



## **STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE AL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI**

### **I. OBIECTUL STUDIULUI**

1.1. Prezentul studiu are ca obiectiv stabilirea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire din cadrul serviciului de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei.

1.2. Prin acest studiu de oportunitate se analizează situația actuală a activităților de stradală și deszăpezire din cadrul serviciului de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei.

Studiul de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii activităților de salubritate stradală și deszăpezire din cadrul serviciului de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei.

În conformitate cu prevederile art.229 și art.230 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Orașului Șimleu Silvaniei are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de a atribui un contract pe termen lung cu privire la prestarea, gestionarea și operarea de servicii.

În baza art.29 alin.2 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

1.3. Prin elaborarea acestui studiu se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării acestor activități prin delegarea prin contract de achiziție publică a activităților de salubritate stradală și deszăpezire din cadrul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei.

În baza art. 6 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

1.4. Prin prezentul studiu de oportunitate se analizează atribuirea contractului care nu implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.



1.5. Consiliul Local al Orașului Șimleu Silvaniei poate decide cu privire la organizarea și funcționarea activităților de salubritate stradală și deszăpezire din cadrul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei.

1.6. Alegerea modalității de gestionare a activităților de salubritate stradală și deszăpezire din cadrul serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei se stabilește prin hotărâre a consiliului local, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale UAT Orașul Șimleu Silvaniei, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

## **II. SCOPUL STUDIULUI**

2.1. Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea unor activități componente ale serviciului public de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei, județul Sălaj, are drept scop:

- identificarea modalității de gestiune a unor activități componente ale serviciului public de salubritate, respectiv salubritate stradală și deszăpezire;
- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate stradală și deszăpezire;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului achiziție publică.

## **III. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRITATE ÎN MOMENTUL DE FAȚĂ**

3.1. În prezent, activitățile serviciului public de salubritate sunt desfășurate astfel:

a) Activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor menajere din orașul Șimleu Silvaniei a fost delegată prin concesionarea activităților de salubritate a județului Sălaj conform Contractului nr. 777/25.09.2018 – componenta colectare și transport deșeuri municipale CT2 – zonele 2, 3 și 4, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ", unitățile administrativ-teritoriale din Ariile de Delegare aferente zonelor 2, 3 și 4, stațiile de transfer Crasna, Surduc și Sânmihaiu Almașului și Asocieria SC INSTAL ROS SRL și SC CLEANMAN SRL.

b) Activitățile de salubritate stradală și deszăpezire din Orașul Șimleu Silvaniei, care nu au făcut obiectul Contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activităților de salubritate a județului Sălaj nr. 777/25.09.2018, se derulează în prezent în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Șimleu Silvaniei nr. 4350/03.04.2006, încheiat cu SC SALUBRIS SA SLATINA.





3.2. UAT Orașul Șimleu Silvaniei a asigurat de la data semnării contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și până în prezent, prin intermediul operatorilor economici care prestează activitățile de salubritate, nivelul calitativ și cantitativ, pentru asigurarea tuturor condițiilor tehnice necesare funcționării serviciului public de salubritate, în parametrii de eficiență, de siguranță, de satisfacere a nevoilor populației, de protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

3.3. Prin prezentul Studiu de oportunitate UAT Orașul Șimleu Silvaniei va analiza și fundamenta oportunitatea asigurării serviciului public de salubritate prin gestiune directă sau a continuării aplicării mecanismului gestiunii delegate sub forma unui contract de achiziție publică de servicii sau a unui contract de concesiune de servicii.

#### **IV. CADRUL LEGISLATIV**

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- ✓ OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- ✓ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- ✓ OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;



- ✓ Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- ✓ Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- } Ordinul Președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

## **V. SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

5.1. Conform art.1 alin.(2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca „totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ alimentarea cu gaze naturale;
- ✓ transportul public local.”

5.2. Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ autonomiei locale;
- ✓ descentralizării serviciilor publice;
- ✓ subsidiarității și proporționalității;
- ✓ responsabilității și legalității;





- ✓ asocierii intercomunitare;
- ✓ dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- ✓ protecției și conservării mediului natural și construit;
- ✓ asigurării igienei și sănătății populației;
- ✓ administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ participării și consultării cetățenilor;
- ✓ liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

5.3 Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

- ✓ satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor,
- ✓ sănătatea populației și calitatea vieții, protecția utilizatorilor,
- ✓ funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor,
- ✓ introducerea unor metode moderne de management,
- ✓ introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- ✓ dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- ✓ informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- ✓ respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

5.4. Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului.

5.5. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege, astfel încât să fie asigurată protecția și conservarea mediului, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.



5.6 Legea nr. 51/2006 este legea-cadru a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul acestor servicii.

5.7 Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciul public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

5.8 Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

## **VI. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE**

6.1. Prin salubritate, în contextul regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege: „*Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților*”.

6.2. Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabilă.

6.3. Serviciul public de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate al orașului Șimleu Silvaniei (Anexa), aprobat prin Hotărârea nr. 130/2017 a Consiliului Local al Orașului Șimleu Silvaniei.





6.4. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

6.5. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile pe care trebuie să le respecte operatorii pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

6.6. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Orașului Șimleu Silvaniei pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor asumate de către operatorul de salubritate.

6.7. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.



