective ale Strategiei locale de dezvoltare locală a Orașului Șimleu Silvaniei, iar asigurarea unei părți din serviciul public de salubritate locală în condiții sustenabile, va contribui la îndeplinirea acestor ținte.

Eficiența prestării serviciilor este în corespondență directă cu avantajele urmărite, respectiv de stabilire a unor tarife corecte, pe bază concurențială, pentru activitățile care fac obiectul gestiunii serviciului public de salubritate cu activitățile de salubritate stradală și dezapezire care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit.

Punctajul acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

Criteriu	Pondere	Punctaj maxim	Algoritm de calcul
Tarife (P _{financ}) activități	100 %	100	<p>Punctajul se acorda pentru tariful oferat, pentru fiecare dintre activități (10), astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre tarife (T_i min oferat) pentru fiecare activitate se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte tarife oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:</p> $P(n)_{T_i} = (T_i \text{ min oferat} / T_i(n)) \times P \text{ maxim alocat.}$ <p>Unde:</p> <p>T_i - tarif corespunzător uneia dintre activitățile (i), unde i prezintă activitățile de la 1 la 10.</p> <p>T_i min oferat - cel mai mic tarif oferat pentru activitate (i)</p> <p>T_i(n) – tarif T_i oferta (n)</p> <p>P maxim alocat – punctaj maxim alocat fiecărui tarif</p> <p>Fiecare ofertă va obține un punctaj P(n) rezultat din însumarea tuturor punctajelor P(n)_{T_i} pentru fiecare dintre cele 10 activități, astfel:</p> <p>Punctajul total alocat al ofertei (n) se calculează astfel:</p> $P(n) = \sum P(n)_{T_i}$

Punctajele care se acordă Tarifele activităților din obiectul prezentului contract și care vor fi evaluate, sunt după cum urmează:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

1. Tarife activități (P_{financ})	Componenta financiara	100 %
1. Tarif maturat manual		Punctaj maxim 35 puncte
2. Tarif intretinere cai publice		Punctaj maxim 25 puncte
3. Razuit rigole		Punctaj maxim 6 puncte
4. Maturat mecanic		Punctaj maxim 3 puncte
5. Stropit mecanic		Punctaj maxim 1 puncte
6. Spalat mecanic		Punctaj maxim 15 puncte
7. Dezapezire mecanica inclusiv imprastiat material antiderapant		Punctaj maxim 5 puncte
8. Dezapezire mecanica fara imprastiat material antiderapant		Punctaj maxim 2 puncte
9. Dezapezire manuala		Punctaj maxim 7 puncte
10. Incarcat transportat zapada		Punctaj maxim 1 puncte
Total punctaj maxim		100 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acorda pentru tariful oferat, pentru fiecare dintre activități, astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre tarife ($T_i \text{ min ofertat}$) pentru fiecare activitate se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel:</p> $P(n)_{Ti} = (T_i \text{ min ofertat} / T_i(n)) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ <p>Unde:</p> <p>T_i - tarif corespunzător uneia dintre activitățile (i), unde i reprezintă activitățile de la 1 la 10.</p> <p>$T_i \text{ min ofertat}$ – cel mai mic tarif ofertat pentru activitate (i)</p> <p>$T_i(n)$ – tarif T_i oferta (n)</p> <p>Fiecare ofertă va obține un punctaj $P_{\text{financ}(n)}$ rezultat din însumarea tuturor punctajelor $P(n)_{Ti}$ pentru fiecare dintre cele 10 activități, astfel:</p>		

Punctajul total alocat al ofertei (n) se calculează astfel:

$$P_{(n)} = \sum P(n)_{T_i}$$

Punctaj maxim total: 100

➤ JUSTIFICAREA ALOCĂRII PUNCTAJELOR "TARIFE ACTIVITĂȚI"

Punctajele fiecărei categorii de activități, astfel cum au fost menționate în tabelul de punctaj, s-au stabilit proporțional cu ponderea fiecărei activități la formarea prețului ofertei.

