

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI
PRIMĂRIA
STR. LIBERTĂȚII NR.3
TEL:0260-678622;FAX:0260-679220
www.simleusilvaniei.ro
e-mail:primaria_simleu@yahoo.com
Nr. _____ / _____

APROBAT

PRIMAR
ȚURCAȘ SEPTIMIU CĂȚĂLIN

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI
"DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC
DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE,
AL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI"

S-a organizat o consultare de piața NU

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI		
Cod de identificare fiscală: 4566658		
Adresa: Strada Libertății , nr. 3		
Județ și localitate: ȘIMLEU SILVANIEI	Cod postal: 455300	Tara:ROMANIA
Codul NUTS: RO116 Salaj		
Persoana de contact: În atenția : xxxx	Telefon: + 0260-678622	
E-mail: achizitiu.primarie@simleusilvaniei.ro	Fax: + 0260-679220	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.simleusilvaniei.ro		
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de **17 ZILE**.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>:

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

1.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

"Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire, al orașului Șimleu Silvaniei" care se va finaliza printr-un contract de achiziție publică de servicii pe termen lung, respectiv 5 ani.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: -

II.1.2) Cod CPV principal:

90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Gestiunea serviciului public de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire, al orașului Șimleu Silvaniei

Se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 17 zile termen precizat la secțiunea I.3) din Instrucțiuni pentru Ofertanți.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări/informațiilor suplimentare primite de ofertanți cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, conform art.161 alin.(2) din Legea 98/2016 modificată prin OUG nr.45/2018.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 10.729.913,03 RON

II.1.6) Împărțire în loturi:

Nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2)

90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare: Orașul Șimleu Silvaniei

Cod NUTS RO116 Salaj

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Descrierea activităților de salubritate aferente obiectului contractului:

- salubritate stradală cu următoarea structură de operații:

- ✓ Măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor și a locurilor de parcare
- ✓ Măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor și a locurilor de parcare
- ✓ Întreținerea curățeniei
- ✓ Golitul coșurilor de gunoi stradal
- ✓ Spălatul carosabilului și al trotuarelor
- ✓ Stropitul carosabilului
- ✓ Răzuitul rigolelor
- ✓ Colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale

✓ Dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri

- dezăpezire cu următoarea structură de operații:

✓ Curățarea manuală a zăpezii și gheții

✓ Curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul

✓ Încărcarea și transportarea zăpezii

✓ Combaterea poleiului

✓ Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă în zona intersecțiilor și trecerilor de pietoni

Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt prevăzute în Anexele 1-8 la Caietul de sarcini.

Valoarea estimata este de: 10729913,03 RON

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate-pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1.Tarife activități (P_{financ})	Componenta financiara	100 %
1. Tarif maturat manual		Punctaj maxim 35 puncte
2. Tarif intretinere cai publice		Punctaj maxim 25 puncte
3. Razuit rigole		Punctaj maxim 6 puncte
4. Maturat mecanic		Punctaj maxim 3 puncte
5. Stropit mecanic		Punctaj maxim 1 puncte
6. Spalat mecanic		Punctaj maxim 15 puncte
7. Dezapezire mecanica inclusiv imprastiat material antiderapant		Punctaj maxim 5 puncte
8. Dezapezire mecanica fara imprastiat material antiderapant		Punctaj maxim 2 puncte
9. Dezapezire manuala		Punctaj maxim 7 puncte
10. Incarcat transportat zapada		Punctaj maxim 1 puncte
Total punctaj maxim		100 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda pentru tariful ofertat, pentru fiecare dintre activități, astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarife (T_i min ofertat) pentru fiecare activitate se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$P(n)_{Ti} = (T_i \text{ min ofertat} / T_i(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Unde:

T_i - tarif corespunzător uneia dintre activitățile (i), unde i reprezintă activitățile de la 1 la 10.