6.8. Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

6.9. Conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de salubritate ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

6.10. Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

6.11. În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă;
- b) gestiunea delegată.

6.12. Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

**Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, republicată, fără aplicarea





prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- (i) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective
- (ii) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

**Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

6.13. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Potrivit art. 13 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate adoptată de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în cazul gestiunii directe;
- hotărâri privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului, în cazul gestiunii delegate.

## **VI.1. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE ÎN CADRUL ORAȘULUI ȘIMLEU SILVANIEI, JUDEȚUL SĂLAJ**



În prezent, activitățile de salubritate stradală și deszăpezire din cadrul serviciului public de salubritate în Orașului Șimleu Silvaniei se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Șimleu Silvaniei nr. 4350/03.04.2006.

UAT Orașul Șimleu Silvaniei va decide dacă va presta parte dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate, respectiv salubritate stradală și deszăpezire prin gestiune directă sau va opta în continuare pentru modalitatea de delegare a gestiunii prin care să atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile anterior amintite, pe baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat între UAT Orașul Șimleu Silvaniei și operator.

În cazul în care serviciul public de salubritate, constituit ca serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Șimleu Silvaniei și organizat în subordinea acestuia, ar urma să presteze activitatea de salubritate, respectiv activitățile:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

acesta trebuie să dețină o licență emisă de ANRSC și să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate și legislația aplicabilă, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței emise de A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de până la 50.000 locuitori). Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă în condițiile asigurării dotării tehnico-materiale minime, astfel:

a) utilaje pentru salubritate stradală:

- 1 bucată utilaj pentru măturat carosabil și trotuare (automăturătoare) – cca 130.000 euro
- 1 bucată utilaj pentru spălat/stropit străzi (autostropitoare) – cca 85.000 euro
- 1 bucată utilaj pentru transport deșeurii (autocompactoare) - cca 100.000 euro

b) mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii:

- 3 bucăți utilaje pentru curățat zăpadă/combateră polei/împrăștiat clorură – cca 270.000 euro
- 1 bucăți utilaje pentru transportul zăpezii – cca 70.000 euro
- 1 încărcător frontal de minim 20 mc – cca 60.000 euro

Total aproximativ: 715.000 euro x 4,7 lei = 3.360.500 lei preț achiziție utilaje.

Orașul Șimleu Silvaniei nu deține în prezent aceste utilaje, fiind obligată să le achiziționeze în cazul unei gestiuni directe, achiziționarea lor implicând costuri care nu pot fi suportate din bugetul local, respectiv: 420.062 lei/an amortizare pentru o durată de funcționare de 8 ani - fără costurile





finanțării, dat fiind faptul că autoritatea nu poate constitui un capital necesar pentru achiziția utilajelor fără o finanțare externă.

Pe lângă acestea se impune și achiziția unui autoturism destinat personalului de supraveghere și control, aprovizionare etc. cu o valoare de aprox. 10.000 euro adică aprox 47.000 lei, respectiv: 5875 lei/an amortizare pentru o durată de funcționare de 8 ani.

De asemenea, pe lângă aceste costuri cu utilajele aproximăm costurile cu taxe, înmatriculări, licențe, asigurări, taxe de drum, revizii, piese de schimb, reparații, materiale, combustibili și lubrifianți, etc. la minim 200.000 lei/an.

Achiziție material antiderapant: 250 t sare x 260 lei/t, 15 t clorură x 500 lei/t și 70 t nisip x 45 lei/t = 75.650 lei/an.

Pentru prestarea serviciilor de salubritate stradală și dezapezire ar fi necesare totodată resurse umane minime, astfel:

- aprox. 33 muncitori necalificați (16 măturat manual, 13 întreținere, 2 răzuit rigole, 1 operator autospecială spălat, 1 manipulant autocompactoare)
- aprox. 5 conducători auto
- aprox. 2 personal tehnic auto (mecanic întreținere, electrician auto)
- aprox. 8 TESA (1 manager contract, 1 responsabil control tehnic, 1 aprovizionare, 2 șefi echipe lucrări manuale, 1 resurse umane, 1 contabilitate, 1 adjunct/responsabil mediu/ssm) rezultând astfel un cost salarial mediu anual **1.442.400 lei/an** (33 x 2200 lei/lună = 72600 lei, 7 x 2800 lei/lună = 19600 lei 8 x 3500 lei/lună = 28.000)

Pe lângă aceste costuri se adaugă costurile aferente personalului angajat, respectiv echipament de lucru (mături, lopeți, târnăcoape, pubele pe roți), echipament de protecție (salopete, haine de iarnă, bocanci, mănuși etc), costuri legate de instruire, medicina muncii etc. , approximate la un nivel de 150 lei/lună x 33 oameni x 12 luni = **59.400 lei/an**.

**În consecință, sumele estimate necesare investițiilor minime pe care unitatea administrativ teritorială ar trebui să le aloce în cazul gestiunii directe sunt următoarele: 2.203.387 lei.**

Din analiza unei valori estimate a contractului cu luarea în considerare a tarifelor actuale practicate de operatorul serviciului și ponderate cu Indicele preturilor de consum de la data ultimei modificări a tarifelor, rezultă ca este oportună organizarea unei proceduri de delegare a serviciului public de salubritate respectiv a activităților de măturat și dezapezire, justificată de costurile mai mici, transferul responsabilităților de prestare a serviciilor către operatorul câștigător și a faptului ca la acest moment autoritatea nu dispune de capitalul necesar a fi angajat în acest serviciu.