La stabilirea ponderilor activităților în prețul ofertei, conform Anexei – Detaliere valoare estimată sunt luate în considerare suprafețele pe care se execută, frecvența activităților și perioada de prestare a acestora. În acest sens, activitățile care se prestează pe o perioadă mai lungă din an și cu o frecvență ridicată le-au fost alocate punctaje mai mari, pentru a face diferențierea în mod just, proporțional cu avantajul economic creat la stabilirea valorii estimate a contractului.

4.6. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	Prestatorul va încasa lunar în baza recepțiilor confirmate de către reprezentanții serviciului de specialitate, a facturii emise, contravaloarea prestației efectuate. In situatia in care o parte din suma solicitata prin situatiile de plată face obiectul unui diferend între partile contractante, asupra caruia nu s-a putut conveni amiabil și, pe cale de consecință, una dintre parti a dedus litigiul spre soluționare instanțelor de judecata competente, Achizitorul va achita sumele ce exced obiectului litigiului. In ipoteza in care părțile au solutionat amiabil diferendul privind sume parțiale din situatiile de lucrari, Achizitorul va efectua plata acestor sume in termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii, emisa de catre Prestator in temeiul incheierii acordului amiabil.
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale și pentru neîndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	1. Operatorul este obligat să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. 2. La sesizările scrise operatorul (prestatorul) are obligația să răspundă în termen de maximum 10 de zile

	<p>de la înregistrarea acestora, cu luarea în considerare și a Indicatorilor de performanță relevanți.</p> <p>3. Lucrările neefectuate din vina exclusivă a operatorului, ca urmare a nerespectării cerințelor precizate în specificațiile tehnice ale serviciului și specificate în procesul verbal de recepție nu se vor plăti.</p> <p>4. Suplimentar se va aplica operatorului o sancțiune de 1% din valoarea lucrărilor neexecutate din vina exclusivă a sa.</p> <p>5. Pentru indicatorii de performanță prevăzuți în Caietul de sarcini se vor putea aplica penalități astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru nerezolvarea în termen de o zi a reclamațiilor scrise, justificate, privind calitatea serviciilor prestate se va calcula operatorului o sancțiune de 0,03% din valoarea comenzii lunare; - orice nerespectare a obligațiilor prevăzute în licența de operare constatată de organele abilitate, atrage după sine rezilierea contractului de prestări servicii; - pentru fiecare neconformitate constatată de autoritatea publică locală și neremediată imediat constatată ca urmare a verificării serviciilor prestate, se va aplica o penalitate de 0,03% din valoarea comenzii lunare.
--	--

4.7. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

- (1) Prestatorul este obligat să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Caietul de sarcini, care se constituie anexă la contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat. Activitatea prestatorului va fi urmărită permanent de reprezentanții autorității contractante și se vor întocmi săptămânal procese-verbale de recepție a lucrărilor de salubritate.
- (2) În cazul operațiilor de dezăpezire întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se vor executa.
- (3) În procesele-verbale de recepție săptămânală se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite.
- (4) Prestatorul răspunde și garantează financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.
- (5) În cazul constatării unei lucrări necorespunzătoare, prestatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se lucrare neefectuată.
- (6) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele, care cuprinde constatările din procesele -verbale săptămânale.
- (7) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se va efectua de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul autorității publice locale împreună cu reprezentanții ai operatorului care se obligă să asigure și mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.
- (8) Verificarea prestației operatorului se realizează de către personalul de specialitate al autorității publice locale independent sau împreună cu reprezentantul operatorului în orice moment al zilei.
- (9) Personalul de specialitate al autorității publice locale va verifica respectarea de către operator a obligației de a asigura dotarea minimă cu utilaje pe parcursul derulării contractului.

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură:

Valoarea estimată (fara T.V.A.) a contractului a fost determinată potrivit reglementarilor legale prevăzute de **art.9 ÷ art.25 din Legea nr. 98/2016**, raportat la tarifele actuale practicate de autoritatea contractantă și în raport cu tarifele din piață, aplicând un indice de majorare acoperitor, fiecărei activități raportat la fluctuațiile prețurilor de consum din piața de servicii.