T_i min ofertat – cel mai mic tarif ofertat pentru activitate (i)

$T_i(n)$ – tarif T_i oferta (n)

Fiecare ofertă va obține un punctaj $P_{\text{financ}(n)}$ rezultat din însumarea tuturor punctajelor $P(n)_{Ti}$ pentru fiecare dintre cele 10 activități, astfel:

Punctajul total alocat al ofertei (n) se calculează astfel:

$$P_{(n)} = \sum P(n)_{Ti}$$

Punctaj maxim total: 100

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total.

O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului a cărui ofertă va obține cel mai mare punctaj total.

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: 60 luni.

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): _____ nu se completează

Număr de operatori economici preconizat nu se completează

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim nu se completează

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____ **Nu** _____

II.2.11) Informații privind opțiunile: Nu




II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: NU

II.2.14) Informații suplimentare: nu se completează

II.3 Ajustarea pretului contractului

   Prețul contractului va fi ajustat prin modificarea sau ajustarea tarifelor în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

(3) Parametrul de ajustare stabilit pentru prezentul contract este indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

(4) Tarifele pot fi ajustate la solicitarea prestatorului, în condițiile respectării prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, după minim 6 luni de la data semnării contractului și nu mai devreme de 6 luni de la ultima ajustare, pentru solicitările ulterioare.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

1. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la **art 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr.98/2016** orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de către autorități competente documente cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la **art. 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr.98/2016**, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Prin excepție de la dispozițiile **art. 164 alin. (1) și (2)**, în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

(2) Prin excepție de la dispozițiile **art. 165 alin. (1) și (2)**, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de **10.000 lei**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE sunt:

A. **Certificat de atestare fiscală al operatorului economic** emis de Ministerul Finanțelor, conform Ordinului ANAF nr. 3654/2015;

- *documentul trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA. Certificatul fiscal se solicită pentru SEDIUL SOCIAL, SEDIILE SECUNDARE, PRECUM ȘI PUNCTUL/PUNCTELE DE LUCRU PENTRU CARE EXISTA OBLIGAȚII DE PLATA. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.*

B. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, conform L.227/2015 Codul fiscal.

- *documentul trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII*

ACESTORA. Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

X. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Δ. Certificat de cazier fiscal al operatorului economic, conform Ordonantei nr. 39/2015;

E. Certificat de cazier judiciar pentru membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, conform L.290/2004 Republicata, in vederea respectarii prevederilor art 164 alin2 din L 98/2016;

2. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 59,60 din Legea 98/2016

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea , derularea si finalizarea procedurii de atribuire este urmatoarea :

1. Țurcaș Septimiu Cătălin Primar
2. Lazar Ioan Radu Viceprimar, consilier local
3. Petho Alina Mariana Secretar delegat
4. Szabo Erno-Csaba Administrator public
5. Țiglea Laura Anca Director executiv
6. Nicoricu Lucia Daniela Consilier în compartimentul de achizitii publice, membru în comisia de evaluare
7. Ulmeanu Vlad Vasile Consilier la serviciul de urbanism membru în comisia de evaluare
8. Pașca Luminița Nicoleta Șef birou, birou juridic contencios administrativ, membru în comisia de evaluare
9. Lavric Simona Adriana Consilier la direcția economică, membru în comisia de evaluare
10. Ulmeanu Tudor Gabriel Politist local (Consilier) membru supleant în comisia de evaluare
11. Szabo Erno - Csaba Administrator public membru supleant în comisia de evaluare

Aceste documente specificate in DUAE, trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de catre ofertantul clasat pe locul I.

Toti operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participantii la procedura vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE creat de autoritatea contractanta si atasat procedurii.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la **art. 59, 60 din Legea 98/2016. ACEASTA DECLARATIE SE VA PREZENTA ODATA CU DUAE de catre toti operatorii economici.**

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

In cazul in care anumite documente sunt valabile doar in original, operatorul economic castigator, are obligatia de a depune inainte de semnarea contractului aceste documente in forma originala sau legalizata.

Persoane juridice/fizice straine

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta.

Posibilitatea prezentării de către persoanele juridice straine, la data solicitării autorității contractante, de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (art. 68 din Legea 98/2016 și respectarea principiului recunoașterii reciproce), de a raporta valabilitatea la momentul depunerii acestora.

Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat va completa DUAE.

Ofertantul trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri. În situația unei asocieri cerințele trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea AC, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv: Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.

Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către AC.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare; - reprezentanții legali.

Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie în limba de origine cu mențiunea „conform cu originalul” și în traducere autorizată în limba română.

2. Dovada deținerii Licenței emise de ANRSC pentru operare conform Legii nr. 101/2006 – Legea salubrității localităților republicată pentru colectare și transport deseuri - conform Legii nr. 101/2006

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, respectiv:

Licența de operare emisă de ANRSC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota. În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Media anuală globală a cifrei de afaceri a ofertantului, pe ultimii trei ani financiari încheiați (2016, 2017, 2018), trebuie să fie echivalentul a

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către ofertanți/ofertanți asociați, ca dovadă preliminară a îndeplinirii de către aceștia a cerinței de calificare, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

<p>cel puțin 4.000.000 lei . În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerinței privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând susținerea unui/unor tert/terti, odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul /angajamentele tertului/terților sustinator/susținători, conform Formular 1, împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestuia de către tert/terții sustinator/susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Nedepunerea angajamentelor ferme de susținere a odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale tertului/terților sustinator/susținători, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.</p> <p>Documentele justificative (ex: bilanțuri contabile, rapoarte de audit, rapoarte ale cenzorilor, orice alte documente prin care se demonstrează în mod fidel cele asumate în DUAE) urmează să fie prezentate, odată cu DUAE. Dacă documentele prezentate se referă la valori exprimate în altă monedă decât leul, pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb Leu/altă valută, comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, documentele justificative solicitate, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului.</p>
<p>III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><u>Cerința nr.1 - Experiența similară</u></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în ultimii 3 ani* în valoare de 2.000.000 lei/an, la nivelul a maxim două contracte. Prin servicii similare se înțelege: servicii de salubritate a localităților și care au presupus activități de salubritate stradală și deszăpezire.</p> <p>*) Ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor. În cazul în care se decalază termenul limita de depunere a ofertelor (fiind publicată o erată în acest sens), limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării.</p>	<p>Se va completa DUAE de către ofertanți/ofertanți asociați, ca dovadă preliminară a îndeplinirii de către aceștia a cerinței de calificare, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În DUAE vor fi precizate următoarele informații: beneficiarul, numărul și data contractului, natura serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare și calitatea în care a participat la realizarea contractului: contractant unic, asociat, subcontractant.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând susținerea unui/unor tert/terti, odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul /angajamentele tertului/terților sustinator/susținători, conform Formular 2, împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestuia de către tert/terții sustinator/susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Nedepunerea angajamentelor ferme de susținere a odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale tertului/terților sustinator/susținători, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.</p> <p>Operatorul economic va face dovada celor declarate în DUAE prin prezentarea de documente cum ar fi: certificate/documente/recomandări/procese verbale de recepție parțiale sau finale (datate, semnate și parafate de către</p>

	<p>beneficiar. Respectivele certificari vor indica beneficiari, perioada si locul de prestare a serviciilor, valoarea și modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine si în traducere autorizata în limba română.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, experienta similara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Nota:</p> <p>a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza curs mediu pentru anul 2016- 1 Euro=4,4908 Lei, 2017- 1 Euro=4,5229 Lei, 2018- 1 Euro=4,6531 Lei</p> <p>b) Ptr. alte monede decat Euro, se transf.mai intai in Euro, utilizand cursul mediu pt anul 2016, 2017, 2018 publicat pe site-ul http://ec.europa.eu/budget/inforeuro .</p> <p>Ptr. transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).</p>
<p>Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)</p>	<p>Capacitatea tehnico - profesionala a subcontractantilor se va lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractual care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.</p> <p>Aceste documente vor fi: Acordul de subcontractare (Formular 7) privind partile din contract pe care operatorul economic are intentia sa le subcontracteze si pe care subcontractantii le vor indeplini, datele de recunoastere ale acestora. Contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in ofertă trebuie sa fie in concordanta cu oferta si vor constitui anexe la contract.</p>
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>1. Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii</p> <p>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.</p> <p>2. Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Se va completa DUAE in conformitate, urmand ca ofertantului aflat pe primul loc in urma finalizarii evaluarii, sa i se solicite prezentarea certificatelor valabile la data prezentarii, emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/ dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al sistemului calitatii si managementului de mediu. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceste cerinte, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.</p>
<p>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____</p>	
<p>III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____ da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>	
<p>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</p>	
<p>III.1.6.a) Garanție de participare</p> <p>Se va completa după cum urmează:</p>	