Raportat la situația de fapt și la costurile ridicate pe care le-ar implica o gestiune directă, astfel prezentate mai sus, Orașul Șimleu Silvaniei nu dispune în prezent de fondurile necesare care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare, angajarea de personal calificat și suportarea tuturor costurilor implicate de prestarea serviciului de salubritate prin gestiune directă. Potrivit legii, Orașul Șimleu Silvaniei are posibilitatea de a decide delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate



către un operator care să presteze activitățile de salubritate stradală și dezapezire pe raza Unității Administrativ Teritoriale.

Față de cele prezentate mai sus și a situației actuale, alegerea modalității de **gestiune delegată** a serviciului de salubritate pentru următoarele activități:

a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

**este oportună pentru considerentele expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă în cele ce urmează.**

Gestiunea delegată se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art. 14 alin.(3) din Legea nr. 101/2006, care menționează "***că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ – teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.[...]***" și a legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Conform art. 29 alin.(8) din Legea nr. 51/2006, **contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:**

- **contract de concesiune de servicii;**
- **contract de achiziție publică de servicii.**

În condițiile în care, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii este "*un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate...*", se poate aprecia că, în cazul în care se va aproba de către autoritățile deliberative ale Orașului Șimleu Silvaniei, delegarea activităților menționate mai sus din cadrul serviciului de salubritate, **contractul de delegare ce urmează a fi întocmit se circumscrie sferei contractelor de achiziție publică de servicii reglementate prin Legea nr. 51/2006, precum și prin Legea nr. 101/2006.**





## VII. ANALIZA SWOT

### **7.1 Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ**

Conform prevederilor art.28 alin.(2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Orașului Șimleu Silvaniei;</li><li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Orașului Șimleu Silvaniei;</li><li>• Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li><li>• Încasarea profitului din prestarea activității;</li><li>• Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Orașului Șimleu Silvaniei, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.</li><li>• Investiții în echipamente de lucru, utilaje, echipamente</li><li>• Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, deci costuri mari în timp scurt pentru achiziționarea lor (timp pentru termen licitație, pentru perioada de evaluare a ofertelor și atribuirea</li></ul>



	contractului, pentru perioada de contestație și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</li><li>• Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde:<ul style="list-style-type: none"><li>a) - aprox 8 TESA (1 manager contract, 1 responsabil control tehnic, 1 aprovizionare, 2 șefi echipe lucrări manuale, 1 resurse umane, 1 contabilitate, 1 adjunct/responsabil mediu/ssm</li><li>b) personal executiv:<ul style="list-style-type: none"><li>- aprox 33 muncitori necalificați (16 măturat manual, 13 întreținere, 2 răzuit rigole, 1 operator autospecială spălat, 1 manipulant autocompactoare)</li><li>- aprox 5 conducători auto aprox 2 personal tehnic auto (mecanic întreținere, electrician auto)</li></ul></li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Orașului Șimleu Silvaniei</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.</li></ul>

OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Având în vedere necesitatea identificării fondurilor pentru finanțarea organizării serviciului, achiziționării echipamentelor, angajarea personalului și alte costuri implicate de gestionarea activităților varianta gestiunii directe nu este oportună</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor, angajării personalului</li></ul>





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI  
PRIMĂRIA  
STR. LIBERTĂȚII NR.3  
TEL:0260-678622;FAX:0260-679220  
[www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro)  
e-mail: [primaria\\_simleu@yahoo.com](mailto:primaria_simleu@yahoo.com)



	corespunzător.
--	----------------

\* Potrivit art. 15 din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin HG nr. 745/2007, Pentru acordarea licenței unei persoane juridice române care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., aceasta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație care va cuprinde:

- a) cerere-tip, conform anexei nr. 1;
- b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licența, valoarea capitalului social, structura acționariatului, forma de organizare;
- c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;
- d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de direcția generală a finanțelor publice prin administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- e) certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de direcția impozite și taxe locale a consiliului local în a cărei rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- f) copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, aferente exercițiului financiar anterior; filialele înființate de societățile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copiile situațiilor financiare ale companiei/societății-mamă, aferente exercițiului financiar anterior;
- g) declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul societății și ștampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- i) copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/activităților pentru care se solicită acordarea licenței, conform anexei nr. 10 sau 11, după caz;
- j) planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, semnat de conducătorul societății și ștampilat, din care să rezulte cel puțin personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să îl angajeze pentru prestarea/furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; durata



maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licența, în cazul câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității; proiectul de organigramă; investițiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor publice, eșalonate pe următorii 5 ani; termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul/activitățile pentru care a solicitat licența.

Titularul de licență care pe perioada de valabilitate a licenței nu mai îndeplinește condiția prevăzută la alin. (1) lit. i) are obligația să solicite la ANRSC retragerea licenței acordate.