Valoarea estimată este calculată în Anexa – Detaliere valoare estimată, la prezenta strategie de contractare.

Nr crt	Serviciul	Frecventa	Suprafata mp	Lunar nr zile	Total mp/luna	Nr luni activ	Tarif	Indice maj	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1	Maturat manual	zilnic Luni-Vineri	70.535	21	1.481.235,00	11	0,033	1,0885	585.273,72	585.273,72	585.273,72	585.273,72	585.273,72
2	Maturat manual	Sambata	70.535	4	282.140,00	11	0,033	1,0885	111.480,71	111.480,71	111.480,71	111.480,71	111.480,71
3	Cosuri gunoi stradal 363 buc x 350 lei/buc								25.410,00	25.410,00	25.410,00	25.410,00	25.410,00
4	Intretinere cai publice manual	zilnic Luni-Vineri	99.460	21	2.088.660,00	11	0,0166	1,0885	415.142,27	415.142,27	415.142,27	415.142,27	415.142,27
5	Intretinere cai publice	sambata	99.460	4	397.840,00	11	0,0166	1,0885	79.074,72	79.074,72	79.074,72	79.074,72	79.074,72
6	Razuit rigole	lunar	12.630	1	12.630,00	11	0,4825	1,0885	72.966,21	72.966,21	72.966,21	72.966,21	72.966,21
7	Maturat mecanic	zilnic Luni-Vineri	34.704	12	416.448,00	8	0,01159	1,319	50.930,62	50.930,62	50.930,62	50.930,62	50.930,62
8	Stropit mecanic	zilnic Luni-Vineri	60.530	12	726.360,00	6	0,00498	1,319	28.627,10	28.627,10	28.627,10	28.627,10	28.627,10
9	Spalat mecanic	lunar	60.530	4	242.120,00	6	0,1725	1,319	330.533,75	330.533,75	330.533,75	330.533,75	330.533,75
10	Deszapezire mecanica (inclusiv imprastiat material antiderapant)		330.320	30	9.909.600,00	1	0,01159	1,319	151.490,14	151.490,14	151.490,14	151.490,14	151.490,14
11	Deszapezire mecanica fara inrasiat		330.320	30	9.909.600,00	1	0,00638	1,319	83.391,46	83.391,46	83.391,46	83.391,46	83.391,46

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	10.729.913,03 RON
--	--------------------------

6. Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului :

a) Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

b) Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare

c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

d) Hotărârea Guvernului nr. 745/2007

e) Ordinele Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007, 110/2007, 111/2007, 112/2007, 82/2015

7. Ajustarea tarifelor contractului

Formulă de ajustare a prețului	DA	NU
	X	
(1) Prețul contractului va fi ajustat prin modificarea sau ajustarea tarifelor în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.		
(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.		
(3) Parametrul de ajustare stabilit pentru prezentul contract este indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.		
(4) Tarifele pot fi ajustate la solicitarea prestatorului, în condițiile respectării prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, după minim 6 luni de la data semnării contractului și nu mai devreme de 6 luni de la ultima ajustare, pentru solicitările ulterioare.		

8. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

Procedura de atribuire aleasă este *licitație deschisă într-o singură etapă*, în conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru atribuirea unui contract pe termen lung.

Procedura de atribuire a fost stabilită în raport cu valoarea estimată a contractului ce urmează a se atribui.

A fost aleasă această procedura de atribuire într-o singură etapă deoarece perioada de timp necesară organizării și desfășurării procedurii, conform contractului de finanțare și graficului de execuție nu ne permite organizarea unei proceduri restrânse.

8.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

Nu se va aplica accelerarea procedurii de atribuire pentru ca toți ofertanții să aibă timp să își elaboreze ofertele și pentru a fi asigurată competiția ca urmare a publicării anunțului de participare.