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 107.200 lei.

Garanția de participare se va constitui conform art. 35 din HG 395/2016.

Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, adică 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertei. Se poate depune sub orice formă stipulată a art. 36 din HG 395/2016.

În situația în care se va depune garanția de participare în valută, cursul euro va fi cursul BNR din data publicării anunțului de participare.

În cazul în care garanția de participare se constituie sub formă unei scrisori de garanție bancară se va utiliza ca model formularul 1. Contul ORASUL SIMLEU SILVANIEI în care se depune garanția pentru participare: RO53TREZ5635006XXX000088.– Cod Fiscal 4566658

NOTA: Documentul de constituire a garanției de participare scanat va fi depus obligatoriu în SEAP, semnat cu semnatura electronică extinsă, până la data limita de depunere a ofertelor.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în Euro (sau altă valută) se va face la cursul BNR în condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Condițiile de reținere a garanției de participare: Garanția de participare se reține conform prevederilor art. 37 din HG 395/2016 cu modificările ulterioare

Condițiile de restituire a garanției de participare: Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 38 din HG 395/2016

Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. c) și ale 144 alin. (1).

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Se va completa după cum urmează:

Garanția de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) aplicându-se corespunzător sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin. (3). În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la Trezorerie, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Beneficiarul va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sume datorate și convenite Prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

bugetul local

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular 5)

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului :
 - Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
 - Hotărârea Guvernului nr. 745/2007
 - Ordinele Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007, 110/2007, 111/2007, 112/2007, 82/2015

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii _____ nu se completează

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Dacă da, descrierea acestor condiții _____ (după caz)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului _____ nu se completează

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**IV.1) Descriere**

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline Online

Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisă

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: nu se completează

IV.1.5) Informații privind negocierea: nu se completează

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică: NU

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului)

da nu

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: se completează la nivelul anunțului de participare simplificat**IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:** Data și ora locală _____ nu se completează**IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare** românăMoneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) **RON****IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta****4 luni** (de la termenul limită de primire a ofertelor)**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**Se va completa după cum urmează:

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica speciala prevazuta în SEAP în acest sens, . în acest sens, scanata si semnata cu semnatura electronica extinsa.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini, trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini.

Specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop în care solutiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Operatorii economici care participă la procedura organizată pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competenței tehnico-organizatorice, competenței privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevazuți în documentatia de atribuire pentru toate tipurile de activități contractate.

Propunerea tehnica va cuprinde cel puțin urmatoarele elemente:

1. Prezentarea contextului, obiectivelor si a rezultatelor asteptate ale contractului:

În aceasta sectiune, pe baza informatiilor mentionate în caietul de sarcini, dar si a cunostintelor si expertizei proprii, ofertantul va prezenta urmatoarele:

- contextul contractului asa cum este înțeles de ofertant, din care sa rezulte ca informatiile generale relevante sunt cunoscute si înțelese de acesta;

- obiectivele si rezultatele asteptate ale contractului, asa cum sunt acestea înțelese de catre ofertant, din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esentiale pentru realizarea obiectului acestuia;

- descrierea potentialelor riscuri* care pot afecta buna desfasurare a contractului, împreuna cu masurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele si rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate esentiale pentru realizarea obiectului contractului.

*Riscul este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact". (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2016).