## 7.2 Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- societăți cu capital social privat
- societăți cu capital social mixt.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

## Analiza SWOT în varianta:

### II.1. Parteneriat Public Privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</li><li>• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Orașului Șimleu Silvaniei;</li><li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT;</li><li>• Licențiere pe activități și pe servicii;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li><li>• Potrivit dispozițiilor art. 42, alin. (6<sup>1</sup>) din Legea 51/2006 Factura emisă pentru serviciile de</li></ul>





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>• Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>• Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>• Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior delegării;</li> <li>• Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autoritatilor deliberative din cadrul Orașului Șimleu Silvaniei, pe baza unor studii de specialitate;</li> <li>• Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</li> </ul>	<p>utilități publice constituie titlu executoriu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISCURI</b>
<p>Reducerea consumului de resurse.</p> <p>Prin delegare se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico – socială a localității</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;</p> <p>Criza economică și financiară internațională</p>

## II.2. Contract de achiziție publică de servicii

<b>AVANTAJE</b>	<b>DEZAVANTAJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</li> <li>• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Orașului Șimleu Silvaniei;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT;</li><li>• Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li><li>• Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li><li>• Licențiere pe activități și pe servicii;</li><li>• Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li><li>• Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li><li>• Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autoritatilor deliberative din cadrul Orașului Șimleu Silvaniei, pe baza unor studii de specialitate;</li><li>• Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</li></ul>	<p>legal de plată duce la penalități;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Potrivit dispozițiilor art. 42, alin. (6<sup>1</sup>) din Legea 51/2006 Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu;</li><li>• Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISCURI</b>
Reducerea consumului de resurse. Prin delegare se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico – socială a localității	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; Criza economică și financiară internațională

## VIII. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE

### VIII.1. Analiza părților interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul Orașului Șimleu Silvaniei se împart astfel:





- a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
- Casnici - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;
  - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a orașului;
  - Instituții publice cu sediile sau filiale în oraș.
- b) Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Șimleu Silvaniei – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.
- c) Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.
- d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:
- Garda de Mediu – printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului).
  - Agenția pentru Protecția Mediului - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubrității localității, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.
  - Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
  - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ( ANRSC ) – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

## VIII.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (Stakeholders)

În general, deșeurile municipale (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.



Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile municipale și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ
- modificări de peisaj și disconfort vizual.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în Orașul Șimleu Silvaniei au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Șimleu Silvaniei are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii orașului, cu costuri minime.

Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor Orașului Șimleu Silvaniei, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate;





Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală ( A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

### **VIII.3. Fezabilitatea delegării serviciului de salubritate pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire**

#### **VIII.3.1. Fezabilitatea tehnică**

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile Legii nr. 51/2006.

Pentru analizarea fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

##### a) Activitatea de salubritate stradală:

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- ✓ Măturatul manual al carosabilului, a trotuarelor și a locurilor de parcare
- ✓ Măturatul mecanizat al carosabilului, a trotuarelor și a locurilor de parcare
- ✓ Întreținerea curățeniei
- ✓ Golitul coșurilor de gunoi stradal
- ✓ Spălatul carosabilului și al trotuarelor
- ✓ Stropitul carosabilului
- ✓ Răzuitul rigolelor
- ✓ Colectarea, transportul și descărcarea deșeurilor stradale
- ✓ Dezafectarea depozitelor necontrolate de deșeuri.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe alei, în locuri de parcare, în piața agroalimentară, piața destinată comercializării produselor nealimentare, în parcuri, în locuri de joacă pentru copii, pe spațiile verzi stradale, pe pistele de biciclete, poduri, pasarele sau pasaje. Operațiunea se efectuează cu măști de nămie sau plastic, măturătoare manuale cu sistem de aspirare.



Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau a perioadei în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Operațiunea de măturat manual se poate efectua la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție de la prevederile art. (5), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face cu precădere în recipiente închise, europubele.

Programul recomandat pentru operațiunea de măturare manuală va fi între orele 22:00 - 06:00, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător și pe care se desfășoară un trafic pietonal și auto intens.

Măturatul mecanizat se realizează cu ajutorul utilajelor special: autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lungimea suprafețelor vizate se impun acele utilaje care permit măturatul până la bordură. Prin excepție, porțiunea de lângă bordurile drumurilor care nu se poate curăța cu autoperia, va fi curățată prin măturare manuală.

Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă, pe întreaga durată a zilei, atunci când carosabilul e acoperit cu zăpadă, gheață.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor accidentale de pe suprafețele vizate și presupune: colectarea depunerilor accidentale de deșeuri de pe trotuare, de la marginile părților carosabile ale drumurilor pe o lățime de 1 m în europubele sau saci de plastic și încărcarea deșeurilor în mijloace adecvate și transportul acestora la unitatea de depozitare autorizată.

Această activitate nu include măturatul mecanic sau manual al suprafețelor.

Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, pe timp de zi, excepție făcând zilele când drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă sau când plouă pe întreaga durată a zilei.

Golitul coșurilor de gunoi stradal este activitatea specifică de salubritate care se realizează de regulă concomitent cu efectuarea măturatului manual și/sau mecanizat.

Numărul de coșuri stradale pentru deșeuri amplasate pe domeniul public este de 363 bucăți,

Spălatul coșurilor de gunoi, recomandabil în perioada Martie - Octombrie și ori de câte ori este nevoie la cererea autorității contractante.

Spălatul carosabilului și al trotuarelor este activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă și după caz apă în amestec cu soluție destinată acestui scop (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor care vizează protecția mediului), în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare.

Spălatul se realizează de regula noaptea între orele 22,00 - 06,00, pe străzile care au fost în prealabil salubritate.

Stropitul carosabilului este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acesteia, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor





instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a orașului și evitării formării prafului.