Înainte de atribuirea acordului-cadru, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

9. Justificarea criteriilor de calificare

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Situatia personala a candidatului sau ofertantului					
1.	art. 164 din Legea nr. 98/2016	Motive de excludere a candidatului/ofertantului	Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr.98/2016	Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. conținând Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016,	<ul style="list-style-type: none"> ● Pentru persoane juridice/fizice române: se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. ● Pentru persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta. Posibilitatea prezentarii de catre persoanele juridice straine, la data solicitarii autoritatii contractante, de documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta (art 68 din Legea 98/2016 si respectarea principiului recunoasterii reciproce), de a raporta valabilitatea la momentul depunerii acestora. Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.
2.	art. 165 din Legea nr. 98/2016	Motive de excludere a candidatului/ofertantului Prin excepție de la	Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016	Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. conținând Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016	<ul style="list-style-type: none"> ● Pentru persoane juridice/fizice române: se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
		dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei			<p>bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE sunt:</p> <p>A. Certificat de atestare fiscală al operatorului economic emis de Ministerul Finanțelor, conform Ordinului ANAF nr. 3654/2015;</p> <p>- documentul trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA.</p> <p>Certificatul fiscal se solicită pentru SEDIUL SOCIAL, SEDIILE SECUNDARE, PRECUM ȘI PUNCTUL/PUNCTELE DE LUCRU PENTRU CARE EXISTA OBLIGATII DE PLATA.</p> <p>Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din țara în care acestia sunt rezidenti, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.</p> <p>Documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul.</p> <p>B. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, conform L.227/2015 Codul fiscal.</p> <p>- documentul trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA.</p> <p>Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din țara în care acestia sunt rezidenti, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
3.	art. 167 din Legea nr. 98/2016	Motive de excludere a candidatului/ofertantului	Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016		<p>local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pentru persoane juridice/fizice straine: Posibilitatea prezentării de către persoanele juridice straine, la data solicitării autorității contractante, de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (art 68 din Legea 98/2016 și respectarea principiului recunoașterii reciproce), de a raporta valabilitatea la momentul depunerii acestora. <p>Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
4.	art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016	situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese	Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016	<p>Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. conținând Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016</p> <p>Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este următoarea : 1. Țurcaș Septimiu Cătălin Primar 2. Lazar Ioan Radu Viceprimar,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 ● Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
				<p>consilier local</p> <p>3. Petho Alina Mariana Secretar delegat</p> <p>4. Szabo Erno-Csaba Administrator public</p> <p>5. Țiglea Laura Anca Director executiv</p> <p>6. Nicoricu Lucia Daniela Consilier în compartimentul de achiziții publice</p> <p>7. Ulmeanu Vlad Vasile Consilier la serviciul de urbanism</p> <p>8. Pașca Luminița Nicoleta Șef birou, birou juridic contencios administrativ</p> <p>9. Lavric Simona Adriana Consilier la direcția economică</p> <p>10. Ulmeanu Tudor Gabriel Politist local (Consilier)</p> <p>11. Szabo Erno - Csaba Administrator public</p>	
Criterii privind capacitatea					
5.	Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016	Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare	Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul	<p>Partea IV. Criteriile de selecție</p> <p>A. Capacitatea de a corespunde cerințelor</p> <p>Înscriri în registrul comerțului</p> <p>Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris la art. 58 alin. (2) din Directiva 2014/24/UE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pentru persoane juridice române: <ol style="list-style-type: none"> a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora. ● Pentru persoane juridice străine: <ol style="list-style-type: none"> a) Documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legile din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
6.	Art. 173, alin. (2) din Legea 98/2016	Deținerea unei autorizații de prestare a serviciilor potrivit	contractului. Se va completa DUAE în format electronic de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/ tert) cu informațiile aferente situației lor. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească că deține Licența de operare emisă de ANRSC pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu Legea nr. 101/2006 – Legea salubrității localităților	Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.	<ul style="list-style-type: none"> ● Pentru persoane juridice/fizice române: <ul style="list-style-type: none"> a) Dovada deținerii Licenței emisa de ANRSC pentru operare conform Legii nr. 101/2006 – Legea salubrității localităților republicată, pentru Colectare și transport deseuri - conform Legii nr. 101/2006, Art 4 alin. (4). ● Pentru persoane juridice/fizice straine: <ul style="list-style-type: none"> a) Documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Justificarea cerinței 1	Necesitatea certificării capacității de exercitare a activității profesionale s-a solicitat în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Pentru a se putea angaja legal în derularea și gestionarea contractului operatorul economic trebuie să fie legal constituit pentru a putea executa lucrările ce fac obiectul achiziției și să aibă codul CAEN corespunzător desfășurării activității ce face obiectul achiziției.				
Justificarea cerinței 2.	Pentru a putea presta serviciile de salubritate, operatorii economici trebuie să fie autorizați potrivit Legii nr. 101/2006 – Legea salubrității localităților				
Cerințe minime privind situația economică și financiară					
3	Art. 175, alin (2), lit. a) din Legea 98/2016	Un anumit nivel al cifrei de afaceri anuale generale în fiecare din ultimii 3 ani	Ofertașilor li se solicită: Media anuală globală a cifrei de afaceri a ofertantului, pe ultimii trei ani financiari încheiați (2016, 2017, 2018), trebuie să fie echivalentul a cel puțin 4.000.000 lei .	Partea IV. Criteriile de selecție Cifra sa medie anuală generală pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DEAU, este după cum urmează [.....] Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici	<ul style="list-style-type: none"> ● Pentru persoane juridice/fizice române: Se vor prezenta: Documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/ balante contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea bancilor sau alte documente