2. Legislatia incidenta pe parcursul derularii contractului: Ofertantul va preciza legislatia avuta în vedere pe parcursul prestatiilor, inclusiv normativele tehnice aplicabile si standardele de calitate ce urmeaza a fi aplicate in scopul îndeplinirii contractului.

3. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicate pentru realizarea contractului. Pe baza informatiilor mentionate documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si expertizei proprii, ofertantul va trebui sa

face o prezentare a metodelor organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta contractului si protejarea mediului înconjurator.

4. Vor fi precizate aspecte privind modul în care intentioneaza sa procedeze la planificarea si realizarea activitatilor contractului (inclusiv descrierea modalitatii în care va organiza activitatile de dispecerat si monitorizare a activitatilor de salubritate) precum si modul de realizare a îndrumarii si controlului exercitat de aparatul de conducere al ofertantului.

5. Se va preciza strategia de comunicare in relația cu beneficiarul, care să raspunda nevoilor stabilite prin Caietul de sarcini.

6. În cazul în care ofertantul este o asociere, va fi prezentata si abordarea pentru organizarea activitatii în cadrul asocierii. În cazul în care ofertantul utilizeaza subcontractanti, se va descrie si abordarea pentru organizarea managementului subcontractantilor, tinând cont de cerințele minime solicitate în caietul de sarcini. .

7. Programul (planul) de lucru aferent tuturor activităților în corelație cu resursele materiale și umane.

8. Organigrama propusă pentru îndeplinirea contractului și personalul cheie nominalizat. Pentru personalul cheie se vor prezenta CV-uri actuale.

9. Lista de utilaje, dimensionată în conformitate cu prevederile minimale din breviarul de calcul nr. 5, 6 și 7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007, inclusiv dotările minime suplimentare cerute în caietul de sarcini.

10. Planul de implementare a sistemului de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent adaptat necesităților serviciului.

Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la prestație, listele de proceduri aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de activități conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de activități privind realizarea contractului.

11. Planul de implementare a sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent adaptat necesităților serviciului.

Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului; HG nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

12. Declaratie privind schimbarea coșurilor de gunoi în perioada contractuală (Formular 13)

13. Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca (Formular 12).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Resursele vor reflecta fezabilitatea executiei etapelor de lucru prezentate in Organizarea lucrarilor. Planul propus va cuprinde descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului. Pentru descrierea completă a tuturor procedurilor succesive tehnice de execuție specifice, acestea se vor efectua în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului și se vor respecta prevederile legislației în domeniu.

- In cazul in care ofertantul este o asociere, va fi prezentata abordarea pentru organizarea activitatii in cadrul asocierii cu referire la modul de realizare al obiectivului. Se va prezenta modul in care se va realiza fiecare activitate de catre membrii asocierii, se va prezenta tipul si numarul echipamentelor/utilajeilor de lucru asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate, se va prezenta numarul si tipul personalului asigurat de fiecare membru al asocierii pentru fiecare activitate.

Totodata în cadrul propunerii tehnice se vor depune:

- Declaratie privind clauzele contractuale si/sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale si contractul însușit (daca e cazul), conform Formular 8.

- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior încheierii contractului fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate

in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;
- Ofertantul va indica motivat elementele confidentiale ale propunerii tehnice/financiare — "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica/financiara care au caracter confidential" (Formular 11). Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică care sunt confidentiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.
- Ofertele care contin informatii detaliate, complete si aplicabile investitiei ce formeaza obiectul prezentei documentatii vor fi declarate conforme. Prin informații detaliate, complete si aplicabile se înțeleg informatiile care, pe langa caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului. Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel puțin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.
- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestuia impotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
-

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara, va contine Formularul de oferta financiara (Formularul 10) și Anexa la formularul de oferta - Centralizatorul ofertă. Ofertantul trebuie sa incarce oferta financiara in SEAP si sub forma criptata.