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate și modificată de autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare pe timp de ploaie, zăpadă sau în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

b) Activitatea de dezăpezire:

- ✓ Curățarea manuală a zăpezii și gheții
- ✓ Curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul
- ✓ Încărcarea și transportarea zăpezii
- ✓ Combaterea poleiului
- ✓ Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă în zona intersecțiilor și trecerilor de pietoni.

Curățarea manuală și mecanizată a zăpezii și gheții se execută în orice moment al zilei, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următorul ciclu de operații:

a) curățatul manual al zăpezii;

b) curățatul mecanizat al zăpezii, pluguitul;

c) combaterea poleiului;

d) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare a apelor pluviale, amplasate pe partea carosabilă în zona intersecțiilor și trecerilor de pietoni;

e) încărcarea și transportarea zăpezii.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează cu prioritate pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri/pasarele/pasaje, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă, în intersecții.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual (atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii), cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea formării poleiului.

Transportul deșeurilor se face la CMID Dobrin.

Transportul în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.



Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport.

Raportat la cerințele minime arătate mai sus reiese oportunitatea delegării serviciului, de vreme ce Orașul Șimleu Silvaniei nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personalul necesar pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unității administrativ-teritoriale și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intră în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal.

Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la o experiență în domeniu, o dotare corespunzătoare, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului.

Se justifică așadar oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate, pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire astfel încât prestarea serviciului către locuitorii **Orașului Șimleu Silvaniei** să se realizeze în condiții optime, furnizarea serviciilor publice de interes local fiind una dintre atribuțiile principale ale autorităților publice locale în temeiul OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### VIII.3.2. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice trebuie să prezinte suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI  
PRIMĂRIA  
STR. LIBERTĂȚII NR.3  
TEL:0260-678622;FAX:0260-679220  
[www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro)  
e-mail: [primaria\\_simleu@yahoo.com](mailto:primaria_simleu@yahoo.com)



Autoritățile administrației publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării serviciului de salubritate, neavând în dotare utilajele necesare și nedisponând nici de personalul necesar în acest sens.

Raportat la faptul că la nivelul UAT Orașul Șimleu Silvaniei populația stabilă este de aprox. 17360 locuitori, autoritatea nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Astfel se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și managerial în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege, doar în condițiile în care sumele investite vor fi substanțiale.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea, unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.



#### VIII.4. ASPECTE DE MEDIU

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât UAT Orașul Șimleu Silvaniei, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr. 101/2006, atribuții cu privire la „monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate”.

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.*

#### VIII.5. ASPECTE SOCIALE

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației UAT Orașul Șimleu Silvaniei, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale unității administrativ teritoriale:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI  
PRIMĂRIA  
STR. LIBERTĂȚII NR.3  
TEL:0260-678622;FAX:0260-679220  
[www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro)  
e-mail: [primaria\\_simleu@yahoo.com](mailto:primaria_simleu@yahoo.com)



## VIII.6. ASPECTE INSTITUȚIONALE

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

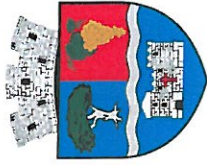
Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L S Ă L A J**  
**O R A Ş U L Ş I M L E U S I L V A N I E I**  
**PRIMĂRIA**  
**STR. LIBERTĂŢII NR.3**  
**TEL:0260-678622;FAX:0260-679220**  
[www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro)  
 e-mail: [primaria\\_simleu@yahoo.com](mailto:primaria_simleu@yahoo.com)



### IX. ANALIZA OBLIGAŢIILOR ŞI RISCURILOR PRELuate DE DELEGAT ÎN VARIANTA DELEGĂRII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a obligațiilor și riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri generale			
Structura existentă de prestare a serviciului și modernizări	<p>Structurile existente în cadrul autorității publice locale sunt inadecvate pentru a presta activitățile din cadrul serviciului și a-l dezvolta în conformitate cu prevederile legislative și cu normele europene.</p> <p>Structurile pentru prestarea serviciului se referă atât la dotările din punct de vedere tehnic, cât și la personalul necesar pentru o buna prestare.</p> <p>De asemenea, structurile existente trebuie să dețină toate aprobările, avizele și licențele necesare în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Având în vedere necesitatea respectării principiului continuității prestării serviciului, structurile trebuie dezvoltate și modernizate continuu.</p>	În prezent activitatea este realizată cu un operator economic.	În cazul delegării aceste obligații sunt preluate de operatorii economici care operează în domeniul salubrității care sunt deja licențiați, dețin experiență, personal cât și utilaje necesare și suficiente pentru prestarea acestor servicii.
Aprobări	<p>Orașul Șimleu Silvaniei nu poate obține toate avizele, aprobările și licențele necesare prestării activităților din cadrul serviciului de salubritate în timp util și la costuri rezonabile, astfel încât să se asigure continuitatea serviciului.</p> <p>În primul rând este necesară licența emisă de ANRSC care necesită îndeplinirea unor condiții speciale în ceea ce privește dotarea minimă din punct de vedere tehnic și existența unui program de prestare a serviciului în cele mai bune condiții.</p>	<p>- Întârzieri mari în demararea prestării serviciului până la obținerea tuturor aprobărilor, avizelor și licențelor;</p> <p>- Majorarea costurilor cu tarifele necesare eliberării aprobărilor/licențelor și cu achiziționarea tuturor dotărilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în vederea eliberării aprobărilor/ licențelor.</p> <p>Aceasta majorare a costurilor va conduce și la o majorare a taxei de salubritate pentru prestarea</p>	Operatorul de servicii având ca obiect de activitate (de regulă unic) prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate deține toate aprobările, avizele și licențele necesare, urmând ca acestea să fie eventual completate și preluate în conformitate cu condițiile existente la nivelul Orașului Șimleu Silvaniei