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței 3				<p>participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.</p>	<p>relevante prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economico-financiară solicitată;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pentru persoane juridice/fizice straine: În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/ țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic.
4	Art. 179, Legea 98/2016	<p>Listă a serviciilor realizate în cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante;</p> <p>Atunci când este necesar în scopul asigurării unui</p>	<p>1. CERINȚA privind experiența similară</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în ultimii 3 ani* în valoare de 2.000.000 lei/an, la nivelul a maxim două contracte. Prin servicii similare se înțelege: servicii de salubritate a localităților și care au prespus activități de salubritate stradală și deszăpezire.</p> <p>*) Ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor. În cazul în care se decalază termenul limita de depunere a ofertelor (fiind publicată o</p>	<p>Partea IV. Criteriile de selecție</p> <p>Pentru contractele de achiziție de lucrări: prestarea de servicii de tipul specificat</p> <p>Nu mai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat:</p>	<p>Se va completa DUAE de către ofertanți/ofertanți asociați, ca dovada preliminară a îndeplinirii de către acesta a cerinței de calificare, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În DUAE vor fi precizate următoarele informații: beneficiarul, numărul și data contractului, natura serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p>Operatorul economic va face dovada celor declarate în DUAE prin prezentarea de documente cum ar fi: certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Respectiv certificate vor indica beneficiari, perioada și locul de prestare a serviciilor și pretul acestora.</p> <p>Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței		<p>nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii relevante realizate cu mai mult de 3 ani în urmă.</p>	<p>erata în acest sens), limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării.</p>		<p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului</p> <p>Nota:</p> <p>a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza curs mediu pentru anul 2016- 1 Euro=4,4908 Lei, 2017- 1 Euro=4,5229 Lei, 2018- 1 Euro=4,6531 Lei</p> <p>b) Ptr. alte monede decat Euro, se transf.mai intai în Euro, utilizand cursul mediu pt anul 2016, 2017, 2018 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro .</p> <p>Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).</p>
					<p>Autoritatea contractantă a impus acest nivel al experienței similare pentru a se asigura că ofertanții dispun de resurse tehnice și experiența necesară pentru implementarea contractului la un nivel de calitate corespunzător.</p> <p>Prin stabilirea condițiilor privind experiența similară la nivelul menționat, autoritatea contractantă a avut în vedere demonstrarea de către ofertanți a capacității acestor de a îndeplini în bune condiții contracte de natura celui ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, aspect care va asigura în perspectivă autoritatea contractantă cu privire la faptul că ofertanții în cauză sunt în măsură să ducă la bun sfârșit contractul de achiziție publică asumat. Astfel, nivelul de 2.000.000 lei/ an fără TVA pentru experiența similară, la nivel de maxim două contracte, va asigura autoritatea contractantă de faptul că vor participa la procedura de atribuire (în nume propriu, în asocieri sau susținuți de terți) acei operatori economici care au în portofoliu dacă nu toate, cel puțin o parte considerabilă dintre tipurile activități ce fac obiectul contractului și urmează a fi atribuit.</p> <p>Pentru derularea în condiții optime a contractului ce urmează a fi atribuit, se dorește calificarea unor operatori economici care să dispună de experiența anterioară în domeniul obiectului achiziției astfel încât autoritatea contractantă să se asigure de faptul că derularea contractului este realizată în conformitate cu cele mai bune standarde. Rațiunea pentru care autoritatea contractantă a solicitat prezentarea experienței la nivelul a maxim două contracte constă în faptul că ofertantul trebuie să dovedească în ambele categorii de activități de salubritate, fapt ce reprezintă un factor important pe baza căruia se pot evalua performanțele operatorilor economici, autoritatea contractantă putând astfel estima eficiența activității acestora și capacitatea de a susține contractul.</p> <p>Riscul pe care autoritatea contractantă dorește să îl preîntâmpine prin impunerea cerinței este acela de prestare necorespunzătoare a serviciilor, fapt care ar putea avea consecințe negative asupra desfășurării activității autorității contractante.</p> <p>Prin urmare, experiența operatorului economic, se solicită pentru a se cunoaște informațiile generale reprezentând un indicator ce scoate în evidență posibilitatea derulării și/sau gestionării contractului.</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