Pretul prevazut in Formularul de oferta se va determina prin luarea in considerare a tuturor costurilor implicate de realizarea activitatilor prevazute in caietul de sarcini. Tarifele oferite pentru activitățile din cadrul serviciului de salubritate se vor calcula si vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificarile aferente. Detalierea tarifelor trebuie sa permita, daca este cazul, aplicarea prevederilor referitoare la ajustare. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Evaluarea ofertelor nu se va realiza prin compararea propunerilor financiare din Formularul de ofertă. Evaluarea ofertelor se va realiza conform algoritmului de punctaj prevăzut la cap. II.2.5) Criteriu de atribuire, conform Tarifelor activități care fac obiectul contractului, astfel cum sunt declarate în Centralizatorul ofertă – Anexă la Formularul de ofertă (Formular 10).

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Se va completa după cum urmează:

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Informatic Colaborativ pentru Mediu Performant de Desfășurare al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SICAP.

Documentele care compun Oferta vor fi incarcate in sectiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmare pasilor descrisi in Manualul de utilizare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre Ofertant. Autoritatea contractanta nu va lua

in considerare nici o Oferta intarziate sosita dupa termenul limita de depunere a Ofertelor, dupa cum este acesta specificat in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri - Sectiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 1) Garantia de participare;
- 2) DUAE (raspuns) pentru toti Operatorii Economici implicati in procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Sustinator) ca raspuns la DUAE-ul configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire.
- 3) Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea economică și financiară și/sau capacitatea tehnica a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic de către tertul/terții sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 7) Documente justificative experienta similara
- 8) Propunerea Tehnica;
- 9) Propunerea Financiara;
- 10) Formularul de Oferta.

În cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata in DUAE ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

În cazul unei Asocieri, imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei in SEAP, separarea informatiilor tehnice de cele financiare si incarcarea lor in rubricile special dedicate este obligatorie.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 67 alin. (1) și (4), art. 76 alin. (1) și (3), art. 129 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Pentru îndeplinirea obligației de la art. 20 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 22 alin. (5) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile/entitățile contractante vor configura DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAE, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în

format .xml.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că:

- datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare;
- datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență);

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAE se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în **secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și Notificarea referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European integrat în SEAP emisa în 02/07/2019-** <http://anap.gov.ro/web/notificarea-privind-utilizarea-duae-integrat-in-seap/>.

Având în vedere că în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), care este o platformă pentru achiziții electronice în sensul menționat anterior, a fost integrat Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), respectiv prin facilitățile tehnice implementate este permisă completarea direct a acestui formular în cadrul documentației de atribuire, autoritățile/entitățile contractante și operatorii economici vor proceda la următoarele acțiuni, în cazul procedurilor de atribuire care urmează să fie derulate integral prin intermediul SEAP:

- DUAE aferent procedurii de atribuire va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire, în secțiunea "Criterii DUAE", conform criteriilor de calificare și selecție stabilite;

- DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Astfel, vizavi de integrarea DUAE în platforma SEAP, ca facilitate tehnică, **se consideră că prin autentificarea în SEAP acțiunile autorităților/entităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, astfel cum a fost menționat mai sus, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse, în circumstanțele reglementate de acestea, prevederi care sunt în sarcina autorităților/entităților contractante și operatorilor economici**

Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, garanția de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice, semnat cu semnatura electronică extinsă, până la data limită de depunere a ofertelor a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Toate documentele care fac parte din oferta candidaților vor purta în mod obligatoriu semnatura electronică extinsă conform art. 60 alin. 4 din HG 395/2016.

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar DUAE.

OBS. Lipsa DUAE duce la descalificarea ofertantului. Ofertantul are obligația de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, respectând termenul prevăzut de aceasta. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. În acest sens operatorul economic trebuie să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, cu condiția să probeze

sau sa justifice pretinsa confidentialitate

Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator. Restul documentelor justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele eliberate de terti vor avea mentiunea „conform cu originalul”.

Documentele redactate in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Autoritatea Contractanta poate solicita clarificari atat la nivelul DUAE, cat si la nivelul documentelor justificative depuse la solicitarea Autoritatii Contractante exclusiv prin intermediul SEAP.