**R O M Ȃ N I A**  
**J U D E Ț U L S Ȃ L A J**  
**O R A Ț U L Ț I M L E U S I L V A N I E I**  
**PRIMĂRIA**  
**STR. LIBERTĂȚII NR.3**  
**TEL:0260-678622;FAX:0260-679220**  
[www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro)  
 e-mail: [primaria\\_simleu@yahoo.com](mailto:primaria_simleu@yahoo.com)



Categorie de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Curățare și viabilizare	<p>De asemenea sunt necesare o serie de alte avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu.</p> <p>Pentru a desfășura activitățile prevăzute în prezentul Studiu, ar trebui să dispună de o dotare minimă conform cerințelor legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.</p> <p>Prin adaptare la specificul serviciului de salubritate, etapa de „pregătire” a prestării serviciului presupune menționarea faptului că populația trebuie educată în sensul depunerii cu regularitate a deșeurilor menajere în locații fixe pentru ridicarea acestora cu caracter de regularitate.</p>	<p>serviciului cu impact negativ asupra comunității din Orașul Șimleu Silvaniei</p> <p>Deși la acest moment salubritatea strădală se realizează în baza Contractului cu un operator autorizat, eforturile de educare a populației trebuie continuate.</p>	<p>serviciului.</p> <p>Asigurarea permanentă a serviciului și modificarea și comportamentul beneficiarilor în sensul că prestarea va fi monitorizată de către reprezentantul autorității care va raporta modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, în acest sens riscurile urmând a fi împărțite între prestator și autoritatea contractantă.</p>
Mediu	<p>Se urmărește îmbunătățirea microclimatului pentru populația din aria de operare a Orașului Șimleu Silvaniei, respectarea principiilor ecologice și de mediu.</p>	<p>Consecințele aspectelor de mediu sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea costurilor pentru îndeplinirea standardelor de mediu și pentru dezvoltarea acestora în vederea respectării normelor europene în domeniu;</li> <li>- Întârzieri în demararea prestării serviciului în cazul în care nu există aprobările necesare din partea Agenției pentru Protecția Mediului datorită nerespectării cerințelor de mediu;</li> <li>- Costuri suplimentare majorate în cazul în care apar surse de contaminare cu impact asupra programului de prestație și a tarifelor practicate.</li> </ul> <p>Creșterea costurilor privind autorizarea circulației</p>	<p>- riscurile se împart cu operatorul economic care va desemnat și care va avea obligația respectării obligațiilor de mediu care îi incumbă .</p>
Disponibilitatea	<p>Raportat la activitățile de salubritate a Orașului Șimleu</p>		<p>Orașul Șimleu Silvaniei urmărește respectarea</p>



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ I U L S Ă L A J**  
**O R A Ş U L Ş I M L E U S I L V A N I E I**  
**PRIMĂRIA**  
**STR. LIBERTĂŢII NR.3**  
**TEL:0260-678622;FAX:0260-679220**  
[www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro)  
 e-mail: [primaria\\_simleu@yahoo.com](mailto:primaria_simleu@yahoo.com)



Categoria de risc amplasamentului	Descriere	Consecințe	Eliminare
	Silvaniei se va permite în cazul delegării accesul pe drumuri conform programului de prestare stabilit de comun acord cu operatorul economic.	pe drumurile pe care se desfășoară activitățile	cerințelor impuse de legislația în domeniu în ceea ce privește fondul pentru mediu și căruia i se va solicita prin documentația de atribuire să dețină autorizările și licențele specifice. Totodată se va solicita ca operatorul să aibă disponibilitatea organizării unui punct de lucru care să faciliteze desfășurarea activităților.
Riscuri de prestare a serviciului și de recepție a serviciului	Apariția unor evenimente neprevăzute la demararea prestării serviciului, precum și în cursul prestării acestuia care ar conduce la întâzieri sau chiar la imposibilitatea finalizării în termenul stabilit și la costurile preconizate	Consecințele apariției unor evenimente neprevăzute: - întâzieri în demararea prestării serviciului; - întâzieri și întreruperi în cursul prestării serviciului cu efect asupra condițiilor la nivelul Orașului Șimleu Silvaniei până la apariția unor condiții insalubre pentru locuitori; - imposibilitatea prestării serviciului de salubritate în condiții corespunzătoare; - creșterea costurilor preconizate pentru prestarea serviciului care ar putea avea ca efect final și creșterea tarifelor practicate.	- Operatorul va fi monitorizat cu privire la desfășurarea activității în mod continuu și eficient, neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților va conduce la penalități care se vor aplica prestatorului, autoritatea contractantă fiind direct interesată și preocupată de modul în care se vor asigura serviciile. Programul previzionat de prestare a serviciului va cuprinde soluțiile în cazul apariției unor evenimente neprevăzute și capacitatea operatorului de a face față unor astfel de evenimente.
Finalizare prestare serviciu	Riscul este atât fizic cât și operațional și se referă la întâzieri în reglementarea raporturilor contractuale între delegat și delegatar după prestarea serviciului	Consecințele se raportează la prevederile contractului de delegare care va stabili exact modalitatea de încheiere a raporturilor contractuale între delegatar și delegat.	Orașul Șimleu Silvaniei nu va efectua plata serviciilor care nu au fost prestate sau plata va fi efectuată cu întâzieren în cazul în care prestarea serviciului este efectuată cu întâzieren de către operator. Se va urmări pe tot parcursul derulării contractului îndeplinirea obligațiilor corelative.
Finanțare			
Operator	Delegatul poate deveni insolubil sau poate ajunge în	Consecințele apariției insolabilității:	Minimalizarea riscurilor delegatarului prin