5	Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016	Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze	Operatorii economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.	Tinând cont de exigențele impuse de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică este necesar selectarea unui operator economic care să demonstreze că are un potențial în prestarea activităților care fac obiectul achiziției și care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți de natură economică legate de îndeplinirea acestuia, astfel ca se dorește să se asigure un grad înalt de profesionalism din partea operatorului economic selectat.	În scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale, Ofertantul are obligația de a preciza în detaliu partea/partile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, valoarea acestora, denumirea subcontractanților, datele de contact ale acestora precum și acordul subcontractantului / subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. La momentul depunerii ofertei subcontractanții vor prezenta DUAE, conform art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, completând secțiunile aferente cerințelor pentru care sunt subcontractați și secțiunile relevante astfel încât să se rețină ca nu se afla în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura conform art. art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 59 din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși și să prezinte Lista cu subcontractanții și Acordul sau scrisoarea preliminară de subcontractare.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței	6	Art. 179, lit. (e) din Legea 98/2016 și de trasabilitate din cadrul	1. Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea	In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului / subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Odata cu depunerea DUAE ofertantul va avea in vedere faptul ca orice entitate (alta decat tertul sustinator declarat, daca este aplicabil, pentru care exista reglementari specifice in prezenta instructiune catre ofertanti) pe care intentioneaza sa o utilizeze in prestarea unei/lunor parti (activitati) din Contract trebuie sa aiba calitatea de subcontractant. Astfel, informatiile prezentate in acest sens in Propunerea Tehnica si informatiile prezentate in Acordul de subcontractare trebuie sa fie identice din punct de vedere al denumirii subcontractantilor si al activitatilor care vor fi subcontractate. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.	Se va completa DUAE in conformitate, urmand ca ofertantului aflat pe primul loc in urma finalizării evaluării, sa i se solicite prezentarea certificatelor valabile la data prezentării, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/ dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al sistemului calitatii. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este
6	Art. 179, lit. (e) din Legea 98/2016	Precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul	1. Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea	Partea IV. Criteriile de selecție	Se va completa DUAE in conformitate, urmand ca ofertantului aflat pe primul loc in urma finalizării evaluării, sa i se solicite prezentarea certificatelor valabile la data prezentării, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/ dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al sistemului calitatii. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței	<p data-bbox="352 1742 679 1933">lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului</p> <p data-bbox="352 1285 679 1742">unui nivel corespunzător al calității. 2. Dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> <p data-bbox="352 808 679 1285"></p> <p data-bbox="352 125 679 808">Standardul este documentul aprobat de un corp recunoscut care furnizează, în vederea utilizării curente și repetitive, reguli, linii directoare sau caracteristici pentru un produs sau serviciu. Prin implementarea acestui standard se pot identifica acele aspecte care afectează calitatea serviciilor și care intra sub incidența unor legi ecologice. Solicitarea dovezilor privind implementarea unui sistem de management al calității și de mediu, conform SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001 sau echivalente constituie o garanție pentru autoritatea contractantă că operatorii economici au structura și modul de organizare orientat către calitatea serviciilor și totodată natura activităților pe care urmează să le presteze presupune o abordare prietenoasă cu mediul și stabilirea unor procese ecologice.</p>				
	<p data-bbox="695 192 847 797">obligat să îndeplinească aceste cerințe, pentru partea de contract pe care pe care urmează să o realizeze.</p>				