Dovada constituirii garantiei, se va depune scanata in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, precizata in anuntul de participare.

Perioada de valabilitate a ofertei: *Oferta trebuie sa fie valabila pentru o perioada de 120 zile de la termenul- limita de primire a Ofertelor, dupa cum este specificat acest termen in Anuntul de Participare, Sectiunea IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia Ofertantul trebuie sa isi mentina oferta.*

În circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractanta poate solicita Ofertantilor sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertei, precum si, dupa caz, a garantiei de participare. În cazul in care un Ofertant nu se conformeaza acestei solicitari, Oferta sa va fi respinsa ca fiind inacceptabila.

Termenul-limita pentru primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice in SEAP nu mai tarziu de data si ora mentionate in Anuntul de participare simplificat corespunzator acestei proceduri - Sectiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate in Anuntul de participare simplificat se refera la ora locala a Romaniei (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Ofertele primite dupa termenul-limita de primire a Ofertelor nu vor fi luate in considerare. Autoritatea contractanta poate prelungi termenul limita pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile si obligatiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractanta si pentru Ofertanti vor fi extinse pana la noul termen considerare si vor fi returnate nedeschise.

Accesarea/ deschiderea ofertelor

Ca regula generala, intrucat procedura se desfasoara online, dupa termenul-limita de primire a Ofertelor, Autoritatea contractanta va putea accesa in SEAP Ofertele depuse de Ofertanti.

Prin exceptie, in cazul in care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractanta se va afla in imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractanta va deschide ofertele la data, ora si adresa indicate in Anuntul de participare simplificat, organizand o sedinta de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in S.E.A.P., numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse dupa expirarea termenului limita pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse.

Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica. Operatorii economici vor avea in vedere imprejurarea ca lipsa criptarii pretului ofertat in S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesarii eventualelor documente deja incarcate la sectiunile aferente.

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta in alte conditii decat cele expres reglementate de legislatie in acest sens si probarii circumstantelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat

acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de catre terti trebuie sa fie datate, semnate si, dupa caz, parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mentiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de catre ofertant.

Nerespectarea instructiunilor, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii/ contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generate si particulare care guverneaza viitorul contract de achizitie publica/ , dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfasurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a decala data limita de depunere a ofertei, prin intermediul unei erate publicata in SICAP, conform legislatiei in vigoare. Potentialii ofertanti au obligatia de a verifica periodic, anuntul de participare din SICAP, pentru eventualele completari si/sau clarificari ce vor fi publicate.

*****ACCEPTAREA CONTINUTULUI DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE DE CATRE OFERTANTI** Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt conditiile sale proprii de vanzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru produse/activitati si cantitati incomplete.

Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAЕ se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ. Operatorii economici vor semna electronic DUAЕ, prin importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da nu

Se va accepta facturarea electronică

da nu

Se vor utiliza plățile electronice

da nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

A. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa detina/instaleze pe statia de lucru, aplicatia care permite verificarea semnaturii electronice si vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

B. Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de

atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Lista clarificari, notificari si decizii".

C. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art. 160 - 161 din Legea nr. 98/2016.

D. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP.

E. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa.

F. Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaj egale clasate pe primul loc: În cazul în care se constata ca doua sau mai multe oferte au punctaje egale, va fi desemnat castigator ofertantul a carui oferta are pretul cel mai scazut. In cazul in care si preturile sunt egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP în vederea încarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a căru noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnscc.ro

Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet: www.portal.cnscc.ro

Fax: 021.310.46.42 /
021.890.07.45

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL):

Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Notă: Această Secțiune se va completa cu denumirea și datele de contact pentru compartimentul juridic/achiziții publice din cadrul autorității contractante.

Denumire oficială: Orașul Șimleu Silvaniei

Strada: Libertății , nr. 3

Localitate: ȘIMLEU SILVANIEI

Cod poștal: 455300

Țara: Romania

E-mail:

achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro

Telefon: + 0260-678622

Adresă Internet (URL)

Fax: + 0260-679220

Intocmit:

LUCIA DANIELA NICORICIU