**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L S Ă L A J**  
**O R A Ş U L Ş I M L E U S I L V A N I E I**  
**PRIMĂRIA**  
**STR. LIBERTĂŢII NR.3**  
**TEL:0260-678622;FAX:0260-679220**  
[www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro)  
 e-mail: [primaria\\_simleu@yahoo.com](mailto:primaria_simleu@yahoo.com)



Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
incapabil	situatia in care prestarea serviciului implica efectuarea unor cheltuieli mai mari decât ceea ce a fost preconizat anterior demarării, cheltuieli mai mari decât veniturile încasate	- imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția unor condiții insalubre pentru utilizatori	introducerea în contractul de delegare încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului precum și introducerea garanției de buna execuție care ar putea fi executată în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale.
Finanțare suplimentară	Datorită unor schimbări legislative, de politică sau de orice altă natură sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciului în condiții corespunzătoare (dotări suplimentare pentru îndeplinirea unor cerințe minime modificate, modificări în programul de investiții, noi aprobări și licențe etc.)	- Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. - Întreruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea delegatului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri și operatorul să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente
<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Dotările operatorului pentru prestarea serviciului sunt insuficiente, necorespunzătoare sau implica costuri suplimentare față de ceea ce era estimat inițial	Consecințele unor dotări necorespunzătoare sau insuficiente: - creșterea costurilor pentru o dotare corespunzătoare; - scăderea calității prestării serviciului; - întâzieri sau întreruperi în prestarea serviciului.	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentația de atribuire a cerinței realizării unei estimări realiste raportat la dotarea necesară. - Analiza înainte de încheierea contractului de delegare a dotărilor minime, precum și a programului de investiții preconizat raportat la costurile stabilite în programul prezentat
Întreținere și reparare	Echipamentele din dotare sunt necorespunzătoare și conduc la apariția unor cheltuieli de întreținere și reparații peste ceea ce a fost anticipat	Consecințe: - creșterea costurilor cu întreținerea și reparațiile și implicit a costurilor generale în vederea prestării serviciului; - întâzieri în prestarea serviciului prin prelungirea duratei de reparații a echipamentelor;	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentația de atribuire a cerinței realizării unei estimări realiste raportat la costurile de întreținere și reparații.



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ I U L S Ă L A J**  
**O R A Ş U L Ş I M L E U S I L V A N I E I**  
**P R I M Ă R I A**  
**S T R. L I B E R T Ă Ţ I I N R. 3**  
**TEL: 0260-678622; FAX: 0260-679220**  
[www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro)  
 e-mail: [primaria\\_simleu@yahoo.com](mailto:primaria_simleu@yahoo.com)



Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Operare	Operatorul nu efectuează prestațiile conform contractului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prestarea necorespunzătoare a serviciului prin utilizarea unor echipamente care nu au fost reparate și întreținute corespunzător</li> <li>- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;</li> <li>- Întârzieri în prestarea serviciului;</li> <li>- Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituirea unei garanții de bună execuție;</li> <li>- Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;</li> </ul>
Piața Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea de schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului;</li> <li>- Întârzieri în prestarea serviciului;</li> <li>- Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoritatea contractantă deține controlul asupra schimbărilor economice cu impact asupra cererii și prin contractul de delegare poate stabili clauze de reducere a impactului, în sensul diminuării prestațiilor sau dimensionarea corespunzătoare cerinței. Instituirea în documentația de atribuire a obligației operatorului economic de a efectua în prealabil estimări realiste în ceea ce privește previziunile economice ulterioare.</li> </ul>
Schimbări competitive	Competența în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ivirea unor soluții alternative mai avantajoase pentru delegatar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impunerea prin documentația de atribuire a obligației operatorului economic de a analiza cu atenție condițiile de piață în momentul elaborării ofertei și realizarea de estimări/previzionări realiste;</li> </ul>
Schimbări demografice	Orice schimbare demografică afectează cererea de prestare a unor servicii. Schimbările demografice se referă atât la posibilitatea creșterii utilizatorilor în Orașul Şimleu Silvaniei cât și la scăderea acestora, ambele cu impact asupra activității operatorului.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consecințele schimbărilor demografice:</li> <li>- în cazul unei scăderi demografice în Orașul Şimleu Silvaniei vor scădea veniturile operatorului datorita scăderii prestațiilor;</li> <li>- în cazul unei creșteri demografice în Orașul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prin documentația de atribuire se va institui obligatia pentru operator de a prevedea în programul de prestare, raportat la costuri și dotări, eventuale modificări demografice precum și modalități concrete de a le face față fără a perturba</li> </ul>