10. NOTA

- Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnării contractului.
- Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

11. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Secțiunea III.2) Condiții referitoare la contract.

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

11.1. Garantia de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **107.200 lei**.

Garantia de participare se va constitui conform art. 35 din HG 395/2016.

Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, adica 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertei. Se poate depune sub orice forma stipulata a art. 36 din HG 395/2016.

In situatia in care se va depune garantia de participare in valuta, cursul euro va fi cursul BNR din data publicării anuntului de participare.

In cazul in care garantia de participare se constituie sub forma unei scrisori de garantie bancara se va utiliza ca model formularul 1. Contul ORASUL SIMLEU SILVANIEI in care se depune garantia pentru participare: RO53TREZ5635006XXX000088.– Cod Fiscal 4566658

NOTA: Documentul de constituire a garantiei de participare scanat va fi depus obligatoriu in SEAP, semnat cu semnatura electronica extinsa, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de participare, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de participare sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în Euro (sau alta valuta) se va face la cursul BNR în condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, comisia de evaluare solicita clarificari, în termen de o zi lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

Condițiile de retenere a garanției de participare: Garanția de participare se retine conform prevederilor art. 37 din HG 395/2016 cu modificările ulterioare

Condițiile de restituire a garanției de participare: Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 38 din HG 395/2016

Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. c) și ale 144 alin. (1).

11.2. Garanție de bună execuție:

Se va completa după cum urmează:

Garanția de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Restituirea garanției de bună execuție a contractului se face potrivit art. 42 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

12. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

Etapa a-II-a–Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (personalul și competențele necesare a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare, precum și un președinte al comisiei de evaluare. Activitatea acestora este sprijinită de către experți externi cooptați pe lângă comisia de evaluare. De asemenea, autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezerva pentru membrii comisiei de evaluare.
---	--

1. *Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	
--	--

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
		X	

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	Pentru urmărirea acestui contract în cele mai bune condiții va fi desemnat un reprezentant al autorității contractante .
---	--

13. ALTE JUSTIFICARI

Toate documentele depuse de către operatorii economici participanți la procedura vor fi depuse obligatoriu în SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă, până la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

Termenul în care operatorii economici pot solicita clarificări, în conformitate cu prevederile art. 160, (2) din Legea 98/2016 modificat prin OUG 107/2017, este de 17 zile până la depunerea ofertelor.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare/de concurs, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis **cu cel puțin 10 zile** înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Intocmit:

LUCIA DANIELA NICORICIU

Viza Control Financiar Preventiv,

Director executiv,

Laura Anca Tiglea