**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ I U L S Ă L A J**  
**O R A Ş U L Ş I M L E U S I L V A N I E I**  
**P R I M Ă R I A**  
**S T R. L I B E R T Ă Ţ I I N R. 3**  
**TEL: 0260-678622; FAX: 0260-679220**  
[www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro)  
 e-mail: [primaria\\_simleu@yahoo.com](mailto:primaria_simleu@yahoo.com)



Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Șimleu Silvaniei există riscul ca operatorul să nu facă față prin dotări/personal insuficiente și să rezulte o scădere a calității prestațiilor. De asemenea aceasta poate conduce și la un aspect pozitiv pentru operator, și anume, creșterea veniturilor și astfel posibilitatea de creștere a calității prestațiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensare a inflației prin ajustări de preturi</li> </ul>
Risc legal și de politică a delegatarului			
Schimbări legislative/de politică	Schimbări legislative și de politică care nu pot fi prevăzute în concret la data întocmirii programului de prestare	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor, în timp ce schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative sau de politică</li> <li>- Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;</li> <li>- În ceea ce privește schimbările de politică, incidența acestui aspect este minimă în cazul de față, delegatarul având statutul de autoritate publică locală, astfel schimbările care se pot preziona actualmente sunt minime.</li> </ul>
Activele proiectului			
Deprecieri tehnică	Depreciera tehnică este mai mare decât ceea ce s-a prevăzut inițial	Consecințele deprecierei tehnice sunt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea costurilor pentru rețehnologizare;</li> <li>- scăderea calității prestării serviciului;</li> <li>- întâzieri sau chiar întreruperi în prestarea serviciului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se impune prin documentația de atribuire și prin contract obligația ca operatorul să aibă capacitatea de a presta activitățile continue, cu dotări corespunzătoare, fără a afecta prestarea serviciului;</li> <li>- Conform reglementărilor contabile, orice utilaj</li> </ul>



**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ I U L S Ă L A J**  
**O R A Ş U L Ş I M L E U S I L V A N I E I**  
**PRIMĂRIA**  
**STR. LIBERTĂŢII NR.3**  
**TEL:0260-678622;FAX:0260-679220**  
[www.simleusilvaniei.ro](http://www.simleusilvaniei.ro)  
e-mail: [primaria\\_simleu@yahoo.com](mailto:primaria_simleu@yahoo.com)



Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Forța majoră	Forța majoră este definită prin lege și împiedică realizarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: - pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; - diminuarea veniturilor preconizate.	beneficiază de o perioadă de amortizare după expirarea căreia operatorul poate dispune reînnoirea dotărilor tehnice, acest aspect fiind luat în considerare la elaborarea ofertei. În acest sens stabilirea unei perioade contractuale mai mare, de exemplu 5 ani, conduce la obligația reînnoizării prin achiziția de echipamente noi, performante în perioada contractuală. - Activele operatorului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate



Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru Orașul Șimleu Silvaniei o reprezintă delegarea serviciului de salubritate, respectiv a activităților de salubritate stradală și deszăpezire către un operator autorizat, în baza unui contract de delegare a gestiunii, în condițiile legii. În această variantă, obligațiile părților și riscurile pot fi reglementate contractual și anticipate.

Pentru asigurarea continuității activităților și desfășurarea în mod optim și eficient, autoritatea contractantă va păstra controlul asupra activităților de salubritate stradală și deszăpezire, în cadrul unui contract de achiziție, fără a transfera riscurile operatorului și numai transferul responsabilităților de prestare a serviciilor.

## **X. DURATA DELEGĂRII**

În aceste condiții, având în vedere faptul că prestarea serviciilor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate implică o serie de investiții din partea operatorului, dublată de grija autorității ca acestea să nu conducă la o majorare exagerată a tarifului oferit de operator care se va reflecta asupra locuitorilor Orașului Șimleu Silvaniei, propunem delegarea serviciului de salubritate pe o durată de 5 ani (60 luni) pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire pentru ca operatorul să poată să își amortizeze și recupereze investițiile efectuate.

Durata delegării este în corelație directă cu obligațiile operatorului serviciilor de a avea echipamente în stare de funcționare, oricând pe durata contractului și a obținerii unor costuri eficiente cu întreținerea. Raportat la durata de viață a echipamentelor, respectiv de 8 ani, pe durata contractului de delegare, operatorul serviciilor/prestatorul este obligat să investească în dotarea cu echipamente performante, având în vedere că pentru echipamentele mai vechi durata de viață va expira, ceea ce implică achiziționarea unor noi. Totodată, durata de 5 ani este justificată pentru acordarea posibilității prestatorului care dorește să investească în echipamente noi, performante să stabilească strategii de finanțare, inclusiv posibilitatea de achiziționare în leasing pentru care se prevede adesea o perioadă de 5 ani de achitare.

Astfel prestatorul va putea să achite echipamentele, să poată acoperi costurile cu investițiile pe durata contractului, iar autoritatea contractantă va beneficia de servicii de calitate, cu echipamente de generație nouă, mai prietenoase cu mediul, cu un grad de poluare mai scăzut.

## **CONCLUZII**

Urmare a celor expuse mai sus, prin raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de achiziție publică pentru atribuirea unui contract de prestări servicii pe termen lung pentru delegarea gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate al Orașului Șimleu Silvaniei, județul Sălaj.